

Số 06/ KH-THPT

Cư Jút, ngày 06 tháng 3 năm 2021

**KẾ HOẠCH TUẦN 24 (TUẦN 06 - HKII), NĂM HỌC 2020-2021**

(Áp dụng từ ngày 08/3/2021 đến 14/3/2021)

**Chủ đề: Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo HD của Bộ Y tế;  
Tuyên truyền Kết quả ĐH XII của Đảng và Chuẩn bị Bầu cử ĐB Quốc Hội, HĐND các cấp;  
Tổ chức các hoạt động chào mừng 111 năm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3;**

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 08/3	- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II) - <b>Họp giao ban Lãnh đạo: 08h00;</b> - <b>Nộp hồ sơ xếp hạng Giáo viên theo Thông tư 04/2021</b> - <b>HỌP TỔ CHUYÊN MÔN VÀ TỔ VĂN PHÒNG (15h00)</b> - Lấy ý kiến CB, GV, NV về người ứng cử HĐND huyện - <b>Thực hiện việc ôn thi nghề Phổ thông cho HS 12</b> - Học sinh lao động vệ sinh trường, lớp và khu thí nghiệm... - <b>Tăng cường kiểm tra nề nếp, đồng phục, vắng học,...</b> - Hoàn thành Hồ sơ thi nghề phổ thông 2020-2021 - <i>Lên ma trận, Nội dung KT, ĐG giữa kỳ và KTNB học kỳ II</i> - Ra QĐ thành lập HĐ thẩm định Sáng kiến cấp trường	<b>Trực lãnh đạo</b> <b>Lãnh đạo</b> CBQL và GV Tổ CM và tổ VP CB, GV và NV <b>Gv dạy ôn nghề</b> T. Noel và BCHĐ <b>BCH Đoàn, GVCN</b> LĐ, TKHĐ <i>Các tổ chuyên môn</i> <i>Hiệu trưởng</i>
3 09/3	- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II) - Hoàn thành KH chiến lược phát triển NT (2020-2025)	<b>Trực lãnh đạo</b> Hiệu trưởng
4 10/3	- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II) - Hoàn thành: Hồ sơ, VPP chuẩn bị thi nghề PT năm 2021	<b>Trực lãnh đạo</b> LĐ, TKHĐ, KT
5 11/3	- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II) * <i>Tổng hợp DSHS nộp các khoản Báo cáo Hiệu trưởng</i>	<b>Trực lãnh đạo</b> <b>KT, Thủ quỹ</b>
6 12/3	- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II) - Hoàn thiện hồ sơ Thẩm định Sáng kiến cấp trường	<b>Trực lãnh đạo</b> <i>Theo phân công</i>
7- CN 13-14/3	* <b>Sáng thứ 7: Tiếp tục thi nghề phổ thông cho HS lớp 12</b> - Chăm sóc và tưới cây xanh; Trục cơ quan 24/24 - Kiểm tra dạy thêm, học thêm và Huấn luyện cho HKPĐ	<b>Giáo viên</b> Bảo vệ Tổ Thể dục-QP

**Lưu ý:** Tăng cường rà soát và kiểm tra các đối tượng CB, GV, NV và HS có người nhà từ vùng dịch và thực hiện khai báo y tế, cài Bluzone... Các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để biết và chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

