

Số 08/KH-THPT

Cư Jút, ngày 20 tháng 3 năm 2021

**KẾ HOẠCH TUẦN 26 (TUẦN 08- HKII), NĂM HỌC 2020-2021**

(Áp dụng từ ngày 15/3/2021 đến 21/3/2021)

**Chủ đề: Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo Hướng dẫn của Bộ Y tế; Tuyên truyền về công tác chuẩn bị Bầu cử ĐBQH khóa XV và HĐND các cấp (2021-2026) Kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3/1931-26/3/2021)**

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 22/3	- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II) - <b>Họp giao ban Lãnh đạo và các đoàn thể: 08h00;</b> - <b>Hoàn thành hồ sơ nghề phổ thông 2021 nộp SGD</b> - Cập nhật, bổ sung và đăng tin lên Webside đơn vị - <b>BHXXH huyện kiểm tra phiếu và cấp mã VssID (14h00);</b> - Kiểm tra h/sơ tổ CM, thẩm định SK và họp TTCM (15h00) * <b>Họp BCH Công đoàn mở rộng (15h00)</b> - <b>GVCN chỉ đạo và kiểm tra công tác LD, VS của lớp mình</b> - <b>BCH đoàn: Kiểm tra nề nếp, đồng phục, vắng học, ăn vặt...</b> - <b>Thu và duyệt đề Kiểm tra, Đánh giá giữa kỳ II</b> - Thành lập Hội đồng Thẩm tra, phê duyệt đề ĐG giữa kỳ II	<b>Trực lãnh đạo</b> <b>Lãnh đạo</b> T. Tuân và T. Cảnh Các thành viên BBT BHXXH, CB-GV-NV LD và TTCM <b>BCH CĐ chủ trì</b> T. Noel và T. Thái Đoàn, GV và Bảo vệ LDHD, Tổ Khảo thí Hiệu trưởng
3 23/3	- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II) - Rà soát lại hồ sơ HS học sinh và Kiểm tra nội bộ học kỳ II	<b>Trực lãnh đạo</b> T. Tuân
4 24/3	- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II) - Cập nhật DSHS trên Vnedu.vn ( <b>bỏ học, chuyển đi</b> ) để KT	<b>Trực lãnh đạo</b> Thư kí hội đồng
5 25/3	- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II) * <b>Tổng hợp DSHS chưa đóng tiền Báo cáo Hiệu trưởng</b>	<b>Trực lãnh đạo</b> KT, Thủ quỹ
6 26/3	- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II) - <b>Họp chi bộ định kỳ tháng 3 (Vào lúc 13h30)</b> <b>TỔ CHỨC CHÀO MỪNG NGÀY LD ĐOÀN 26/3 (14h00)</b>	<b>Theo Quyết định</b> <b>Đảng viên</b> <b>Toàn trường</b>
7- CN 27-28/3	- Chăm sóc và tưới cây xanh; Trục cơ quan 24/24 - <b>Tổ chức ngày thể thao VN (27/3) và Huấn luyện HKPD</b>	Bảo vệ <b>Tổ Thể dục-QP</b>

**Lưu ý:** Tăng cường rà soát và kiểm tra các đối tượng CB, GV, NV và HS có người nhà từ vùng dịch và thực hiện khai báo y tế, cài Bluezone... Các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để biết và chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

