

Số 09/KH-THPT

Cư Jút, ngày 28 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 27 (TUẦN 09- HKII), NĂM HỌC 2020-2021

(Áp dụng từ ngày 29/3/2021 đến 04/4/2021)

Chủ đề: Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo Hướng dẫn của Bộ Y tế; Tuyên truyền về công tác chuẩn bị Bầu cử ĐBQH khóa XV và HĐND các cấp (2021-2026) Tổ chức tuyên truyền Tháng công nhân 2021 và Tổ chức ngày đọc sách VN 21/4;

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 29/3	<ul style="list-style-type: none"> - KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA KỲ II, NH 2020-2021 + Khối 12 và khối 11: Buổi sáng (CBCT có mặt lúc 07h00); + Khối 10: Buổi chiều (CBCT có mặt lúc 13h00) - HS nộp giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo 2021 về KT - Hoàn thiện hồ sơ Sáng kiến nộp SGD&ĐT thẩm định - Thông báo lịch trả lại tiền bảo hiểm cho HS các lớp - Rà soát HS hưởng chế độ đã nhận và bổ sung năm 2021 - Tổ chức tuyên truyền tháng công nhân 2021 - Tổ chức ngày hội đọc sách cho CB-GV-NV và HS - Lập DS học sinh tham gia thi HSG cấp tỉnh lớp 12 	<p>Theo phân công LDHD – CBCT</p> <p>GVCN HT, CTCĐ Thủ quỹ Kế toán BCH Công đoàn T. Công chủ trì Chuyên môn</p>
3 30/3	<ul style="list-style-type: none"> - KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA KỲ II, NH 2020-2021 - Chấm bài kiểm tra các môn KT ngày 29/3 - Điểm danh và vào điểm kiểm tra TX vào sổ điểm lớn 	<p>Theo phân công GVBM GVCN, GVBM</p>
4 31/3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chấm và hoàn thành điểm các môn đã kiểm tra - Kiểm tra hồ sơ GV các tổ (chưa kiểm tra) và BC về HTr 	<p>GVBM PHT, GV</p>
5 01/4	<ul style="list-style-type: none"> - KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA KỲ II, NH 2020-2021 - Cập nhật phần mềm KĐCL và trang tin điện tử đơn vị 	<p>Theo phân công Theo phân công</p>
6 02/4	<ul style="list-style-type: none"> - KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA KỲ II, NH 2020-2021 - Chấm bài kiểm tra ngày 01/4 	<p>Theo phân công GVBM</p>
7- CN 03-04/4	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ngày chủ nhật xanh; Trục cơ quan 24/24 - Hoàn thành chấm điểm kiểm tra và BC kết quả về HTr - Tiếp tục ôn thi HSG và Huấn luyện HS thi HKPĐ 2021 	<p>BCH Đoàn, Bảo vệ GV và Khảo thí Tổ Thể dục-QP</p>

Lưu ý: Tăng cường rà soát và kiểm tra các đối tượng CB, GV, NV và HS có người nhà từ vùng dịch và thực hiện khai báo y tế, cài Bluezone... Các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để biết và chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

