

Số: 12 /KH-THPT

Cư Jút, ngày 24 tháng 4 năm 2021

**KẾ HOẠCH TUẦN 30 (TUẦN 12 - HKII), NĂM HỌC 2020-2021**

(Áp dụng từ ngày 26/4/2021 đến 02/5/2021)

**Chủ đề:** Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo Hướng dẫn của Bộ Y tế;  
Tuyên truyền về Bầu cử ĐBQH khóa XV và HĐND các cấp nhiệm kỳ (2021-2026)  
Tổ chức tuyên truyền Tháng công nhân 2021 và Tổ chức ngày đọc sách VN 21/4;

| Thứ                   | Nội dung công việc   | Người thực hiện  |
|-----------------------|--|--|
| 2<br>26/4             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II)</li> <li>- Tuyên truyền về Luật: ATGT, ANTT... (07h00)</li> <li>- Hướng dẫn quy chế thi TN và Đăng kí Tuyển sinh ĐH, CĐ</li> <li>- <b>HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 4/2021 (14h45)</b></li> <li>- Kiểm tra HS lao động, vệ sinh trong lớp và toàn trường</li> <li>- Tiếp tục nhắc học sinh hoàn thành các khoản đóng góp</li> <li>- Rà soát CSVC, hồ sơ và kế hoạch phát triển nhà trường</li> <li>- Tiếp tục Bồi dưỡng GDPT mới 2018: Module 3</li> <li>- Triển khai kế hoạch KT, ĐGck cuối kỳ II – NH 2020-2021</li> <li>- Đưa hồ sơ HS dự HKPĐ đi Sở GD&amp;ĐT để kiểm tra</li> <li>- GVCN 12: Tự cập nhật và rà soát hồ sơ học sinh ĐKDT</li> </ul> | <p><b>Trực lãnh đạo</b><br/><b>Công an xã ND</b><br/>HT, TKHĐ<br/><b>Đảng viên</b><br/>Thầy Noel - T. Tuấn<br/>Thủ quỹ, GVCN<br/>LĐ, Đoàn thể, VT<br/>GVBM<br/>T. Công PHT<br/>Thầy Thành TTCM<br/>GVCN 12</p> |
| 3<br>27/4             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II)</li> <li>- Kiểm tra nội bộ giáo viên, nhân viên theo kế hoạch</li> <li>- Triển khai công tác tuyển sinh lớp 10 – NH 2020-2021</li> <li>- <b>Cập nhật dữ liệu ĐKDT TN THPT 2021 lên phần mềm</b></li> <li>- <b>Phân công GV: Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh lớp 12</b></li> </ul>   | <p><b>Trực lãnh đạo</b><br/>Thầy Tuấn PHT<br/>Hiệu trưởng<br/><b>Thầy Cảnh TKHĐ</b><br/>Thầy Tuấn PHT</p>  |
| 4<br>28/4             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II)</li> <li>- Tiến hành làm hồ sơ ĐKDT TN, TS ĐH-CĐ 2021</li> </ul>   | <p><b>Trực lãnh đạo</b><br/><b>GVCN, HS 12</b></p>   |
| 5<br>29/4             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 04 - HK II)</li> <li>- Tiếp tục cập nhật dữ liệu học sinh và HD học sinh ĐKDT</li> </ul>   | <p><b>Trực lãnh đạo</b><br/><b>LĐ, TKHĐ, GVCN</b></p>  |
| 6 -7- CN<br>30/4-02/5 | <p><b>Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5: Trực lãnh đạo (03 ngày)</b><br/><b>Trực cơ quan 24/24, Chăm sóc cây và tiến hành lao động</b></p>  | <p><b>Theo phân công</b><br/><b>Bảo vệ</b></p>   |

**Lưu ý:** Tiếp tục thực hiện việc phòng chống dịch (xuất huyết, đậu mùa và covid-19) và thực hiện khai báo y tế, cài Bluezone... Các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể qua Vn.edu và zalo, mail sau./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để biết và chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

