

Cư Jút, ngày 22 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH TUẦN 32 (TUẦN 14-HKII), NĂM HỌC 2022 - 2023
(Áp dụng từ ngày 24/4/2023 đến 30/4/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 24/4	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và Tuyên truyền tuyển sinh, định hướng nghề - Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 - Dạy và học bình thường (TKB số 2 - Học kỳ II) - LD, VS trường-lớp, nhà (xe, bộ môn) chăm sóc cây xanh - Thông báo kết quả Thi khảo sát chất lượng TNTHTP 2023 - Niêm yết DSHS hoàn trả tiền BHYT 2023 (6.705/tháng) - Tăng cường GD kỹ năng sống, Hướng nghiệp, P/luồng HS - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học, phòng học BM - Tiếp tục ôn thi HK và Kiểm tra ôn thi TN THPT 2023 - Tập huấn thi TN THPT và TS ĐH-CD năm 2023 (13h30) 	LD-BCHĐ-GVCN HT, GVCN Trực LD: T. Trung T. Công và GVCN LDNT - Khảo thí LD, VP, HS LD, GV, ĐTN Thầy Tuân, GVBM LDNT, GVCN HTr-TKHĐ
3 25/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2 - Học kỳ II) - Tập huấn công tác Tuyển sinh ĐH-CD cho HS khối 12 - Kiểm tra công tác vệ sinh lớp học, nhà xe, nhà bộ môn 	Trực LD: T. Công HTr - TKHĐ T. Công PHT
4 26/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2 - Học kỳ II) - Lên KH Kiểm tra Học kỳ II các khối lớp 10-11 và 12 	Trực LD: T Tuân LD, Khảo thí
5 27/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2 - Học kỳ II) - Cập nhật điểm KT-ĐGtx; điểm danh lên hệ thống edu.vn - Lên Kế hoạch họp CMHS khối 12 và Ôn thi TN-ĐH 2023 	Trực LD: T Công GVBM, GVCN LD nhà trường
6 28/4	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2 - Học kỳ II) - Tăng cường công tác nghiên cứu Chuyển đổi số, CCHC - Cập nhật CSDL ngành về CB, GV và HS, CSVC... * HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 4 (Vào lúc 14h30) 	Theo quyết định LD, Văn phòng T. Tuân, TKHĐ Đảng viên
7 29/4	<ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3; Nghỉ lễ 30/4 và 01/5 (Thứ 7, Chủ nhật: Tuần 33 và thứ 2, thứ 3: Tuần 34) - Trực cơ quan trong dịp nghỉ Lễ và Giỗ tổ Hùng Vương 	Toàn trường (29/4 đến 02/5) Theo phân công
CN 30/4	<p>Tổ chức ngày chủ nhật "Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn" BẢO VỆ TRỰC CƠ QUAN 24/24</p>	Theo quyết định Bảo vệ

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực phải có mặt đầy đủ, đúng giờ theo lịch phân công trực. ĐTN phối hợp với LD nhà trường quán triệt và theo dõi nề nếp, HS vi phạm ATGT, ANTT,... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ thông báo sau qua zalo, edu; Văn phòng trực đầy đủ và t/h nhiệm vụ Hành chính; Bảo vệ trực cơ quan bám sát vị trí trực và t/h nhiệm vụ 24/24 đảm bảo ANTT, AT trường học./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

