

Số: 14/KH-THPT

Cư Jút, ngày 09 tháng 5 năm 2021

**KẾ HOẠCH TUẦN 32 (TUẦN 14 - HKII), NĂM HỌC 2020-2021**

(Áp dụng từ ngày 10/5/2021 đến 16/5/2021)

Chủ đề: Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo Hướng dẫn của Bộ Y tế;  
Tuyên truyền về Bầu cử ĐBQH khóa XV và HĐND các cấp nhiệm kỳ (2021-2026)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 10/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 04)</li> <li>- Hoàn thành việc cập nhật và kiểm tra hồ sơ ĐKDT ***</li> <li>- <b>NỘP ĐỀ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II***</b></li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện đeo khẩu trang và phòng dịch</li> <li>- Các môn không KT tập trung: Tổ chức KT, ĐGck II***</li> <li>- Kiểm tra Nề nếp, việc để xe lấn chiếm vỉa hè, lòng đường</li> <li>- Tổ chức cho HS lao động, vệ sinh trong lớp và toàn trường</li> <li>- Vào điểm KT, ĐGtx và điểm danh, KT sổ đầu bài, Lịch BG</li> <li>- Lên KH và chuẩn bị tổ chức Tết trồng cây nhân sn Bác 19/5</li> <li>- Hoàn thành điểm KT, ĐGtx cho học sinh</li> <li>- Phát Bằng TN THPT cho học sinh khóa học 2019-2020</li> </ul>	<p><i>Trực lãnh đạo</i> T. Cảnh, Cô Thùy GVBM BCH: Đoàn, CD GVBM BCH Đoàn Thầy Noel - T. Tuấn LĐ, TTCM, GVBM Thầy Noel – PHT GVBM Văn thư</p>
3 11/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 04)</li> <li>- Sao in đề KT, ĐGck các bộ môn theo KH để KTHK II</li> </ul>	<p><i>Trực Lãnh đạo</i> Khảo thí</p>
4 12/5	<p>KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II – NH 2020-2021 (12)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các môn không KT, ĐGck tập trung hoàn thành điểm</li> </ul>	<p><i>Theo kế hoạch</i> GVBM</p>
5 13/5	<p>KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II – NH 2020-2021 (12)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành chấm điểm đối với các môn đã kiểm tra</li> </ul>	<p><i>Theo kế hoạch</i> Tổ chuyên môn</p>
6 14/5	<p>KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II – NH 2020-2021 (10-11)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành chấm điểm đối với các môn đã kiểm tra</li> </ul>	<p>Theo kế hoạch</p>
7 15/5	<p>KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II – NH 2020-2021 (10-11)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành chấm điểm đối với các môn đã kiểm tra</li> </ul>	<p><i>Theo kế hoạch</i></p>
CN 16/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức chấm bài KT, ĐGck II và cập nhật điểm số</li> <li>Trực cơ quan 24/24, Chăm sóc cây và tiến hành lao động</li> </ul>	<p>LĐ, Tổ CM, GV Bảo vệ</p>

**Lưu ý:** Tiếp tục thực hiện việc phòng chống dịch (xuất huyết, đậu mùa và covid-19) và thực hiện khai báo y tế, cài Bluezone... Các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể qua Vn.edu và zalo, mail sau./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để biết và chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch, Website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

## MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRONG TÂM TUẦN 14

### 1. Chính trị tư tưởng:

- Tuyên truyền và kiểm tra công tác phòng chống dịch Covid-19;
- Tuyên truyền công tác Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và Đại biểu hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ (2021-2026);
- Tuyên truyền về các Hoạt động “Tháng công nhân” và Kế hoạch triển khai chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển”.

### 2. Công tác tổ chức - Tài vụ:

- Nghiên cứu và lên Kế hoạch, lấy ý kiến về xếp loại Cán bộ, giáo viên và người lao động theo Nghị định 90/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về Đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức;
- Nghiên cứu và tổng hợp CSDL của giáo viên để Chuẩn bị họp xét các danh hiệu thi đua và Khen thưởng năm học 2020-2021 theo Nghị định 91 và Các văn bản liên quan: Tổ trưởng, Phó hiệu trưởng và Các bộ phận liên quan;
- Triển khai công tác Tuyển sinh lớp 10 đến các trường THCS trên địa bàn;
- Phân công kiểm tra CSDL học sinh lớp 12 đăng kí dự thi TN, ĐH-CD năm 2021;
- Phân công Lãnh đạo trực chuyên môn, tiếp dân và nề nếp...
- Rà soát và báo cáo việc thu chi, Các chế độ của học sinh,...
- **Phân công LĐ, GV: làm công tác KT, ĐG ck II**

### 3. Chuyên môn – Khảo thí – KĐCL- CNTT:

- Nộp đề kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II (07h30-11h00 ngày 10/5/2021).
- Hoàn thành đề một số môn từ chiều thứ 2, Tiến hành photo đề từ sáng thứ 3 để KT
- Phân công cán bộ coi, làm công tác kiểm tra học kỳ II: Sáng thứ 2 ngày 10/5/2021.
- Lập danh sách học sinh và DS phòng thi (Sáng thứ 2 – 10/5/2021) – T Cảnh;
- Các bộ môn không KT tập trung: Tổ chức kiểm tra và hoàn thành trước 14/5/2021
- Kiểm tra việc vào điểm KT, Đgtx trên hệ thống Edu.vn...(đảm bảo cột điểm theo quy định của thông tư 26);
- Kiểm tra hồ sơ học sinh các lớp 10, 11, 12...
- Hoàn thành hồ sơ KTNB giáo viên năm học 2021-2022
- TTCM: Phân công giáo viên thực hiện GA theo 5512 và rà soát lên PPCT năm học 2021-2022 để HTr duyệt.- Tiếp tục nghiên cứu, rà soát và bồi dưỡng CT GDPT 2018
- Ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lý, đảo đề, tạo ngân hàng đề...
- Cập nhật các tin tức, truyền thông và tuyên truyền, văn bản lên Website;
- Cập nhật CSDL và kiểm định chất lượng...

### 4. Lao động, cơ sở vật chất và nề nếp:

- Lên kế hoạch chi tiết việc Phát động ngày lễ trồng cây 19/5;
- Phối hợp với BCH đoàn kiểm tra nề nếp, lao động, vệ sinh, ATGT, đồng phục,...
- Kiểm tra và sắp xếp cơ sở vật chất nhất là cầu thang, lớp học, nhà đa năng...

### 5. Đoàn thể

- **Công đoàn:** Tổ chức Hội nghị vào lúc 15h00 ngày 10/5/2021; Phối hợp với Nhà trường trong các hoạt động phong trào, hoạt động thi đua-khen thưởng và các hoạt động khác theo điều lệ;
- **Đoàn Thanh niên:** Tổ chức trồng các bồn hoa (Phối hợp với Thầy Noel để thực hiện); Công tác nề nếp, lao động, vệ sinh; Việc đánh giá xếp loại đoàn viên, Hồ sơ đoàn cho học sinh lớp 12; Công tác ATGT, tuyên truyền và triển khai việc phòng dịch;