

Số: 15/KH-THPT

Cư Jút, ngày 16 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 32 (TUẦN 15 - HKII), NĂM HỌC 2020-2021

(Áp dụng từ ngày 17/5/2021 đến 23/5/2021)

**Chủ đề: Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo Hướng dẫn của Bộ Y tế;
Tuyên truyền về Bầu cử ĐBQH khóa XV và HĐND các cấp nhiệm kỳ (2021-2026): 23/5**

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 17/5	<ul style="list-style-type: none"> - Khối 12: Chào cờ và học quy chế, chuẩn bị việc ôn thi - Khối 10-11: Nghỉ học (Học chính khóa và học thêm) - Nộp đơn phúc khảo điểm các bộ môn (nếu có) - B. Sáng - Họp LD mở rộng (09h30): Chuẩn bị xếp loại VC, TĐ-KT - Hoàn thành điểm học sinh khối 12: Để xét đk dự thi TN - Lên kế hoạch và BCTK công tác BDTX năm 2020-2021 - Lên TKB ôn thi lớp 12: Cho các lớp đăng kí học tại trường - Lên KH và thông báo các bộ phận, chuẩn bị trồng cây 19/5 - Tổng hợp điểm thi đua CB, GV, NV năm học 2020-2021 	<p>Trực Lãnh đạo LD, Đoàn, GVCN 12 GVBM, HS LD, TT, CTCĐ, BTĐ, TK GVBM, Khảo thí Thầy Tuấn và GV HT, TKHĐ Thầy Noel Các bộ phận</p>
3 18/5	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành điểm các lớp 10-11: Chuẩn bị xét thi đua HS - GV hoàn thành: Tự kiểm điểm, xếp loại và chấm điểm TĐ - Chuẩn bị tốt cho việc trồng cây Mừng sinh nhật Bác 19/5 	<p>LD- Khảo thí Giáo viên, Nhân viên Thầy Noel-PHT</p>
4 19/5	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lễ Trồng cây nhân ngày 19/5 (07h30) - Họp cơ quan: Đánh giá, xếp loại LD theo NB 90 và Xét thi đua HS – Lấy ý kiến thăm dò mức độ HTNV (07h30) - Họp xếp loại GV, NV theo NB 90; bình xét danh hiệu TĐ- KT - Tiến hành vào điểm học bạ và hoàn thành học bạ cho HS 	<p>LD, GV, NV Toàn trường (LD, GV) Các tổ CM, VP GVBM, GVCN</p>
5 20/5	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chi bộ định kỳ tháng 5/2021 (07h30) - Hoàn thành hồ sơ học sinh và Đăng kí kiểm tra lại - Hoàn thành các báo cáo tổng kết năm học BC cấp trên - Chuẩn bị Lễ trao thưởng cho HS giỏi, HS Tiên tiến (Dự kiến) 	<p>Đảng viên GVCN, HS lớp 10-11 LD và các bộ phận LD, Đoàn thể, GVCN</p>
6 21/5	<ul style="list-style-type: none"> - Họp đánh giá XL GV, NV; Bình xét danh hiệu TĐ (07h30); - Thông báo kết quả xếp loại Mức độ HTNV, TĐ-KT 	<p>HĐ thi đua trường HĐTĐ trường</p>
CN 23/5	CỬ TRI THAM GIA BẦU CỬ ĐBQH, HĐND CÁC CẤP Trực cơ quan 24/24, Chăm sóc cây và tiến hành lao động	CỬ TRI Bảo vệ

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để biết và chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch, Website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TUẦN 15 - HỌC KỲ II

1. Chính trị tư tưởng:

- Tuyên truyền và kiểm tra việc thực hiện phòng chống dịch Covid-19;
- Tuyên truyền về kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5 và Tết trồng cây...
- Tuyên truyền công tác Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và Đại biểu hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ (2021-2026) ngày 23/5/2021

2. Công tác tổ chức - Tài vụ:

- Tổ chức họp Lãnh đạo mở rộng (LĐ, CTCĐ, BTĐ, TT) để lấy ý kiến về xếp mức độ Hoàn thành nhiệm vụ của LĐ và Hướng dẫn các tổ thực hiện việc Xếp loại mức độ Hoàn thành nhiệm vụ của GV, người lao động theo Nghị định 90/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về Đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức;
- Chỉ đạo các tổ họp xếp để đánh giá, xếp loại CB, GV, NV và Bình xét các danh hiệu thi đua năm 2020-2021: Công bằng, khách quan, dân chủ tạo điều kiện cho gv phấn đấu;
- Triển khai công tác Tuyển sinh lớp 10 đến các trường THCS trên địa bàn;
- **Hoàn thành hồ sơ CSDL học sinh lớp 12 đăng kí dự thi TN, ĐH-CD năm 2021;**
- Phân công Lãnh đạo trực về dự và chỉ đạo việc họp xét tại các tổ CM, Văn phòng (Báo cáo về Hiệu trưởng bằng Văn bản);
- Rà soát và báo cáo việc thu chi, Trả các chế độ của học sinh thuộc diện hưởng chính sách theo NĐ116, NĐ 31, QĐ 1844; thanh toán các khoản cho GV, NV theo kế hoạch. Tiến hành *Thu tiền Dạy thêm- Học thêm học kỳ II –năm học 2020-2021;*
- **Lập danh sách dự kiến làm công tác thi TN THPT 2021**
- **In giấy khen và chuẩn bị khen thưởng cho GV, HS năm học 2020-2021;**

3. Chuyên môn – Khảo thí – KĐCL - CNTT:

- Hoàn thành việc phúc khảo (thứ 2-3); **Hoàn thành hồ sơ học bạ học sinh;**
- Hoàn thành CSDL học sinh 12 và duyệt học bạ lớp 12, phân công kiểm tra chéo HS;
- *Lên KH dạy online, Hướng dẫn và KT việc ghi sổ đầu bài đầy đủ, đúng Kế hoạch nhà trường đảm bảo đúng, đủ và không cắt xém chương trình (T. Tuân)*
- Lập DS học sinh đăng kí Kiểm tra lại và HS chưa kiểm tra để tổ chức KT lại (T. Công)
- Hoàn thành hồ sơ KTNB và BC tổng kết năm học 2021-2022: Thầy Tuân
- **TTCM:** Chỉ đạo GVBM hoàn thành việc vào điểm học bạ (*trước ngày 21/5*) và thực hiện công tác BDTX, đánh giá xếp loại viên chức, người lao động, Thi đua- khen thưởng
- Ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lý, đào đề, tạo ngân hàng đề...
- Cập nhật các tin tức, truyền thông và tuyên truyền, văn bản lên Website;
- Cập nhật CSDL và kiểm định chất lượng...

4. Lao động, cơ sở vật chất và nề nếp:

- Kiểm tra các công đoạn và chuẩn bị việc Phát động ngày lễ trồng cây 19/5;
- Rà soát và kiểm tra CSVC, sắp xếp bàn ghế và báo cáo Hiệu trưởng...

5. Đoàn thể

- **Công đoàn:** Tổ chức họp BCH Công đoàn đề xuất mức độ HTNV và danh hiệu thi đua công đoàn; Phối hợp với Nhà trường trong các hoạt động phong trào, hoạt động xét thi đua-khen thưởng; Công tác chuẩn bị ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6 và các hoạt động khác theo điều lệ;
- **Đoàn Thanh niên:** Tổ chức trồng các bồn hoa (Phối hợp với Thầy Noel để thực hiện); Hồ sơ đoàn cho học sinh lớp 12; Công tác ATGT, tuyên truyền và triển khai việc phòng dịch; **Họp BCH xếp loại thi đua lớp và Báo cáo về Hiệu trưởng;**