

Số: 17/KH-THPT

Cư Jút, ngày 31 tháng 5 năm 2021

**KẾ HOẠCH TUẦN 35 (TUẦN 17 - HKII), NĂM HỌC 2020-2021**

(Áp dụng từ ngày 31/5/2021 đến 06/6/2021)

**Chủ đề: Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo Hướng dẫn của Bộ Y tế;  
Tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 10 và công tác chuẩn bị thi TN THPT 2021;**

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 31/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>HỌP GIAO BAN LÃNH ĐẠO (07h30)</b></li> <li>- Hoàn thành các báo cáo tổng kết năm học gửi SGD</li> <li>- Kiểm tra và hoàn thành phiếu ĐKDT 2021</li> <li>- Tiếp tục cho Đăng kí thi lại đối với HS lớp 10 và 11;</li> <li>- GV ôn thi lại cho HS 10-11 theo thời khóa biểu</li> <li>- Nộp báo cáo thành tích Thi đua – khen thưởng về T. Sơn</li> <li>- Kiểm tra và kí duyệt, lưu sổ báo giảng giáo viên tại Văn thư</li> <li>- Kiểm tra và phê duyệt toàn bộ Sổ đầu bài các khối lớp</li> <li>- Phê duyệt học bạ lớp 10-11 (trừ các HS chưa được lên lớp)</li> <li>- Lên kế hoạch chọn và ôn tập HSG lớp 12, NH 2021-2022</li> <li>- Tuyên truyền công tác tuyển sinh tại các trường THCS</li> <li>- Ôn thi TN THPT và ĐH-CD năm 2021</li> <li>* <b>HOÀN THÀNH VIỆC CHUẨN BỊ PHÁT THƯỞNG HS</b></li> <li>- Phát chế độ cho học sinh: BHYT, Tiền chế độ 116, 86, 1844</li> </ul>	<p>Lãnh đạo, TKHĐ</p> <p>Các bộ phận được p/c</p> <p>Thầy Tuân- PHT</p> <p>Đ/c An Thủ quỹ</p> <p>Thầy Tuân: K. tra</p> <p>Các đ/c đề nghị</p> <p>Thầy Tuân</p> <p>Thầy Công PHT</p> <p>Thầy Công và T Noel</p> <p>Thầy Tuân</p> <p><b>CTHĐ phân công</b></p> <p><b>GVBM</b></p> <p>Các bộ phận</p> <p><b>KT, TQ</b></p>
3 01/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục kiểm tra và phê duyệt hồ sơ học sinh các lớp</li> <li>- Các tổ chuyên môn và GV ra đề kiểm tra lại học sinh 10-11</li> </ul>	<p>Theo phân công</p> <p>Theo phân công</p>
4 02/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Phát thưởng cho học sinh các khối lớp (Theo lịch cụ thể)</b></li> <li>- HS rèn luyện hè gặp GVCN nhận giấy giới thiệu về địa phương</li> </ul>	<p><b>LĐ, CĐ, Đoàn và GVCN</b></p> <p><b>GVCN và HS</b></p>
5 03/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tăng cường công tác tuyên truyền về Tuyển sinh lớp 10</b></li> <li>- Rà soát cơ sở vật chất và chuẩn bị để sắp xếp thi THPTQG 2021</li> </ul>	<p><b>CB, GV và HS</b></p> <p>HT, PHT, KT</p>
6 04/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục ôn tập và hoàn thành công tác chuẩn bị KTr lại</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra hồ sơ cuối năm học 2020-2021</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra việc ôn thi 12 và Ôn thi lại học sinh</li> </ul>	<p>LĐ, TTCM, TKHĐ</p> <p>Các bộ phận</p> <p>Lãnh đạo</p>
7 - CN 05-06/6	<p><b>DẠY ÔN 12 THEO LỊCH VÀ PHÒNG PHÂN CÔNG</b></p> <p><b>BẢO VỆ CƠ QUAN VÀ CHĂM SÓC CÂY TRỒNG</b></p>	<p><b>Giáo viên BM</b></p> <p><b>BẢO VỆ</b></p>

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để biết và chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch, Webside;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

