

Cư Jút, ngày 28 tháng 5 năm 2023

**KẾ HOẠCH TUẦN 35B (TUẦN 17B-HKII), NĂM HỌC 2022-2023**  
(Áp dụng từ ngày 29/5/2023 đến 04/6/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 29/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TỔNG KẾT NĂM HỌC 2022-2023 (07H00)</b></li> <li>- Đăng kí Kiểm tra lại và nhận giấy rèn luyện hè</li> <li>- Tiếp tục ôn thi TN THPT năm 2023 tại trường</li> <li>- Hoàn thành Phê duyệt học Học bạ lớp 10 và 11</li> <li>- <b>Tiếp tục thu và hoàn thành học phí NH 2022-2023</b></li> <li>- <b>Phát tiền chế độ cho HS các lớp tại phòng Thủ quỹ</b></li> <li>- CB, GV được khen đề nghị TĐ-KT: Làm BC thành tích</li> <li>- Lao động, Vệ sinh phòng học và khu vực trường</li> <li>- <b>Hoàn thành kí chốt: Sổ theo dõi Học tập và rèn luyện</b></li> <li>- <b>Nộp minh chứng KT của các cháu cho CD tặng 01/6</b></li> </ul>	Trục CQ: T. Trung GVCN, Học sinh GVBM và HS 12 LD nhà trường HS các lớp HS và Thủ quỹ Theo thông báo T. Công và các lớp GVBM, GVCN CB, GV, NV
3 30/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự hội nghị tại Trung tâm Hội nghị huyện Cư Jút</li> <li>- Dự lễ đón Chuẩn Quốc Gia tại THPT Nguyễn Bình Khiêm</li> <li>- Lao động và vệ sinh trường lớp, Duyệt học bạ lớp 10</li> <li>- <b>HS đăng kí thi lại và ôn tập tại Văn phòng (08-10h30)</b></li> </ul>	Thầy Trung HT Thầy Tuân PHT <b>Thầy Công PHT</b> HS và Văn phòng
4 31/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đi họp tại Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông</li> <li>- Lên KH ôn tập cho HS thi lại hè 2022-2023</li> <li>- <b>Rà soát và lưu lại các KH, Hồ sơ, Sổ Đầu bài, Sổ điểm</b></li> </ul>	Thầy Trung HT Thầy Tuân PHT Văn phòng
5 01/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành hồ sơ, BC công tác TĐ-KT năm học cho SGD</li> <li>- <b>CB, GV: Nộp Báo cáo thành tích, minh chứng về HT</b></li> </ul>	Hiệu trưởng Theo danh sách
6 02/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập danh sách học Đối tượng 4 cho UBND huyện</li> <li>- Lập DS tham gia công tác thi TN THPT 2023 (dự kiến)</li> <li>- <b>Tổng hợp và Hoàn thành các BC Tổng kết năm học</b></li> </ul>	Hiệu trưởng LDNT Theo phân công
7 03/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp hội đồng tuyển sinh 10, năm học 2023-2024</li> <li>- Thông báo lịch ôn thi lại và Dự kiến lịch KT lại</li> <li>- Nhắc nhở HS về thực hiện: Để xe khi đi học ôn, ATGT...</li> </ul>	Theo quyết định LDNT LD, Đoàn, B/vệ
CN 04/6	<b>LAO ĐỘNG, VỆ SINH VÀ TRỰC CƠ QUAN</b>	Theo phân công

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực LD theo lịch đã phân công phải có mặt đầy đủ, đúng giờ theo lịch phân công trực. Do nhiều công việc cùng thời gian nên quý thầy cô chú ý và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc. Khi có công việc đột xuất trước mỗi buổi họp Nhà trường sẽ thông báo sau qua zalo, edu; Văn phòng trực đầy đủ và t/h nhiệm vụ; Bảo vệ trực cơ quan bám sát vị trí trực và t/h nhiệm vụ 24/24 đảm bảo ANTT, AT trường học./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

