

Cư Jút, ngày 29 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 36 (Tuần 18 - HKII) – NĂM HỌC 2021-2022
(Áp dụng từ ngày 30/5/2022 đến 05/6/2022)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 30/5	<p>- THI THỬ TN THPT 2022 (Sáng: 07h15, Chiều:14h00)</p> <p>- PHÁT HÀNH HỒ SƠ TUYỂN SINH 10 (30/5 - 03/6)</p> <p>- Hoàn thành Kí sổ điểm lớn, học bạ các khối lớp</p> <p>- Rà soát và kiểm tra hồ sơ ĐKDT TN THPT năm 2022</p> <p>- Hoàn thành hồ sơ đánh giá Mức độ HTNV nhà trường</p> <p>- Nộp báo cáo thi đua cá nhân và tập thể để phê duyệt</p> <p>- Báo cáo xếp loại viên chức nộp Sở Giáo dục và Đào tạo</p> <p>- Hoàn thành Báo cáo Công tác BDTX, Kiểm tra nội bộ</p>	<p>Trực LĐ: T. Tuân</p> <p>Văn thư</p> <p>GVBM, GVCN</p> <p>GVCN</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>LĐ, CD và GV</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>T. Tuân PHT</p>
3 31/5	<p>- THI THỬ TN THPT 2022 (Sáng: 07h15, Chiều:14h00)</p> <p>- Rà soát lại tất cả hồ sơ HS 12: ĐKDT TN THPT 2022;</p> <p>- Tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 10- NH 2022-2023</p>	<p>Trực LĐ: T. Công</p> <p>T. Tuân-Cảnh, GVCN</p> <p>T. Tuân và Cảnh</p>
4 01/6	<p>- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4)</p> <p>- Nộp hồ sơ đề nghị xét TĐ-Khen thưởng; XL viên chức</p> <p>- Lên kế hoạch và phân công nhiệm vụ chuẩn bị thi TN</p> <p>- Chấm thi thử TN THPT năm 2022 (Bắt đầu 07h00)</p>	<p>Trực LĐ: T. Tuân</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Ban chấm thi</p>
5 02/6	<p>- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4)</p> <p>- Tiếp DTNT Cư Jút: KTra hồ sơ TN THPT (lần 2)-14h00</p> <p>- Lên Kế hoạch tổ chức học hè cho Học sinh 10-11</p> <p>- Hoàn thành các báo cáo tổng kết năm học 2021-2022</p>	<p>Trực LĐ: T Công</p> <p>LĐ, TKHĐ, GV</p> <p>HT, T. Tuân</p> <p>Các bộ phận, Tổ CM</p>
6 03/6	<p>- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4)</p> <p>- Hoàn thành kí duyệt Học bạ và Sổ điểm các lớp 10-11</p>	<p>Trực LĐ: T. Tuân</p> <p>LĐ nhà trường</p>
7 04/6	<p>- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4)</p> <p>- Triển khai Ngày chủ nhật xanh và LĐ, VS trường, lớp</p>	<p>Trực LĐ: T. Công</p> <p>T. Công, BCHCD</p>
CN 05/6	<p>Trực cơ quan 24/24;</p> <p>Chăm sóc vườn trường và cây xanh</p>	<p>Bảo vệ</p> <p>Đoàn TN</p>

Lưu ý: Đây là tuần đầu sau khi nghỉ hè nên chỉ tập trung hoàn thành hồ sơ và công tác tuyển sinh, công tác Hành chính. Vì vậy, các đồng chí Lãnh đạo và giáo viên chú ý hoàn thành hồ sơ, học bạ, sổ điểm. Tổ văn phòng phân công trực để phát hành hồ sơ, rút học bạ, nhận bằng TN, chuyển trường. Bảo vệ trực cơ quan 24/24 đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

