

Cư Jút, ngày 05 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 37 (Tuần 19 - HKII) – NĂM HỌC 2021-2022
(Áp dụng từ ngày 06/6/2022 đến 12/6/2022)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 06/6	- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4) - Họp hội đồng tuyển sinh lớp 10 (Vào lúc 07h15) - THU HS TUYỂN SINH 10 (Sáng 07h30; Chiều 13h30) - ĐĂNG KÍ KIỂM TRA LẠI ĐỐI VỚI HS LỚP 10 - 11 - Hoàn thành Kí sổ điểm lớn, học bạ các khối lớp 10 - 11 - Bổ sung GCN nghề và HSG vào hồ sơ cho Học sinh 12 - Báo cáo Công tác BDTX, Kiểm tra nội bộ về SGD - Họp phân công nhiệm vụ chuẩn bị thi TN THPT 2022	Trực LD: T. Tuân HĐTS 10 HĐTS 10 GVCN, VT-TQ HT, PHT GVCN 12 LD nhà trường LD, TKHĐ, VP
3 07/6	- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4) - THU HS TUYỂN SINH 10 (Sáng 07h30; Chiều 13h30) - Tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 10- NH 2022-2023 - Lên Kế hoạch và TKB ôn thi lại học sinh lớp 10-11	Trực LD: T. Công T. Tuân-Cảnh, GVCN T. Tuân và Cảnh T. Tuân PHT
4 08/6	- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4) - THU HS TUYỂN SINH 10 (Sáng 07h30; Chiều 13h30) - Lập DS cán bộ coi thi dự kiến làm công tác thi TN 2022	Trực LD: T. Tuân HĐTS 10 Hiệu trưởng
5 09/6	- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4) - THU HS TUYỂN SINH 10 (Sáng 07h30; Chiều 13h30) - Lao động, vệ sinh trường - lớp và phòng học	Trực LD: T Công HĐTS 10 T. Công - Đoàn TN
6 10/6	- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4) - THU HS TUYỂN SINH 10 (Sáng 07h30; Chiều 13h30)	Trực LD: T. Tuân HĐTS 10
7 11/6	- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4) - Triển khai Ngày chủ nhật xanh và LD, VS trường, lớp	Trực LD: T. Công BCHCD
CN 12/6	Trực cơ quan 24/24; Chăm sóc vườn trường và cây xanh	Bảo vệ Đoàn TN

Lưu ý: Tuần này tập trung hoàn thiện hồ sơ 12, Thu hồ sơ Tuyển sinh 10 và tổ chức đăng kí Kiểm tra lại cho học sinh 10-11. Vì vậy, các đồng chí Lãnh đạo và giáo viên chú ý hoàn thành hồ sơ, học bạ, sổ điểm. Tổ văn phòng phân công trực để phát hành hồ sơ, rút học bạ, nhận bằng TN, chuyển trường và Đăng kí kiểm tra lại. Bảo vệ trực cơ quan 24/24 đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

