

Cư Jút, ngày 12 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 38 (Tuần 20 - HKII) – NĂM HỌC 2021-2022
(Áp dụng từ ngày 13/6/22022 đến 19/6/2022)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 13/6	- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4) - Rà soát và cho HS 10-11 đăng kí KT-ĐG lại (hạn cuối) - Tiếp tục Tuyên truyền công tác TS lớp 10 (Đợt 2) - Rà soát cơ sở vật chất chuẩn bị thi TN THPT 2022 - Tiếp tục tuyên truyền và chuẩn bị công tác thi TN 2022 - Lao động, vệ sinh trường lớp - phòng học, khuôn viên	Trực LD: T. Tuân LD, GVCN, VT-TQ HT, PHT LD nhà trường CB-GV-NV T. Công, GVCN
3 14/6	- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4) - Thống kê và rà soát DS học sinh thi lại, lên lịch kiểm tra - Ra quyết định thành lập HD ra đề, QĐ coi và chấm TL	Trực LD: T. Công T. Tuân - T. Công HT-TKHD
4 15/6	- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4) - Lập DS cán bộ coi thi dự kiến làm công tác thi TN 2022 - Nộp đề về Lãnh đạo hội đồng KT-ĐG lại (Buổi sáng)	Trực LD: T. Tuân Hiệu trưởng Giáo viên
5 16/6	- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4) - Niêm yết DS, lịch thi và sao in đề thi, chuẩn bị Hồ sơ thi - Thông báo lịch KT-Đg lại cho học sinh 10-11	Trực LD: T Công PHT – TKHD LD, TKHD, GVCN
6 17/6	- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4) - Tổ chức Kiểm tra lại cho HS: Sáng 07h00; Chiều 13h30	Trực LD: T. Tuân HD KT-Đg lại
7 18/6	- Ôn thi Tốt nghiệp/Đại học năm 2022 (TKB số 4) - Chấm bài KT lại và công bố kết quả KT-ĐG lại - Triển khai Ngày chủ nhật xanh và LD, VS trường, lớp	Trực LD: T. Công Hội đồng KT-ĐG lại Đoàn thanh niên
CN 19/6	Trực cơ quan 24/24; Chăm sóc vườn trường và cây xanh	Bảo vệ Đoàn TN

Lưu ý: Tuần này tập trung ôn tập cho HS lớp 12, Tiếp tục thu hồ sơ Tuyển sinh 10 và tổ chức đăng kí Kiểm tra lại bổ sung và tổ chức cho học sinh 10-11 KT-ĐG lại. Tổ văn phòng phân công trực để phát hành hồ sơ, rút học bạ, nhận bằng TN, chuyển trường và Đăng kí kiểm tra lại (bổ sung). Đoàn TN phối hợp LD nhà trường tổ chức cho Thanh niên lao động, vệ sinh. Bảo vệ trực cơ quan 24/24 đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

