

Cư Jút, ngày 10 tháng 7 năm 2022

**KẾ HOẠCH TUẦN 42&43 – NĂM HỌC 2021-2022**

(Áp dụng từ ngày 11/7 đến 17/7 và 18/7 đến 24/7 năm 2022)

**Kỷ niệm 75 năm ngày Thương binh- Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2022)**

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 11/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TIẾP TỤC THU HỒ SƠ TUYỂN SINH 10 – (ĐỢT 2)</b></li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến và Xử lý hồ sơ chuyển đi</li> <li>- Đi công tác tại Đà Nẵng (Từ 11/7 đến hết 15/7)</li> <li>- Tham gia Ban làm phách HĐ chấm thi TN 2022 (từ 09/7)</li> <li>- Sắp xếp lại CSVC, hồ sơ và vệ sinh trường lớp sau TN</li> <li>- Kiểm tra và nhắc HS cập nhật, điều chỉnh nguyện vọng</li> <li>- Phân công LĐ, GV trực cơ quan trong tuần 42-43</li> <li>- Các nhóm Hoàn thành Giấy đi đường nộp về Kế toán</li> <li>- Thời gian làm việc dịp hè: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần</li> <li><b>Buổi sáng: 07h30 đến 11h00;</b></li> <li><b>Buổi chiều: 13h45 đến 16h00</b></li> </ul>	<p><b>LĐ– Văn thư</b> LĐ – Văn thư Hiệu trưởng Thầy Hiếu T. Tuấn – T. Công Thầy Cảnh Hiệu trưởng <b>CB-GV đi làm thi</b> <b>LĐ và VP</b> <b>Trực theo</b> <b>Phân công</b></p>
3 12/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TIẾP TỤC THU HỒ SƠ TUYỂN SINH 10 – (ĐỢT 2)</b></li> <li>- <b>Chấm thi TN THPT tại THPT Chu Văn An (từ 12/7)</b></li> <li>- Lên ds dự toán tiền: Coi thi, Thanh tra thi và chấm thi để Báo cáo SGD cấp kinh phí thanh toán cho CB-GV-NV</li> </ul>	<p><b>LĐ – Văn thư</b> Theo DS của QĐ 821 Kế toán</p>
4 13/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TIẾP TỤC THU HỒ SƠ TUYỂN SINH 10 – (ĐỢT 2)</b></li> <li>- Hoàn thành nhập CSDL học sinh TS lớp 10</li> </ul>	<p><b>LĐ – Văn thư</b> T Cảnh</p>
5 14/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TIẾP TỤC THU HỒ SƠ TUYỂN SINH 10 – (ĐỢT 2)</b></li> <li>- <b>Rà soát lại học sinh để sắp xếp lớp và có Phương án ôn tập bổ túc kiến cho HS sau đại dịch CoVID-19</b></li> </ul>	<p><b>LĐ – Văn thư</b> <b>HT, T Tuấn và</b> <b>GVCN 11-12</b></p>
6 15/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TIẾP TỤC THU HỒ SƠ TUYỂN SINH 10 – (ĐỢT 2)</b></li> <li>- Hoàn thành nhập liệu và kiểm tra sai sót về Dữ liệu</li> <li>- GVBM và HS đăng kí bổ túc kiến thức cho HS 11 và 12 để nhà trường có Phương án tổ chức (Nếu có)</li> </ul>	<p><b>LĐ – Văn thư</b> <b>HĐTS 10</b> <b>LĐ, VP</b> <b>Thầy Tuấn</b></p>
7 – CN 16-17/7	<p><b>Trực cơ quan 24/24;</b> <b>Chăm sóc vườn trường và cây xanh</b></p>	<p>Bảo vệ Đoàn TN</p>

<p>2 18/7</p>	<p>- <b>TIẾP TỤC THU HỒ SƠ TUYỂN SINH 10 – (ĐỢT 2)</b>  - <b>CB, GV: Nghiên cứu CT GDPT 2018 để lên KHGD</b>  - <b>Lên KH dự thảo phân công chuyên môn, lớp nh mới</b>  - <b>Rà soát công tác đăng kí Bổ túc kiến thức đê lên TKB</b>  - <b>Tập huấn năng cao NL Chuyên môn Tiên Anh tại GN</b>  - <b>Tuyên truyền Kỷ niệm 75 năm ngày TB-LS</b>  * <b>Công đoàn: Chú ý công tác Hiếu– Hỉ và các HĐ khác</b>  * <b>Đoàn TN: Chú ý công tác tuyên truyền, Giáo dục HS</b></p>	<p>LĐ - Văn thư  LĐ-GV  LĐ nhà trường  HT, Tuần Tuần  <b>C Mới và C Nhung</b>  Công đoàn- Đoàn  Thầy Sơn  BCH Đoàn</p>
<p>3 19/7</p>	<p><b>Ngày cuối: THU HỒ SƠ TUYỂN SINH 10 – (ĐỢT 2)</b>  - <b>Rà soát và cập nhật dữ liệu tuyển sinh 10 (Lần cuối)</b></p>	<p>LĐ - Văn thư  HĐTS</p>
<p>4 20/7</p>	<p>- <b>Họp Hội đồng xét tuyển sinh vào lớp 10 (08h00)</b>  - <b>Hoàn thành CSDL và Hồ sơ xét tuyển Nộp Sở giáo dục</b></p>	<p>HĐTS 10  CTHĐ-TKHD</p>
<p>5 21/8</p>	<p>- Thường xuyên nhắc nhở việc về Phòng chống dịch và ATGT, Tai nạn đuối nước, Các tệ nạn xã hội...  - Cập nhật và lên Phương án lớp năm học 2022-2023  - <b>Thanh toán tiền Coi thi, Chấm thi, Thanh tra thi cho Cb, GV, NV (nếu KP được SGD cấp về)</b></p>	<p>NT -CĐ-Đoàn  Hiệu trưởng  HT-KT</p>
<p>6 22/7</p>	<p>- <b>Chuẩn bị hồ sơ, Kế hoạch phát cho HS 12 đã thi TN</b>  - <b>HD học sinh cập nhật điểm thi Online trên hệ thống</b></p>	<p>TKHD - Văn thư  TKHD-GVCN</p>
<p>7- CN 23-24/7</p>	<p><b>Niên yết: CÔNG BỐ ĐIỂM THI TN THPT 24/7/2022</b>  <b>IN GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP TẠM THỜI</b>  <b>THỐNG KÊ KẾT QUẢ ĐIỂM TỪNG BỘ MÔN, TỪNG LỚP</b>  <b>Trực cơ quan tất cả các ngày 24/24</b>  <b>LĐ nhà trường phối hợp với Ban chấp Đoàn TN: Tổ chức lao động, vệ sinh trường lớp trong dịp hè</b></p>	<p>HT-TKHD  HT- TKHD-VT  TKHD - Cô Linh  Bảo vệ  T Công và BCH  Đoàn TN</p>

**Lưu ý:** Để tránh gây ảnh hưởng đến công việc của: CB-GV-N, CMH S hay các cơ quan đơn vị đến liên hệ công tác thực hiện các ngày (từ thứ 2 đến thứ 6). Trong thời gian nghỉ hè các đ/c Lãnh đạo chú ý việc trực cơ quan để xử lý công việc hành chính và báo cáo theo quy định. Văn phòng phân công trực đầy đủ và đúng giờ. Bảo vệ trực 24/24./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

