

Cư Jút, ngày 09 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH TUẦN 06 – NĂM HỌC 2020-2021**

(Áp dụng từ ngày 11/10/2021 đến 17/10/2021)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 11/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt 15': Sáng (06h45), Chiều (13h00)</li> <li>- Họp giao ban GVCN (Tiết 1- B. Sáng, Tiết 5: B. Chiều)</li> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 04/10)</li> <li>- Học Thẻ dực và GDQP-AN (TKB số 3, từ 11/10)</li> <li>- ĐO THÂN NHIỆT, QUÉT QR, KBYT CHO 100% HS</li> <li>- Thực hiện nghiêm quy định phòng chống dịch "5K"</li> <li>- Kiểm tra việc đeo khẩu trang, đồng phục, để xe, bảng tên</li> <li>- Triển khai thu Bảo hiểm y tế, Học phí NH 2021-2022</li> <li>- Thu hồ sơ học sinh diện miễn giảm Học phí, BHYT...</li> <li>- Hoàn thiện các Kế hoạch NH 2021-2022 theo KH SGD</li> <li>- Xây dựng quy chế chấm điểm Sở đầu bài, Thi đua HS</li> <li>- Tiếp tục dạy học Online cho HS đang cách ly và chưa về</li> <li>- Đăng kí các đề tài Sáng kiến, KHKT, Bài giảng điện tử...</li> </ul>	<p>LĐ – GVCN HTr- GVCN Trực LĐ: T. Tuấn Tổ TD-QP, HS LĐ, YT, BCH ĐOÀN Toàn trường T. Công, T Tuấn LĐ, Tổ trưởng Tổ Văn phòng LĐ, Tổ trưởng BCH Đoàn TN Theo TKB T. Tuấn, TTCM, GV</p>
3 12/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 04/10)</li> <li>- Quán triệt QĐ 2499/QĐ-BGDĐT và QĐ 07/2020/QĐ-UBND, quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Đắk Nông</li> </ul>	<p>Trực LĐ: T. Noel LĐ, BCHCD Tổ chuyên môn, GV</p>
4 13/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 04/10)</li> <li>- Lên KH và hoàn thiện các KH năm học 2021-2022</li> </ul>	<p>Trực LĐ: T. Công LĐ – TT, Đoàn thể</p>
5 14/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 04/10)</li> <li>- HỘI NGHỊ CÔNG TÁC CÁN BỘ (Theo ND 120)-08h00</li> </ul>	<p>Trực LĐ: T Tuấn Theo kế hoạch</p>
6 15/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 04/10)</li> <li>- Cập nhật HS đang cách ly và chưa về để lên KH dạy học</li> </ul>	<p>Trực LĐ: T. Noel LĐ, GVCN</p>
7 16/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 04/10)</li> <li>- Tiếp tục rà soát học sinh về địa phương và họp CMHS...</li> </ul>	<p>Trực LĐ: T. Công GVCN lớp</p>
CN 17/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc lao động, vệ sinh "ngày chủ nhật xanh"</li> <li>- Chăm sóc và tưới canh xanh; Trực cơ quan 24/24</li> </ul>	<p>BCH Đoàn Bảo vệ</p>

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

