SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐĂK NÔNG
TRƯỜNG THPT PHAN BỘI CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cư Jút, ngày 31 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 09 – NĂM HỌC 2020-2021

(Áp dụng từ ngày 01/11/2021 đến 07/11/2021)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 ***01/11***	- *Sinh hoạt 15': Sáng (06h45), Chiều (13h00)* - *Họp giao ban GVCN (Tiết 1- B. Sáng, Tiết 5: B. Chiều)* - **Dạy và học bình thường *(TKB số 4, áp dụng từ 01/11)*** - ***ĐO THÂN NHIỆT, QUÉT QR, KBYT CHO 100% HS*** - ***Triển khai thu: BHYT, Cài VssID, Học phí,*** - Quán triệt QĐ 07, QĐ 2499 về dạy thêm và học thêm - Phân công dạy thay cho Quần chúng học Cảm tình đảng ***- Nộp đề KT-ĐGgk về đ/c Cảnh TKHĐ để tổng hợp*** **- Chuẩn bị Đại hội đoàn trường nhiệm kỳ 2021-2022** - Hoàn thành: NQ, Quy định, Quy chế, điểm TĐ...sau HN	Đoàn TN – GVCN HTr - GVCN **Trực LĐ: T. Tuân** ***LĐ, YT, BCH ĐOÀN*** ***GVCN, Thủ quỹ*** *GVBM* *TTCM* *TKHĐ, GVBM* ***BCH Đoàn*** *HT, TKHĐ và CĐ*
3 ***02/11***	- **Dạy và học bình thường *(TKB số 4, áp dụng từ 01/11)*** - Tiến hành rà soát, cắt và chọn đề KT-ĐGgk và đảo đề	**Trực LĐ: T. Noel** *HT, PHT*
4 ***03/11***	- **Dạy và học bình thường *(TKB số 4, áp dụng từ 01/11)*** *- Chuẩn bị nội dung Họp CMHS các lớp NH 2021-2022*	**Trực LĐ: T. Công** *HT, KT-GVCN*
5 ***04/11***	- **Dạy và học bình thường *(TKB số 4, áp dụng từ 01/11)*** *- Lên danh sách CB, GV làm công tác KT-ĐGgk HKI* *- Sao in đề KT - ĐGgk HK I, Năm học 2021-2022*	**Trực LĐ: T. Tuân** *T. Công, TKHĐ* *Theo Quyết định*
6 ***05/11***	- **Dạy và học bình thường *(TKB số 4, áp dụng từ 01/11)*** ***- Hoàn thành điểm danh HS tháng 11 năm 2021*** *- Niêm yết số báo danh cho Học sinh KT-ĐGgk*	**Trực LĐ: T. Công** LĐ, CTCĐ, TKHĐ Khảo thí
7 ***06/11***	- **Dạy và học bình thường *(TKB số 4, áp dụng từ 01/11)*** ***- Tăng cường GD Kỹ năng sống, Đạo đức cho Học sinh*** *- Thông báo lịch KT-ĐGgk cho học sinh để biết, thực hiện*	**Trực LĐ: T. Công** ***Đoàn TN-GVCN*** *GVCN- Khảo thí*
CN **07/11**	- **Họp CMHS lớp** *(07h30 sáng – 13h30 chiều): Dự kiến* - Tổ chức việc lao động, vệ sinh *"Ngày chủ nhật xanh"* - Chăm sóc và tưới cành xanh; Trực cơ quan 24/24	GVCN-CMHS BCH Đoàn Bảo vệ

***Lưu ý*: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau./.**

***Nơi nhận*:**
- Lãnh đạo *(để chỉ đạo);*
- Giáo viên, nhân viên *(để t/h);*
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung
trungvxcj.dtnt@daknong.gov.vn
Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường THPT Phan Bội Châu, Tỉnh Đắk Nông
31.10.2021 17:19:00 +07:00

Vương Xuân Trung