

Đắk Nông, ngày 12 tháng 7 năm 2022

Số: 279 /KH-CĐN

KẾ HOẠCH

Tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Thực hiện Chỉ thị số 16-CT/TU, ngày 13/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn tỉnh Đắk Nông lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028; Kế hoạch số 151/KH-LĐLĐ, ngày 07/7/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Đắk Nông về tổ chức đại hội công đoàn các cấp, Đại hội Công đoàn tỉnh Đắk Nông lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Ban Thường vụ Công đoàn ngành ban hành Kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội công đoàn các cấp là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ; là ngày hội của cán bộ, đoàn viên công đoàn và tổ chức công đoàn theo phương châm: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

2. Đại hội công đoàn các cấp có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động nhiệm kỳ tới. Quán triệt, cụ thể hóa Chương trình hành động số 29-CTr/TU, ngày 04/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông và Kế hoạch số 130/KH-LĐLĐ, ngày 22/12/2021 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh Đắk Nông về thực hiện Chương trình hành động số 02/CTr-BCH, ngày 20/7/2021 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TW, ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XII và nghị quyết đại hội đảng các cấp; quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về vai trò của giai cấp công nhân và tổ chức công đoàn trong tình hình mới.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể ban thường vụ, ban chấp hành công đoàn các cấp nhiệm kỳ qua; bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới là những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động công đoàn trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đề ra.

4. Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức đại hội công đoàn các cấp theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm thời gian, kinh phí, đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN ĐẠI HỘI

1. Nội dung

1.1. Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023 - 2028

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng¹, nghị quyết của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội cấp mình.

- Tham gia ý kiến dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu dự Đại hội Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông lần thứ V (2023 - 2028).

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

1.2. Đại hội Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028

- Thảo luận, thông qua báo cáo của Ban Chấp hành Công đoàn ngành khóa IV, nhiệm kỳ 2018 - 2023 trình Đại hội Công đoàn ngành lần thứ V; quyết định các chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện trong nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Tham gia ý kiến dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu Ban Chấp hành Công đoàn ngành khóa V, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Bầu đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn tỉnh Đắk Nông lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028; bầu đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn Giáo dục Việt Nam lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Tổng hợp, phản ánh kiến nghị của đoàn viên, người lao động với cấp ủy đảng, chính quyền và công đoàn cấp trên về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn mang tính ngành nghề trên địa bàn tỉnh.

2. Thời gian đại hội

Đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028 được tiến hành trong năm 2023, cụ thể như sau:

2.1. Đại hội công đoàn cơ sở được tổ chức và hoàn thành trước 30/4/2023 (Ban Thường vụ Công đoàn ngành sẽ duyệt, thông báo cụ thể lịch đại hội cho từng công đoàn cơ sở). Thời gian đại hội không quá 02 buổi.

¹. Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết số 20-NQ/TW, ngày 28/01/2008 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam thời kỳ đẩy mạnh CNH, HĐH đất nước; Nghị quyết số 02-NQ/TW, ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới...

2.2. Đại hội Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông lần thứ V hoàn thành trước ngày 31/7/2023. Thời gian đại hội không quá 03 buổi.

2.3. Căn cứ vào thời gian nêu trên, ban chấp hành công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội phù hợp với tình hình của cơ quan, đơn vị. Trường hợp thời gian kết thúc nhiệm kỳ chênh lệch so với kế hoạch đại hội công đoàn các cấp, thực hiện cụ thể như sau:

- Trường hợp, tổ chức công đoàn kết thúc nhiệm kỳ trước hoặc sau thời điểm tổ chức đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp mà chưa thực hiện điều chỉnh nhiệm kỳ thì công đoàn cấp triệu tập đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp quyết định điều chỉnh kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ phù hợp với thời gian ghi trong kế hoạch tổ chức đại hội của cấp đó. Thời gian kéo dài hoặc rút ngắn không quá 30 tháng.

- Trường hợp, tổ chức công đoàn đã điều chỉnh kéo dài nhiệm kỳ quá 30 tháng, nhưng vẫn kết thúc sớm hơn thì tổ chức đại hội tại thời điểm kết thúc nhiệm kỳ và tổ chức hội nghị đại biểu theo thời gian ghi trong kế hoạch đại hội của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Nơi không đủ điều kiện tổ chức đại hội theo hình thức trực tiếp, tùy theo tình hình thực tế, ban chấp hành cấp triệu tập quyết định hình thức đại hội trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội

3.1. Báo cáo chính trị trình đại hội

- Báo cáo trình đại hội phải đánh giá trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời, đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn ngành lần thứ IV (nhiệm kỳ 2018 - 2023), các nghị quyết và chương trình của công đoàn cấp trên. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; nghị quyết của cấp ủy đảng; nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của công đoàn cấp trên; trong đó, chú trọng cụ thể hóa Nghị quyết số 02-NQ/TW, ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới” và các chương trình, kế hoạch của cấp ủy cùng cấp; đồng thời, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, mô hình đổi mới nội dung, phương thức hoạt động trình đại hội thảo luận, quyết định; tập trung đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. Báo cáo tổng kết cần thiết phải xây dựng phụ lục về số liệu hoặc các biểu đồ để minh họa.

3.2. Thảo luận tại đại hội

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong nhiệm kỳ mới; các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và hoạt động công đoàn ở cơ quan, đơn vị, ngành; bổ sung những nội dung cần được quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động, chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào văn kiện đại hội; nội dung cần kiến nghị, đề xuất, tránh báo cáo thành tích.

- Tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

- Khuyến khích tổ chức đối thoại với chính quyền đồng cấp, người sử dụng lao động về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động trước khi diễn ra đại hội.

- Có phương thức phù hợp để tập hợp các ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, người lao động với cấp trên. Đồng thời, tổng hợp, giải đáp các kiến nghị từ đại hội công đoàn cấp dưới và báo cáo tham luận của cấp dưới trình đại hội cấp trên.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội

- Đối với công đoàn cơ sở, tùy theo quy mô và điều kiện thực tế, ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị đại hội.

- Đối với Công đoàn ngành thành lập 04 tiểu ban chuẩn bị đại hội, gồm: Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền; Tiểu ban tổ chức, phục vụ. Các tiểu ban chuẩn bị đại hội có nhiệm vụ chủ yếu, sau đây:

1.1. Tiểu ban nội dung

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành cùng cấp.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp trên; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ, đoàn viên, công đoàn các cấp vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị quy chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc và dự thảo nghị quyết đại hội...

1.2. Tiểu ban nhân sự

- Chủ trì xây dựng đề án nhân sự ban chấp hành; nhân sự uỷ ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (đại hội, hội nghị...).

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu ban thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu ủy ban kiểm tra và chủ nhiệm ủy ban kiểm tra).

1.3. Tiểu ban tuyên truyền

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền trước, trong và sau đại hội; xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cùng cấp và đại hội công đoàn cấp trên; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, treo băng rôn, khẩu hiệu... chào mừng đại hội.

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn.

1.4. Tiểu ban tổ chức, phục vụ

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, thuốc men (nếu có)...

2. Công tác chuẩn bị nhân sự

2.1. Cơ cấu, số lượng ban chấp hành công đoàn các cấp

2.1.1. Về cơ cấu

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu bảo đảm tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, triển khai thực hiện nghị quyết của công đoàn đến đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, không nhất thiết vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi, bảo đảm tính kế thừa và phát triển, gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phần đầu có tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt từ 30% trở lên. Coi trọng cơ cấu đoàn viên ưu tú, đoàn viên là người dân tộc thiểu số (nơi có đông đoàn viên dân tộc thiểu số)...

- Đối với công đoàn cơ sở trong các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục có lập tổ công đoàn phải cơ cấu đại diện cán bộ tổ công đoàn tham gia ban chấp hành công đoàn cơ sở.

2.1.2. Về số lượng ủy viên ban chấp hành công đoàn các cấp

- a. Ban chấp hành công đoàn cơ sở có số lượng từ 03 đến 05 ủy viên.
- b. Ban Chấp hành Công đoàn ngành không quá 15 ủy viên.

Về số lượng ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra, số lượng phó chủ tịch, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp sẽ thực hiện theo hướng dẫn cụ thể của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

2.2. Công tác nhân sự

- Công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp thực hiện theo hướng dẫn riêng của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Công đoàn cơ sở bầu trực tiếp chủ tịch tại đại hội thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ, ngày 24/6/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3. Số lượng đại biểu dự đại hội và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên

3.1. Số lượng đại biểu chính thức

Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:

a. Đại hội công đoàn cơ sở: Công đoàn cơ sở có dưới 200 đoàn viên tổ chức đại hội toàn thể; có từ 200 đoàn viên trở lên tổ chức đại hội đại biểu và số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu.

b. Đại hội Công đoàn ngành: Không quá 150 đại biểu chính thức.

Ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng đại biểu nêu tại điểm a, b của mục này. Trường hợp, cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức vượt quá số lượng nêu trên phải được công đoàn cấp trên trực tiếp đồng ý, nhưng không vượt quá 10%.

3.2. Bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Một số vấn đề cần lưu ý khi bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.

- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu trong phong trào công nhân và hoạt động công đoàn; phát huy tốt vai trò, trí tuệ của tập thể đoàn viên, công nhân, viên chức, người lao động; có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

- Cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của cơ quan, đơn vị và đại diện cho các lĩnh vực công tác, đại biểu là nữ.

- Những nơi có công đoàn cấp trên chỉ đạo trực tiếp và công đoàn cấp trên chỉ đạo phối hợp, được bầu hai (02) đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên theo phân bổ.

4. Đại biểu khách mời

Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội, trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

5. Kinh phí tổ chức đại hội

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

- Căn cứ quy định hiện hành, các cấp công đoàn lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên phê duyệt.

- Chế độ chi đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên do Tổng Liên đoàn hướng dẫn. Chi đại hội công đoàn cấp cơ sở do ban chấp hành công đoàn cấp cơ sở quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Công đoàn ngành

1.1. Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội; tổ chức tập huấn, hướng dẫn công đoàn cơ sở chuẩn bị các nội dung tổ chức đại hội.

1.2. Phê duyệt văn kiện, chương trình đại hội, đề án nhân sự, cho ý kiến danh sách dự kiến nhân sự bầu ban chấp hành, ủy ban kiểm tra khóa mới và thông báo lịch đại hội công đoàn cơ sở.

1.3. Chọn và chỉ đạo đại hội điểm công đoàn cơ sở theo hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh, thời gian tổ chức đại hội điểm trong tháng 01/2023; đồng thời, báo cáo tiến độ, kết quả tổ chức đại hội về công đoàn cấp trên theo kế hoạch.

1.4. Chịu trách nhiệm trước cấp ủy đảng và công đoàn cấp trên trong việc chỉ đạo đại hội công đoàn cơ sở ngoài khu vực nhà nước nơi không có tổ chức đảng.

1.5. Giao Văn phòng Công đoàn ngành chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu phát động các phong trào thi đua, tạo không khí sôi nổi, thiết thực, có nhiều công trình, sản phẩm chào mừng đại hội công đoàn các cấp; tập trung giới thiệu các mô hình, tập thể điển hình, cá nhân xuất sắc, tạo thành đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong tổ chức công đoàn và phong trào công nhân, viên chức, lao động.

1.6. Giao Ủy ban Kiểm tra chủ trì, phối hợp với Văn phòng, các tiểu ban chuẩn bị đại hội hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội công đoàn các cấp, báo cáo Ban Thường vụ Công đoàn ngành kịp thời xử lý, giải quyết các vướng mắc, khó khăn.

1.7. Giao Tiểu ban tuyên truyền chủ trì, phối hợp với Ban Nữ công tham mưu, kịp thời đăng tải thông tin, hình ảnh, dự thảo văn kiện đại hội... nhằm tuyên truyền, phổ biến, lấy ý kiến góp ý rộng rãi của cán bộ, đoàn viên vào văn kiện đại hội, góp phần thành công đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn ngành lần thứ V.

1.8. Đại hội Công đoàn ngành lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028 thực hiện theo kế hoạch riêng của Ban Thường vụ Công đoàn ngành và chỉ đạo của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

2. Đối với công đoàn cơ sở trực thuộc

2.1. Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở; cử cán bộ tham gia tập huấn về tổ chức đại hội; báo cáo tiến độ công tác chuẩn bị; báo cáo kết quả tổ chức đại hội về Văn phòng Công đoàn ngành theo quy định.

2.2. Quá trình chuẩn bị đại hội, ban chấp hành công đoàn cơ sở báo cáo cấp ủy đảng (nơi có tổ chức đảng) và công đoàn cấp trên trực tiếp; tranh thủ sự hỗ trợ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn...; đồng thời, đề nghị thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động phối hợp giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn cơ sở.

2.3. Thực hiện nghiêm túc các nội dung đại hội công đoàn cơ sở nêu tại *điểm 1.1, mục 1, phần II* của Kế hoạch này. Các công đoàn cơ sở nộp dự thảo văn kiện đại hội; đề án nhân sự; danh sách dự kiến nhân sự bầu ban chấp hành, ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ mới; dự trù kinh phí đại hội; chương trình đại hội về Văn phòng Công đoàn ngành trước ngày 31/12/2022. Khi được Ban Thường vụ Công đoàn ngành phê duyệt và có thông báo bằng văn bản mới tiến hành tổ chức đại hội.

2.4. Cử đại biểu tham dự đại hội điểm công đoàn cơ sở để học tập kinh nghiệm khi được Công đoàn ngành thông báo. Chấp hành đúng lịch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở theo thông báo của Ban Thường vụ Công đoàn ngành.

2.5. Bảo đảm 30% trở lên công đoàn cơ sở ngoài khu vực nhà nước tổ chức đại hội bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở theo Kế hoạch số 51/KH-LĐLĐ, ngày 29/11/2019 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Đắk Nông về xây dựng đội ngũ chủ tịch công đoàn cơ sở ngoài khu vực nhà nước đủ năng lực, phẩm chất, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ. Việc bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ, ngày 24/6/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn quy trình giới thiệu nhân sự và bầu cử ban chấp hành, chức danh chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội.

Kế hoạch này được triển khai đến cán bộ, đoàn viên các công đoàn cơ sở./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ tỉnh, CĐGD Việt Nam;
- Đảng ủy Sở GD&ĐT;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Đảng ủy/Chi ủy,
BGH/BGD đơn vị trực thuộc;
- Ủy viên BCH, UBKT,
Ban Nữ công Công đoàn ngành;
- BCH các CĐCS trực thuộc;
- Trang Web của ngành, email các đơn vị;
- Lưu: VPCĐN.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Phan Thanh Thái