

Nam Dong, ngày tháng 7 năm 2026

Số: /KH - THPTPBC.ND

KẾ HOẠCH
Trực lãnh đạo và tiếp dân trong dịp nghỉ hè 2026 (Đợt 2)

Căn cứ kế hoạch năm học 2025-2026 và nhiệm vụ công tác năm 2026. Nhằm đảm bảo các hoạt động nhà trường được thông suốt trong thời gian nghỉ hè và đảm bảo an ninh trật tự; Phòng chống cháy nổ; an toàn giao thông; phòng chống đuối nước và phòng chống dịch bệnh trong đợt nghỉ hè 2026. Hiệu trưởng, trường THPT Phan Bội Châu – Nam Dong, tỉnh Lâm Đồng phân công trực cơ quan cụ thể như sau:

TT	Ngày/tháng/năm	Trực lãnh đạo và trực tiếp dân	Trực Văn phòng	Trực bảo vệ
1	06/7/2026 12/7/2026	Đ/c Vương Xuân Trung Hiệu trưởng	Trần Thị Thái An (0908.445.405) Vương Thị Thùy (0939.243.293)	Đ/c Thuận 0376.107.729
2	13/7/2026 19/7/2026	Đ/c Nguyễn Sĩ Tuân Phó hiệu trưởng		Đ/c Thanh 0976.035.539
3	20/7/2026 26/7/2026	Đ/c Phan Hoàng Công Phó hiệu trưởng		

Trên đây là lịch phân công trực lãnh đạo 03 tuần (từ 06/7/2026 đến 26/7/2026). Căn cứ lịch công tác của ngành, nguyện vọng của cá nhân để phân công nghỉ theo quy định năm 2026. Hiệu trưởng sẽ tiếp tục phân công trực 03 tuần tiếp theo của tháng 7 năm 2026.

Yêu cầu: Các đồng chí trực có mặt đầy đủ để đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy nổ, bảo vệ tài sản công, hỗ trợ nhà thầu xây dựng sửa chữa một số hạng mục nhỏ trong dịp hè. Các đồng chí thực hiện việc lên kế hoạch cá nhân và xử lý các công văn, văn bản theo phân công Hiệu trưởng.

Thời gian trực lãnh đạo và văn phòng trong giờ hành chính (từ thứ 2 đến thứ 6, buổi sáng 07h30-11h00 và buổi chiều từ 14h00-16h00).

Trên đây là lịch trực cơ quan trong thời gian nghỉ hè năm 2026. Yêu cầu các đồng chí: Phó hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT (để b/cáo);
- Đảng ủy; UBND xã (để b/cáo);
- CB-GV-NV (t/hiện);
- Niêm yết thông báo, Webside;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

