

Số: /QĐ-SGDĐT

Lâm Đồng, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về tổ chức hoạt động, phân chia khối
và bình xét thi đua, khen thưởng của các cụm, khối thi đua
Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 773 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc về việc tổ chức cụm, khối và bình thi đua, khen thưởng của cụm, khối thi đua tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức phân chia, hoạt động và bình xét thi đua của các khối thi đua thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Liên

QUY ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về tổ chức hoạt động, phân chia khối và bình xét thi đua, khen thưởng của các cụm, khối thi đua

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày tháng năm 2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định tổ chức hoạt động, phân chia khối và bình xét thi đua, khen thưởng của cụm, khối thi đua Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Lâm Đồng, bao gồm: Tổ chức phân chia khối thi đua và phân bổ số lượng bình xét thi đua; nhiệm vụ và hoạt động của khối thi đua; nội dung tiêu chí thi đua chủ yếu, phương pháp chấm điểm và thủ tục hồ sơ khen thưởng.

Các nội dung về khối thi đua có liên quan khác không được quy định trong văn bản này được thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các khối thi đua thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA KHỐI THI ĐUA

Điều 3. Mục đích và nguyên tắc tổ chức phân chia khối

1. Việc phân chia khối thi đua nhằm tổ chức các phong trào thi đua của ngành GDĐT đúng theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng và phù hợp với tình hình thực tế tại các đơn vị; đẩy mạnh phát triển các phong trào thi đua, tạo động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Bảo đảm việc đánh giá, bình xét thi đua khách quan, dân chủ, đúng tiêu chuẩn; suy tôn, bình chọn những tập thể có thành tích xuất sắc tiêu biểu, dẫn đầu trong các phong trào thi đua để xét tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của tỉnh, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Nguyên tắc phân chia khối thi đua và bình xét thi đua, khen thưởng

a) Căn cứ vào tình hình và đặc điểm, chức năng nhiệm vụ của các đơn vị, Giám đốc Sở GDĐT tổ chức phân chia các khối thi đua nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc tổ chức thi đua, bình xét khen thưởng và nhân rộng các điển hình tiên tiến.

b) Việc bình xét thi đua, khen thưởng trong khối thi đua phải căn cứ vào các tiêu chí thi đua, đảm bảo đúng các nguyên tắc theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 4. Tổ chức phân chia các khối thi đua

1. Phân chia 138 đơn vị thành 12 Khối thi đua và phân công Khối trưởng, Khối phó khối thi đua thuộc Sở GDĐT năm học 2025-2026 và năm học 2026-2027 (Theo danh sách đính kèm).

2. Khối thi đua có Khối trưởng, Khối phó do các đơn vị trong khối thi đua thống nhất lựa chọn, giới thiệu trong Hội nghị tổng kết hàng năm và hoạt động theo chế độ luân phiên. Khối trưởng, Khối phó điều hành hoạt động của khối ngay sau khi được phân công.

3. Bộ phận thường trực giúp việc cho Khối trưởng là bộ phận tham mưu về công tác thi đua, khen thưởng của Khối trưởng.

8. Khối trưởng được sử dụng con dấu của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ của Khối thi đua.

Điều 5. Nhiệm vụ của các thành viên trong khối thi đua

1. Khối trưởng

Chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT về hoạt động của khối thi đua và có nhiệm vụ:

a) Chủ trì phối hợp với Khối phó và các thành viên trong khối thi đua xây dựng quy chế hoạt động của khối thi đua; xây dựng các tiêu chí thi đua, thang điểm, phương pháp chấm điểm phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của khối thi đua, các đơn vị thành viên và quy định của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT.

b) Chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của khối thi đua trong năm.

c) Tổ chức ký kết giao ước thi đua, phát động thi đua, phối hợp hoạt động giữa các đơn vị thành viên, phát huy sức mạnh tổng hợp và thế mạnh của mỗi đơn vị thành viên. Phối hợp tổ chức các hoạt động chung của khối thi đua và trao đổi về nghiệp vụ, kinh nghiệm. Bàn các giải pháp, biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, đổi mới trong tổ chức các phong trào thi đua, công tác khen thưởng và tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiên tiến.

d) Tổng hợp báo cáo kết quả công tác thi đua và hoạt động của khối với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc khi có yêu cầu. Chủ trì phối hợp với đơn vị Khối phó thẩm định kết quả tự chấm điểm thi đua của các đơn vị thành viên, điểm thưởng theo quy chế và thống nhất kết quả thẩm định với các đơn vị thành viên trước khi gửi kết quả về Sở GDĐT.

đ) Tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết và các hoạt động của khối thi đua. Chủ trì tổ chức họp trừ bị đề thống nhất các nội dung trước khi tiến hành Hội nghị chính thức.

e) Hoàn thiện thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng cho các đơn vị trong khối thi đua theo quy định; gửi danh sách các đơn vị Khối trưởng, Khối phó năm tiếp theo đề nghị Hội đồng thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT công nhận.

2. Khối phó

a) Phối hợp với Khối trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động và điều hành hoạt động của khối thi đua; bình xét thi đua, khen thưởng, kế hoạch phát động phong trào thi đua và chấm điểm thi đua của các đơn vị trong khối thi đua.

b) Thay mặt Khối trưởng giải quyết một số công việc khi Khối trưởng ủy quyền.

c) Phối hợp với Khối trưởng tổ chức sơ kết, tổng kết và chuẩn bị nội dung ký kết giao ước thi đua và tổ chức các hoạt động của khối thi đua.

d) Đảm nhận nhiệm vụ Khối trưởng năm tiếp theo.

3. Các đơn vị thành viên trong khối thi đua

a) Đăng ký các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ thi đua hàng năm gửi Khối trưởng.

b) Tham gia xây dựng nội dung và các tiêu chí thi đua, thang bảng điểm của khối thi đua; tổ chức phát động các phong trào thi đua, thực hiện công tác khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị.

c) Phát hiện, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới có hiệu quả trong phong trào thi đua;

d) Tham gia đầy đủ và đúng thành phần các cuộc họp và hoạt động của khối thi đua;

đ) Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung đã ký kết giao ước thi đua; định kỳ báo cáo 6 tháng và cả năm phục vụ cho công tác sơ kết, tổng kết. Tự chấm điểm thi đua của đơn vị mình theo Quy chế hoạt động của khối thi đua với các nội dung và tiêu chí thi đua đã ký kết và gửi báo cáo kết quả cho Khối trưởng theo đúng quy định.

Điều 6. Hoạt động của khối thi đua

1. Căn cứ vào thực tiễn trong năm khối thi đua tổ chức các hoạt động: trao đổi chuyên môn nghiệp vụ; học tập, trao đổi kinh nghiệm, mô hình, cách làm hiệu quả, tuyên truyền nhân rộng điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua; tọa đàm, giao lưu, các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội và các hoạt động khác để nâng cao chất lượng hoạt động của khối thi đua.

2. Tổ chức sơ kết 6 tháng đầu năm

a) Thành phần

Đại diện lãnh đạo Sở GDĐT phụ trách khối thi đua và lãnh đạo Văn phòng Sở GDĐT; đại diện lãnh đạo các đơn vị trong khối thi đua; bộ phận tham mưu công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên.

b) Nội dung tổ chức sơ kết

- Đánh giá sơ kết việc thực hiện các tiêu chí thi đua trong 6 tháng đầu năm và biện pháp triển khai đạt các tiêu chí thi đua trong 6 tháng cuối năm;

- Trao đổi kinh nghiệm tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của các đơn vị;

- Giới thiệu, học tập, các mô hình, cách làm hiệu quả, điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua giữa các đơn vị trong khối; các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội và các hoạt động khác (tùy theo điều kiện của từng đơn vị và quy chế của khối thi đua);

- Trao đổi nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng;

- Thảo luận, thống nhất điều chỉnh các tiêu chí chấm điểm, thang bảng điểm của năm trước sao cho phù hợp với thực tiễn; sửa đổi quy chế hoạt động của cụm, khối thi đua.

c) Hình thức tổ chức

Bằng hình thức trực tiếp. Trường hợp đặc biệt phải tổ chức bằng hình thức khác thì đơn vị Khối trưởng phải xin ý kiến bằng văn bản các đơn vị thành viên trong khối.

d) Thời gian thực hiện

Các đơn vị tổ chức sơ kết trong vòng 15 ngày làm việc kể từ khi kết thúc học kỳ I.

2. Tổ chức tổng kết hoạt động hằng năm của khối thi đua (thực hiện đối với năm học 2026-2027)

a) Thành phần

Đại diện lãnh đạo Sở GDĐT phụ trách khối thi đua và lãnh đạo Văn phòng Sở GDĐT; đại diện lãnh đạo các đơn vị trong khối thi đua; bộ phận tham mưu công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên.

b) Nội dung

- Đánh giá kết quả hoạt động của cụm, khối thi đua trong năm và bàn biện pháp triển khai nhiệm vụ năm tới ;

- Phổ biến, tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiêu biểu và cách làm hay của các đơn vị trong cụm, khối thi đua;

- Trao đổi kinh nghiệm tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng của từng đơn vị. Tổ chức tham quan, chia sẻ kinh nghiệm các mô hình, điển hình tiên tiến (tùy theo điều kiện của từng cụm, khối để thực hiện).

- Thông báo kết quả đánh giá, chấm điểm, xếp loại thi đua của các đơn vị trong cụm, khối thi đua và kết quả suy tôn đơn vị đề nghị tặng “Cờ thi đua của UBND tỉnh” và “Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh”.

- Giới thiệu khối trưởng, khối phó năm tiếp theo. Ký kết giao ước thi đua.

c) Hình thức tổ chức

Hội nghị tổ chức bằng hình thức trực tiếp. Trường hợp đặc biệt phải tổ chức bằng hình thức khác đơn vị Khối trưởng phải xin ý kiến bằng văn bản các đơn vị thành viên trong khối.

d) Thời gian

Các đơn vị tổ chức tổng kết trong vòng 15 ngày làm việc kể từ khi kết thúc học kỳ II.

3. Tổ chức họp trừ bì trước khi tổng kết

a) Trước khi tiến hành hội nghị tổng kết, Khối trưởng chủ trì tổ chức họp trừ bì để thống nhất nội dung về chương trình, báo cáo tổng kết, kết quả chấm điểm thi đua, bình xét thi đua, khen thưởng trước khi tiến hành hội nghị chính thức.

b) Thành phần họp trừ bì: Đơn vị Khối trưởng; đại diện lãnh đạo các đơn vị trong khối thi đua; bộ phận tham mưu công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên.

Chương III

NỘI DUNG TIÊU CHÍ THI ĐUA, PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM VÀ BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG KHỐI THI ĐUA, CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA

Điều 7. Nội dung Tiêu chí thi đua chủ yếu

1. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, các khối thi đua có trách nhiệm triển khai tổ chức phong trào thi đua trong phạm vi quản lý theo nội dung tiêu chí thi đua

a) Nội dung I: Tiêu chí phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh của tỉnh (650 điểm), gồm các tiêu chí sau:

- Tỷ lệ học sinh đỗ kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm trước liền kề;
- Tỷ lệ học sinh đạt giải trong tổng số học sinh của đoàn tham gia các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia trong năm.

b) Nội dung II: Tiêu chí thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; xây dựng hệ thống chính trị (150 điểm), gồm các tiêu chí sau:

- Tổ chức học tập, quán triệt, triển khai chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức triển khai các Chỉ thị, Nghị quyết, Quy định, Quyết định, Kết luận do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành (*cập nhật hằng năm những văn bản mới cho phù hợp*); tổ chức triển khai có hiệu quả quy chế dân chủ cơ sở theo quy định của Đảng và Nhà nước.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”: (*Tổ chức nhiều mô hình, cách làm đem lại hiệu quả, có các hình thức biểu dương khen thưởng điển hình tiên tiến*).

c) Nội dung III: Tiêu chí thực hiện nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng (150 điểm), gồm các tiêu chí sau:

- Triển khai kịp thời, hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục. Ban hành đầy đủ các quy định, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng; xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tại đơn vị phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn ngành giáo dục.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát hoạt động thi đua, khen thưởng hằng năm; ban hành và triển khai hiệu quả quy chế hoạt động của Hội đồng Sáng kiến; đánh giá đúng hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến, giải pháp trong dạy học và quản lý giáo dục.

- Tổ chức, triển khai các phong trào thi đua do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh phát động, gắn với nhiệm vụ của ngành giáo dục.

- Chủ động phát động và triển khai các phong trào thi đua thường xuyên, thi đua theo chuyên đề trong từng đơn vị (trường học, trung tâm); xác định rõ chủ đề, nội dung, tiêu chí, kế hoạch thực hiện cụ thể; tổ chức đánh giá kết quả và tác động của phong trào thi đua gắn với việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các phong trào thi đua; phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh. Xây dựng kế hoạch cụ thể về phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình.

- Thực hiện công tác thẩm định hồ sơ khen thưởng đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời, đúng quy định về hồ sơ, thủ tục và thẩm quyền. Có quy định và hướng dẫn cụ thể về phát hiện, khen thưởng người lao động trực tiếp (giáo viên, nhân viên); đề xuất giải pháp nâng cao tỷ lệ khen thưởng cấp tỉnh và cấp Nhà nước đối với đội ngũ này. Thực hiện việc gửi hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan đúng thời hạn, đúng quy định.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy và bố trí cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị; thực hiện bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý và người phụ trách công tác thi đua, khen thưởng; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng theo đúng quy định; báo cáo đầy đủ, kịp thời kết quả giải quyết về cơ quan có thẩm quyền. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

2. Nội dung Tiêu chí cụ thể và Thang bảng điểm thi đua: Theo Phụ lục đính kèm.

3. Điểm thưởng, điểm trừ

a) Điểm thưởng

Điểm thưởng do cụm, khối thi đua thẩm định (tối đa 50 điểm), thực hiện như sau:

- Thưởng cho các tiêu chí thi đua định lượng trong Nội dung I: cứ vượt 01% kế hoạch thì được thưởng 01% điểm chuẩn của tiêu chí đó, nhưng không vượt quá 10% điểm chuẩn. Tổng số điểm thưởng các tiêu chí thi đua trong Nội dung I không quá 35 điểm.

- Thường tối đa 05 điểm cho các đơn vị có nội dung thực hiện sáng tạo, có hiệu quả nổi bật trong tổ chức thực hiện các phong trào thi đua; có nhiều mô hình hay, cách làm hiệu quả trong các phong trào thi đua hoặc có nhiều đóng góp tích cực trong công tác xây dựng, hoàn thiện các quy định pháp luật về thi đua, khen thưởng của tỉnh.

- Thường tối đa 02 điểm cho đơn vị làm tốt công tác tuyên truyền về công tác thi đua, khen thưởng; có nhiều hình thức biểu dương, tôn vinh điển hình tiên tiến; thực hiện tốt việc phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng, giới thiệu điển hình tiên tiến.

- Thường tối đa 03 điểm cho đơn vị thực hiện tốt công tác khen thưởng: khen thưởng kịp thời, đúng quy định; thủ tục hồ sơ khen thưởng chặt chẽ, đảm bảo quy định.

- Thường tối đa 05 điểm đối với các đơn vị Khối trưởng; 04 điểm đối với các đơn vị Khối phó có cách làm tốt, đổi mới, sáng tạo trong việc tổ chức hoạt động khối thi đua.

b) Điểm trừ

Điểm trừ do khối thi đua thẩm định (trừ vào tổng điểm của Nội dung III), tối đa 20 điểm, thực hiện như sau:

- Khối trưởng, Khối phó thống nhất điểm trừ đối với các đơn vị thành viên trong cụm thi đua nếu không thực hiện nghiêm túc các nội dung trong quy chế hoạt động của khối thi đua, trừ tối đa 10 điểm.

- Trong năm đảm nhận nhiệm vụ Khối trưởng, Khối phó nhưng không ban hành kế hoạch, chương trình hoạt động; không thực hiện đầy đủ trách nhiệm của đơn vị, trừ tối đa 05 điểm.

- Trong năm, cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, kết luận đơn vị thực hiện chưa đúng các quy định về thi đua, khen thưởng (ban hành quy định trái với Luật, Nghị định, Thông tư hiện hành; khen thưởng trái quy định pháp luật...), trừ tối đa 05 điểm.

4. Căn cứ vào các nội dung tiêu chí thi đua chủ yếu nêu trên, các khối thi đua cụ thể hóa hoặc bổ sung một số tiêu chí thi đua cho phù hợp với đặc thù nhiệm vụ. Việc cụ thể hóa nội dung, phân chia thang, bảng điểm không vượt quá tổng số điểm quy định cho mỗi nội dung thi đua chủ yếu và phải được các thành viên trong khối thi đua thống nhất.

Điều 8. Phương pháp chấm điểm thi đua

1. Tổng số điểm chấm thi đua là 1.000 điểm. Trong đó: Điểm thực hiện các nội dung là 950 điểm; điểm thưởng tối đa 50 điểm; điểm trừ tối đa 20 điểm.

2. Nguyên tắc chấm điểm

a) Đối với các tiêu chí tại Nội dung I và Nội dung II: Thực hiện đạt bao nhiêu % kế hoạch hoặc so với năm trước hoặc theo kết quả công bố các chỉ số của tỉnh hoặc của bộ, ngành liên quan hằng năm thì được số điểm tương ứng theo điểm chuẩn của tiêu chí thi đua đó (từng khối thi đua sẽ thống nhất quy định thang điểm cụ thể). Trường hợp đến thời điểm chấm điểm chưa có kết quả công bố các chỉ số của năm thực hiện thì lấy kết quả của năm trước làm căn cứ chấm điểm.

b) Đối với một số tiêu chí tại Nội dung I: Đơn vị không có nội dung thực hiện thì khối thi đua xem xét thay thế bằng tiêu chí khác phù hợp hoặc cho điểm tối đa, trên cơ sở lấy ý kiến đồng thuận của các đơn vị thành viên trong khối thi đua.

c) Đối với các tiêu chí Nội dung II: Việc chấm điểm trên cơ sở đăng ký giao ước thi đua, thang điểm và phương pháp chấm điểm đã được khối thi đua thống nhất và ký kết thực hiện trong năm.

3. Phương pháp chấm điểm

a) Khi chấm điểm các tiêu chí thi đua thì các đơn vị trong khối phải có hồ sơ, văn bản cụ thể kèm theo để chứng minh cho từng tiêu chí, kể cả tiêu chí tính điểm thưởng.

b) Căn cứ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch được giao, các đơn vị thành viên thực hiện tự chấm điểm theo thang bảng điểm của khối thi đua. Việc tự chấm điểm thi đua phải dựa vào kết quả đạt được của từng tiêu chí và các số liệu cụ thể. Kết quả chấm điểm gửi về Khối trưởng để thẩm định điểm chấm và Sở GDĐT để theo dõi.

c) Khối trưởng và khối phó thống nhất thẩm định lại kết quả tự chấm điểm của từng đơn vị thành viên trong khối thi đua.

Trong quá trình thẩm định, nếu có sự chênh lệch với điểm tự chấm của các đơn vị thành viên thì khối trưởng trao đổi hoặc đề nghị đơn vị thành viên giải trình, cung cấp thêm tài liệu để minh chứng kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua.

Tổng hợp kết quả chấm điểm các nội dung thi đua, báo cáo tại cuộc họp trụ bị và chuẩn bị hội nghị tổng kết khối thi đua.

d) Tại cuộc họp trụ bị chuẩn bị Hội nghị tổng kết giao ước thi đua, các đơn vị lấy ý kiến thống nhất kết quả chấm điểm và bình xét, xếp hạng thi đua.

Nếu kết quả chấm điểm các đơn vị thành viên trong khối thi đua mà có 02 đơn vị trở lên có điểm cao bằng nhau thì lựa chọn đơn vị có điểm Nội dung I cao hơn; nếu điểm Nội dung I cao bằng nhau thì lựa chọn đơn vị nào có tổng điểm Nội dung I cộng Nội dung II cao hơn. Trường hợp còn lại mới tiến hành bỏ phiếu.

Điều 9. Bình xét thi đua và số lượng khen thưởng khối thi đua

1. Căn cứ khoản 1, khoản 3 Điều 26 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 và Quy định của UBND tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh, các khối thi đua tiến hành đánh giá, so sánh, lấy phiếu bình xét suy tôn đơn vị dẫn đầu khối thi đua đề nghị trình Sở GDĐT xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh và đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho các đơn vị có số điểm thấp hơn liền kề (*hạng nhì, hạng ba, ...*) số lượng như sau:

Đối với khối thi đua có dưới 30 đơn vị:

Chọn 01 đơn vị dẫn đầu để đề nghị tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh và 01 đơn vị có điểm thấp hơn liền kề để đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Đối với khối thi đua có từ 30 đơn vị trở lên:

Chọn 01 đơn vị dẫn đầu để đề nghị tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh và 02 đơn vị có điểm thấp hơn liền kề để đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Nguyên tắc bình chọn, suy tôn, đề nghị khen thưởng

a) Cụm trưởng, Khối trưởng và các đơn vị được phân công thành lập khối thi đua trực thuộc tổ chức bình chọn bằng hình thức bỏ phiếu tại Hội nghị tổng kết để đề nghị tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với đơn vị dẫn đầu; đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với các đơn vị có số điểm thấp hơn liền kề.

Lãnh đạo các đơn vị thành viên tham gia bỏ phiếu bình chọn, suy tôn. Trường hợp lãnh đạo các đơn vị thành viên không tham dự mà cử đại diện thay thế thì đơn vị đó phải có văn bản ủy quyền gửi đơn vị Khối trưởng và được Khối trưởng phải thông báo tại Hội nghị tổng kết.

Đơn vị được đề nghị khen thưởng phải được số phiếu đồng ý đạt từ 80% trở lên tính trên tổng số đơn vị thành viên của khối.

b) Không đề nghị xét tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đối với các đơn vị vi phạm một trong các trường hợp sau:

- Người đứng đầu hoặc lãnh đạo chủ chốt bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên;

- Đơn vị không đăng ký các nội dung, chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ thi đua của năm và không tham gia ký kết giao ước thi đua hàng năm; không tham gia Hội nghị sơ kết, tổng kết của khối thi đua;

- Có các vụ việc tiêu cực, tham nhũng, sai phạm nghiêm trọng trong việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước (trong năm có kết luận của cơ quan thẩm quyền về việc kỷ luật từ mức khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian thanh tra, kiểm tra các sai phạm hoặc đang xem xét điều tra mà chưa có kết luận).

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi quá thời gian quy định.

6. Thủ tục hồ sơ đề nghị khen thưởng

Sau phiên họp tổng kết khối thi đua, Khối trưởng lập hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT. Hồ sơ quy định như sau:

- Tờ trình của Khối trưởng;
- Biên bản họp xét và kết quả bỏ phiếu suy tôn của khối thi đua;
- Báo cáo thành tích của các đơn vị đề nghị khen thưởng;
- Bảng chấm điểm thi đua của khối thi đua.
- Các văn bản tài liệu kiểm chứng có liên quan.

7. Thời gian nộp hồ sơ

Các đơn vị nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10 tháng 6 hàng năm, hoặc theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Hàng năm, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT hướng dẫn, tổ chức triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng đến các đơn vị. Phân công cụ thể các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT phụ trách Khối thi đua và chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát việc thực hiện các phong trào thi đua của các đơn vị thuộc Khối thi đua nhằm hoàn thành các nội dung tiêu thi đua và nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Hàng năm Khối trưởng các khối thi đua có trách nhiệm xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của khối để tổ chức cho thành viên trong khối hoạt động theo các nội dung của Quy định này và gửi báo cáo về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT.

3. Các đơn vị, các khối thi đua có trách nhiệm thực hiện Quy định này và chịu sự hướng dẫn về nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng của Sở GDĐT về công tác thi đua, khen thưởng.

4. Sở GDĐT có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị việc thực hiện Quy định này và điều chỉnh tổ chức các khối thi đua khi cần thiết.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cụm, khối thi đua, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT để tiếp tục nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
