

Số: 12 /TB-THPT PBC

Cư Jút, ngày 07 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc nộp hồ sơ để hưởng các chính sách theo quy định
Học kỳ II, năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 116/2016/NĐ-CP, ngày 18/7/2016 của Chính phủ về Quy định chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông cấp xã, thôn đặc biệt khó khăn;

Nghị định 81/2021/NĐ-CP, ngày 27/8/2021 của Chính phủ về quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ thông báo số Căn cứ Công văn số 178/SGDDĐT-TCCBTC ngày 07/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc rà soát, tổng hợp báo cáo số lượng học sinh thuộc đối tượng hỗ trợ gạo học kỳ II năm học 2024-2025;

Trường THPT Phan Bội Châu, thông báo học sinh **nộp hồ sơ** để hưởng các chế độ chính sách như sau:

1. Đối tượng được hưởng chính sách theo NĐ 116/2016/NĐ-CP:

Học sinh dân tộc (dân tộc kinh hộ nghèo) mới chuyển đến hoặc Gia đình học sinh dân tộc (dân tộc kinh thuộc hộ nghèo) mới chuyển đến các thôn sau: **Thôn Nam Tiến xã Eapô, Thôn 9 xã Đăk Wil** huyện Cư Jút (**từ tháng 01 năm 2025**);

- Hồ sơ đề nghị hưởng chế độ chính sách gồm:

- + 01 đơn đề nghị hỗ trợ (Học sinh nhận tại phòng Kế toán);
- + 01 Căn cước công dân (*phô tô công chứng*);
- + 01 giấy chứng nhận hộ nghèo đối với học sinh dân tộc **Kinh** (*bản phô tô công chứng*);

2. Đối tượng học sinh miễn giảm học phí và hưởng chế độ học tập theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP:

- Học sinh: **Thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm 2025**;
- Học sinh: **Mới chuyển đến hoặc gia đình học sinh mới chuyển đến có hộ khẩu ở thôn/buôn/bon đặc biệt khó khăn** (từ tháng 01 năm 2025);
- Giáo viên chủ nhiệm: Thông báo đến học sinh và cha mẹ học sinh **Nộp giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo và Căn cước công dân/hộ khẩu thường trú (phôtô công chứng)** về cho cô Nguyễn Thị An, Kế toán **trước ngày 13/02/2025**.

Yêu cầu: Phó hiệu trưởng, Giáo viên chủ nhiệm, nhân viên và học sinh và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện, sau thười gian trên nhà trường không chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB-TC (*để b/c*);
- UBND huyện (*để b/c*);
- Phó hiệu trưởng (*để c/d*);
- GVCN các lớp (*để t/h*);
- Thông báo trên Web side;
- Lưu KT, VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

