

Cư Jút, ngày 02 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH TUẦN 01 – HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024**  
(Áp dụng từ ngày 04/9/2023 đến 10/9/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 04/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trực cơ quan và Chuẩn bị cho Khai Giảng (05/9)</b></li> <li>- <b>Ổn định DS học sinh các lớp, NH 2023-2024</b></li> <li>- Nhắc HS Chuẩn bị Đồng phục, <b>Ghế ngồi chuẩn bị NH mới</b></li> <li>- <b>Chuẩn bị CSVC, LĐ-VS chuẩn bị cho NH mới</b></li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ sau Hội nghị NG, CBQL và NLĐ</li> <li>- GVCN nhắc HS nộp bản photo thẻ BHYT năm 2023</li> <li>- <b>Niên yết và đăng Thời khóa biểu số 1 – Học kỳ I</b></li> <li>*<b>Chuẩn bị:</b> Trang trí, nước uống, sắp xếp cho Khai giảng</li> <li>*<b>Quán triệt:</b> HS không được sử dụng điện thoại trong giờ học</li> <li>*<b>Nhắc nhở:</b> Tổ CM hoàn thành GA 12, KHGD để phê duyệt</li> </ul>	<p><b>Trực LĐ: T. Công LĐ, ĐTN, GVCN</b> T. Tuân PHT- VP T. Công, GVCN-HS LDDNT, CTCĐ GVCN-HS lớp 10 Thầy Tuân PHT LĐNT – Đoàn- CĐ LĐ, Đoàn-GVCN Tổ chuyên môn</p>
3 05/9	<p style="text-align: center;"><b>KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2023-2024</b> <b>Tập trung và ổn định học sinh (07h40)</b> <b>Họp chỉ bộ định kỳ tháng 8 (Dự kiến 09h15)</b></p>	<p><b>Trực LĐ: T. Công Đoàn – GVCN</b> <b>Đảng viên</b></p>
4 06/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</b></li> <li>- <b>Yêu cầu GVCN: Sinh hoạt 15 phút và ổn định lớp</b></li> <li>- Tiếp tục LĐ-VS và ổn định CSVC cho NH mới</li> </ul>	<p><b>Trực LĐ: T. Tuân</b> GVCN các lớp Theo lịch phân công</p>
5 07/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</b></li> <li>- Ổn định nề nếp và đồng phục, để xe và kiểm tra Vệ sinh</li> </ul>	<p><b>Trực LĐ: T. Công</b> LĐ-GVCN-Đoàn</p>
6 08/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</b></li> <li>- <b>Rà soát lại hồ sơ, sổ sách và KH năm học mới 23-24</b></li> <li>- Lên KH và chuẩn bị Khảo sát chất lượng lớp 10 (ngày 16/9)</li> <li>- Rà soát và BC số học sinh tham gia học, nghỉ học, ... về NT</li> </ul>	<p><b>Trực LĐ: T. Tuân</b> LĐ, Đoàn thể, CM LĐ nhà trường GVCN lớp</p>
7 09/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</b></li> <li>- Lên TKB dạy học HN, HĐNGLL, GDĐP, Trải nghiệm...</li> <li>- Ổn định tổ chức, Lập DS HS hộ nghèo, Cận nghèo 2023</li> </ul>	<p><b>Trực LĐ: T. Công</b> <b>Thầy Tuân PHT</b> <b>GVCN</b></p>
CN 10/9	<b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b>	Bảo vệ

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

