

Nam Dong, ngày 06 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 01, NĂM HỌC 2026 - 2027
(Áp dụng từ ngày 07/9/2026 đến ngày 13/9/2026)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 07/9	Sinh hoạt dưới cờ tháng 9 (Tiết 1): Tại 02 cơ sở giáo dục	LĐ, GV, NV, HS
	Tuyên truyền về luật: ATGT, An ninh mạng, ANTT, TNXH...	LĐNT, ĐTN
	Quản triệt Nội quy nhà trường, LD-VS, Công tác nề nếp...	T. Trung - T. Quyết
	Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 07/9)	Trực LD: LDNT
	Ôn HS tham gia thi chọn đội tuyển HSG thi QG (13-15/9)	Tổ chuyên môn
	Ôn định danh sách học sinh lớp và CSDL ngành	LDNT, Giáo vụ
	Rà soát lại hồ sơ, sổ sách và hồ sơ sau sắp xếp trường	LDNT, VP, GV
	Kiểm tra và sắp xếp CSVC, bàn giao CSVC các lớp và trường	LDNT, GVCN-VP
	Kiểm tra công tác LD-VS, nề nếp, điện thoại, trang phục HS	LDNT, ĐTN, GVCN
	GẶP MẶT CB, GV, NV NHÀ TRƯỜNG (14h00)	CBQL, GV, NV
3 08/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 07/9)	Trực LD: LDNT
	Xây dựng đề án nhân sự: Tổ CM, tổ VP sau sắp xếp trường	LDNT
	Rà soát, cập nhật DS học sinh tham gia BHYT 2026, 2027	GVCN, KT, TQ
	HS nộp: Giấy hộ nghèo, Cận nghèo, Khuyết tật, Thôn ĐBKK	GVCN-HS, VP
4 09/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 07/9)	Trực LD: LDNT
	Ôn định cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm sắp xếp trường học	LDNT, Các tổ
	Cập nhật DS học sinh để đăng lên Edu.vn; CSDL ngành	LDNT, KT, GVCN
	Rà soát và hoàn thiện hồ sơ nhà trường và đổi dấu Chi bộ, NT	LDNT, Văn phòng
5 10/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 07/9)	Trực LD: LDNT
	Tăng cường kiểm tra CSVC, nề nếp, đồng phục, điện thoại...	LDNT, ĐTN, GVCN
	Hoàn thành KHGD bộ môn, KHGD nhà trường, KH cá nhân	T. Tuân và Tổ CM
6 11/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 07/9)	Trực LD: LDNT
	Triển khai khám sức khỏe cho học sinh toàn trường	Y tế, ĐTN, GVCN
	SHL ổn định cơ cấu tổ chức lớp, học tập nội quy trường	GVCN-HS
7 12/9	Họp LD mở rộng: Xây dựng Kế hoạch NH 2026-2027 (08h00)	LD, TT, TP, ĐTN
	XÂY DỰNG TKB SỐ 2 (ÁP DỤNG 14/9/2026)	T. Tuân PHT
	Xây dựng KHDH, KHGD, KH nghiên cứu KHKT, STEM...	LDNT
CN 13/9	TRỰC CƠ QUAN (24/24) <i>Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LD-VS</i>	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Lưu ý: Các đồng chí Phó hiệu trưởng làm việc, trực trường theo phân công phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên: Phân công trực nhật, trực nề nếp và vệ sinh trường lớp. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe học sinh, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn trường (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

