

Cư Jút, ngày 02 tháng 7 năm 2023

**KẾ HOẠCH TUẦN 01 - THÁNG 7, NĂM 2023**

**(Áp dụng từ ngày 03/7/2023 đến 09/7/2023)**

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 03/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Họp lãnh đạo và phân công trực cơ quan (08h30)</b></li> <li>- Sắp xếp lại cơ sở vật chất trang thiết bị sau thi TN THHPT</li> <li>- <b>Khai giảng lớp Sơ cấp Lý luận Chính trị tại TTCT huyện</b></li> <li>- Chấm thi TN THPT 2023 tại THPT Chu Văn An- TP GN</li> <li>- <b>BD nâng cao Năng lực NVSP Tiếng anh và Chuẩn C1</b></li> <li>- Tiếp tục thu hồ sơ Tuyển sinh 10- NH 2023-2024</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ Học sinh chuyển đi và chuyển đến</li> <li>- Trực cơ quan, trực tiếp dân, trực Văn phòng</li> <li>- Đoàn thanh niên: Hoàn thành hồ sơ chuyển đoàn cho HS</li> </ul>	Trực LD: T Trung PHT-ĐTN-NV T. Cảnh-T Thành 05 người (QĐ767) Cô Chi và cô Nhung LD- Văn thư LD - Văn thư Theo phân công BCH Đoàn
3 04/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát và duyệt: Sổ điểm, học bạ học sinh sau KT lại</li> <li>- Rà soát CSVC và báo cáo cấp trên chuẩn bị NH mới</li> <li>- <b>Khai mạc lớp thứ 1 (04/7-07/7) về BD Kiến thức QPAN</b> (Cô Huệ, cô Uyên (T), Cô Xuyên, cô Thẩm, Cô Hằng (Đ), Cô Hà (A))</li> </ul>	Lãnh đạo NT Thầy Tuân PHT Theo QĐ 1870/UBND Học tại TTCT
4 05/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lên KH lao động, vệ sinh để bảo vệ môi trường trong hè</li> <li>- Tiếp tục tuyên truyền công tác ANTT, phòng dịch...</li> <li>- Tiếp tục tuyên truyền công tác Tuyển sinh 10 (Đợt 2)</li> </ul>	T. Công, ĐTN, GVCN Toàn trường HĐTS 10
5 06/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kiểm tra và phê duyệt Đánh giá GV, NV trên Tamis</b></li> <li>- Rà soát CSDL Cán bộ, Giáo viên, nhân viên và HS</li> <li>- CB, GV, NV tiếp tục bổ sung minh chứng lên hệ thống</li> </ul>	Hiệu trưởng HT- TKHĐ Toàn trường
6 07/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phê duyệt danh sách lớp 11-12 và lên KHNH 23-24</li> <li>- Rà soát lại các công văn, báo cáo, KH gửi cấp trên</li> <li>- <b>Trực cơ quan đầy đủ, nghiêm túc theo phân công (24/24)</b></li> </ul>	Lãnh đạo NT Theo phân công Bảo vệ
CN 08- 09/7	<p><b>LAO ĐỘNG, VỆ SINH VÀ TRỰC CƠ QUAN</b> <b>Thanh niên tình nguyện hỗ trợ nhặt rác, vệ sinh</b></p>	Theo phân công Đoàn thanh niên

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực LD theo lịch đã phân công phải có mặt đầy đủ, đúng giờ theo lịch phân công trực. **Văn phòng: Phân công nhân viên trực để xử lý thủ tục hành chính cho HS, CMHS, người dân (Sáng 08h00-11h00, Chiều: 14h00-16h00).** Các công văn, văn bản Nhà trường sẽ thông báo sau qua zalo, edu và gửi quan hệ thống QLVB; Bảo vệ trực cơ quan bám sát vị trí trực và t/h nhiệm vụ 24/24 đảm bảo ANTT, AT trường học./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

