

Cư Jút, ngày 01 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 01 (Tháng 6), NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 02/6/2025 đến ngày 08/6/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 02/6	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Trực LD: T. Trung
	Thu tuyển sinh lớp 10, Năm học 2025-2026 (02-04/6)	Hội đồng TS 10
	Nộp và hoàn thành Báo cáo thành tích TĐ-KT về HT	Tổ CM, Cá nhân
	Hoàn thành Danh sách đăng ký thi lại năm học 2024-2025	T. Công PHT
	Lên kế hoạch Kiểm tra lại, Rèn luyện hè năm 2024-2025	T. Tuân PHT
	Yêu cầu: kiểm tra, nhắc HS ôn thi TN đầy đủ, nghiêm túc	GVCN, GVBM
	Kí chốt sổ theo dõi điểm cuối năm học 2024-2025	GVBM, GNVC
	Bắt đầu tiến hành sửa chữa CSVC các phòng ban	Nhà thầu, Bảo vệ
	Lao động, vệ sinh, kiểm tra CSVC chuẩn bị thi TN THPT	PHT
3 03/6	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Trực LD: T. Công
	Tiếp tục thu tuyển sinh lớp 10, Năm học 2025-2026	Hội đồng TS 10
	Nộp hồ sơ thi đua khen thưởng về Sở GD&ĐT Đắk Nông	T. Trung HT
	Kí chốt sổ theo dõi điểm cuối năm học 2024-2025	GVBM, GNVC
	CB, GV nhận giấy đi đường làm nhiệm vụ coi thi TS 10	Theo QĐ SGD
4 04/6	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Thu hồ sơ TS 10, Năm học 2025-2026 (Hạn cuối đợt NV1)	Hội đồng TS 10
	Coi thi tuyển sinh vào lớp 10, Năm học 2025- 2026	Theo QĐ SGD
	Kí duyệt Học bạ lớp 10-11 năm học 2024-2025	Phó hiệu trưởng
5 05/6	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Trực LD: T. Công
	Coi thi tuyển sinh vào lớp 10, Năm học 2025- 2026	Theo QĐ SGD
	Rà soát và cập nhật CSDL TS 10, Năm học 2025-2026	HĐTS 10
6 06/6	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Coi thi tuyển sinh vào lớp 10, Năm học 2025- 2026	Theo QĐ SGD
	Hoàn thành hồ sơ kiểm tra công tác Đảng, Công đoàn	Theo phân công
7 07/6	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Trực LD: T. Công
	Thi TS vào lớp 10, Năm học 2025- 2026 (Chuyên NCT)	Theo QĐ SGD
CN 08/6	Hoàn thành CSDL thi TN THPT 2025, NH 2024-2025 TRỰC CƠ QUAN (24/24)	T. Tuân và TKHĐ Bảo vệ

Lưu ý: Các đồng chí Phó hiệu trưởng có mặt đầy đủ, đúng giờ và xử lý công việc, tiếp dân theo lịch trực...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24. Khi có lịch họp hay công việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- LDNT (để theo dõi & c/d);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung