

Nam Dong, ngày 13 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 02, NĂM HỌC 2026 - 2027

(Áp dụng từ ngày 14/9/2026 đến ngày 20/9/2026)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 14/9	Sinh hoạt dưới cờ (Tiết 1): Tại phân hiệu.	T. Quyết, GVCN, ĐTN
	Tuyên truyền về: ATGT, ANTT, các tệ nạn XH, PCCC,...	T. Quyết, ĐTN
	Quản triệt nội quy NT, Công tác nề nếp, đồng phục, LĐ-VS	T. Quyết - ĐTN
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 14/9 toàn trường)	Trực LĐ: LĐNT
	Tổ chức thi chọn đội tuyển HSG thi Quốc Gia (13-15/9)	HT, Học sinh
	Ổn định Danh sách HS lớp và CSDL ngành, CSVC...	LĐNT, Giáo vụ, VP
	Tiếp tục rà soát hồ sơ, sổ sách và hồ sơ sau sắp xếp trường	LĐNT, VP, GV
	Họp tổ CM, Tổ văn phòng sau sắp xếp đề lên KH năm học mới	Các tổ CM, tổ VP
	Lên kế hoạch LĐ-VS: toàn trường (trong và ngoài lớp học), ...	LĐNT, ĐTN, GVCN
3 15/9	Trực cơ quan và tiếp dân, trực văn phòng và trực bảo vệ	LĐNT, VP & Bảo vệ
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 14/9 toàn trường)	Trực LĐ: LĐNT
	HS nộp: Giấy hộ nghèo, Khuyết tật, mồ côi và xã vùng III	GVCN-HS, VP
	Rà soát, cập nhật DS học sinh tham gia BHYT 2026, 2027	GVCN, KT, TQ
4 16/9	Lên kế hoạch khám sức khỏe đầu năm cho học sinh	T. Quyết, Đ/c Hải KT
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 14/9 toàn trường)	Trực LĐ: LĐNT
	Cập nhật DSHS trên Edu.vn; CSDL ngành và đồng bộ dữ liệu	LĐNT, KT, GVCN
5 17/9	Tổ chuyên môn rà soát, kiểm tra và phê duyệt KHDH bộ môn	Các tổ chuyên môn
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 14/9 toàn trường)	Trực LĐ: LĐNT
	Tăng cường KTr CSVC, nề nếp, đồng phục, điện thoại, LĐ-VS	LĐNT, ĐTN, GVCN
6 18/9	Cập nhật PPCT, TKB và CSDL lên Edu kịp thời toàn trường	T. Cảnh, T. Hồng
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 14/9 toàn trường)	Trực LĐ: LĐNT
	Rà soát và hoàn thiện hồ sơ nhà trường và đổi dấu Chi bộ, NT	LĐNT, Văn phòng
7 19/9	SHL ổn định cơ cấu tổ chức lớp, học tập nội quy trường	GVCN-HS
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 14/9 toàn trường)	LĐ, TT, TP, ĐTN
CN 20/9	Hoàn thành các KH: STEM, NC KHKT, Ngoại khóa, SH	
	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LĐ-VS	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Lưu ý: Hiệu trưởng đi kiểm tra và đánh giá ngoài tại Đà Lạt, Bảo Lộc (13-16/9). Giao đ/c Quyết Phó hiệu trưởng theo dõi chỉ đạo chung các hoạt động nhà trường; 02 Phó hiệu trưởng làm việc, trực trường phải có mặt đầy đủ, đúng giờ, thực hiện nhiệm vụ, xử lý xử vụ theo quy định, báo cáo HT.

Đoàn thanh niên: Phân công trực nề nếp, phân lớp trực nhật trường lớp, vệ sinh sân – cổng trường,...

Văn phòng: P/c trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định...

Bảo vệ: Trực cơ quan để bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe học sinh, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn trường (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, đăng webside;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

