

Nam Dong, ngày 08 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 02 (THÁNG 8), NĂM 2026

(Áp dụng từ ngày 10/8/2026 đến ngày 16/8/2026)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 10/8	- <i>Trực Lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</i> - Thông báo kết quả trúng tuyển lớp 10, NH 2026-2027 - Phát hành hồ sơ TS 10 cho học sinh, năm học 2026-2027 - Lên KH chuẩn bị Năm học mới 2026-2027, BDCT HÈ 2026 - <i>Tập huấn môn GDQPAN tại Đà Lạt: 10-11/8/2026</i> * Rà soát hồ sơ sổ sách TC: NSNN và ngoài NSNN năm 2026 * <i>Nộp hồ sơ Nghỉ phép hè 2026 (10-12/8) về Kế toán</i>	Trực LD: T. Trung HĐTS 10 HT, PHT LD, Tổ CM-VP <i>T. Thái Nguyên</i> <i>HT-KT</i> <i>VC, NLĐ - Kế toán</i>
3 11/8	- <i>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</i> - Tuyên truyền việc thực hiện CT SGK, Nh 2026-2027 - <i>Thông báo DSHS trúng tuyển 10: Chưa nhập học (lần 2)</i> * <i>Rà soát qua trình lương, BHXH và thẩm định TS công...</i>	Trực LD: T. Trung <i>CB, GV, NV-HS</i> <i>HĐTS 10</i> <i>Ht, KT và T. Tuân</i>
4 12/8	- <i>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</i> * Tiếp nhận học sinh chuyển đi, chuyển đến (nếu có) - Đoàn thanh niên: Tổ chức cho HS lao động, vệ sinh	Trực LD: T. Tuân <i>Hiệu trưởng</i>
5 13/8	- <i>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</i> - Báo cáo HS trúng tuyển 10 không nhập học, xin TS bổ sung * <i>Tập huấn STEM, NCKH và môn Âm nhạc tại Gia Nghĩa</i>	Trực LD: T. Công Hiệu trưởng <i>T. Tuân, Hiếu, C. Thanh</i>
6 14/8	- <i>Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</i> - Tuyên truyền ANTT, ATGT, Phòng chống đuối nước... - <i>Dự kiến danh sách học sinh, năm học 2026-2027</i> * <i>Sơ kết việc tổ chức dạy 02 buổi/ngày và Tổng kết năm học 2025-2026 (14-15/8) – tại Phường Phan Thiết, Lâm Đồng</i>	Trực LD: T. Tuân <i>CB, GV, NV</i> <i>HT, PHT</i> <i>Hiệu trưởng</i>
7 & CN 15-16 8/2026	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức “Ngày chủ nhật xanh – sạch – đẹp”	Bảo vệ ĐV-TN

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo được phân công trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công, tiếp dân. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung