

Cư Jút, ngày 16 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH TUẦN 03 – HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 18/9/2023 đến 24/9/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 18/9	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ, Tổ chức Sinh hoạt dưới cờ tháng 9/2023 - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Thông báo kết quả Kỳ thi khảo sát CLGD lớp 10 (18/9) - Quán triệt HS: Đồng phục, Điện thoại, ATGT, sắp xếp xe - Rà soát, nhắc nhở HS cài đặt VSSID, VNeIS lên điện thoại - Hoàn thành GA 12, KHGD để phê duyệt và thực hiện - Quán triệt Quy định dạy thêm và học thêm (QĐ 07, 2249) * GV đăng kí dạy thêm trong trường nộp Đơn, lịch về NT * Rà soát HS 12 đăng kí dự thi TN và ĐK ôn thi tại trường * Họp GV đăng kí dạy thêm trong nhà trường (15h00) * Nộp DSHS hưởng chế độ (NĐ 116, 81, NQ11) về SGD 	<p>LĐ, Đoàn-Tổ CM Trực LĐ: T. Trung LĐ, GVCN lớp 10 T. Công, GVCN-HS GVCN-HS Hiệu trưởng LĐ, CĐ, Tổ CM T. Tuân và GVBM T. Tuân – T Cảnh LĐ-CTCĐ-GVBM HTr- KT</p>
3 19/9	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Theo dõi, xử lý HS vi phạm đồng phục, nội quy trường, lớp - Rà soát và cập nhật TKB dạy thêm, học thêm tại trường 	<p>Trực LĐ: T. Công T. Công – ĐTN-GV T. Tuân PHT</p>
4 20/9	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Tiếp tục LĐ-VS và ổn định CSVC cho NH mới - Hoàn thiện cập nhật KHDH, CSDL lên Edu, CSDL ngành 	<p>Trực LĐ: T. Tuân Theo lịch phân công LĐ, TKHĐ</p>
5 21/9	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Tiếp tục kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe và kiểm tra VS - Tuyên truyền HS tham gia BHYT năm 2023-2024 đạt 100% 	<p>Trực LĐ: T. Công LĐ-GVCN-Đoàn Toàn trường</p>
6 22/9	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Rà soát lại hồ sơ, sổ sách và KH năm học mới 2023-2024 - Hoàn thành ĐH chi đoàn, chuẩn bị cho ĐH đoàn trường 	<p>Trực LĐ: T. Tuân LĐ, Đoàn thể, CM Đoàn thanh niên</p>
7 23/9	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Cập nhật sổ đầu bài, sổ học bạ học sinh, sổ điểm điện tử 	<p>Trực LĐ: T. Công GVCN lớp</p>
CN 24/9	TRỰC CƠ QUAN (24/24)	Bảo vệ

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

