

Nam Dong, ngày 20 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 02, NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 22/9/2025 đến ngày 28/9/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 22/9	<i>Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 08/9)</i>	<i>Trực LD: T. Trung</i>
	Kiểm tra nề nếp, VS sân trường, lớp học, các khu vực ...	LĐNT, ĐTN, GVCN
	Triển khai công tác LD-VS, sắp xếp CSVC, phòng TN-TH...	T. Công PHT
	<i>NV Y tế p/h ĐTN để đo các thông tin SK HS cập nhật EDu</i>	<i>Cô Nga YT - ĐTN</i>
	Tiếp tục bổ sung Hồ sơ, minh chứng các tiêu chuẩn, tiêu chí	HD tự đánh giá
	Cập nhật và nhắc HS nộp BHYT năm 2025, năm 2026	KT, TQ, GVCN
	<i>Kiểm tra, rà soát và Hoàn thành hồ sơ điều chỉnh KHGD</i>	<i>T. Tuân và TTCM</i>
	Tăng cường kiểm tra, xử lý HS vi phạm nội quy nhà trường	LĐNT, ĐTN, GVCN
3 23/9	<i>Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 08/9)</i>	<i>Trực LD: T. Công</i>
	<i>Tập huấn công tác QL Tài chính, Tài sản tại ĐL (23-25/9)</i>	<i>HT, KT</i>
	Cập nhật và hoàn thiện CSDL học sinh lên hệ thống	Thầy Cảnh TKHĐ
	Cập nhật hồ sơ thư viện, sắp xếp CSVC, phòng học bộ môn	LĐNT, GV-NV-HS
4 24/9	<i>Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 08/9)</i>	<i>Trực LD: T. Tuân</i>
	Hoàn thành KHGD bộ môn, KHGD giáo viên và KHGDNT	T. Tuân và Tổ CM
	Tiếp tục cập nhật và hoàn thiện DSHS trên Edu.vn; CSDL ...	HT, TKHĐ, GVCN
	Tiếp tục rà soát, cập nhật hồ sơ Tự đánh giá sau khi Khảo sát	HD tự đánh giá
5 25/9	<i>Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 08/9)</i>	<i>Trực LD: T. Công</i>
	Tăng cường kiểm tra CSVC, nề nếp, đồng phục, điện thoại...	LĐNT, ĐTN, GVCN
	<i>Chuẩn bị các BC chuẩn bị họp chi bộ tháng 9/2025</i>	<i>LĐNT, TT, ĐTN</i>
6 26/9	<i>Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 08/9)</i>	<i>Trực LD: T. Tuân</i>
	Tăng cường kiểm tra nề nếp, CSVC, LD-VS trường lớp	LĐNT-ĐTN
	<i>Rà soát và hoàn thiện công tác BHYT năm 2025</i>	<i>KT-TQ-GVCN</i>
	Nhắc nhở HS vi phạm, phân công LD-VS, SHL...	GVCN
7 27/9	<i>Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 08/9)</i>	<i>Trực LD: T. Tuân</i>
	Lao động, vệ sinh và sắp xếp các CSVC trường, lớp, nhà BM	GV-HS
	<i>Tổ chức sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, minh chứng KĐCLGD</i>	<i>Lãnh đạo NT</i>
CN 28/9	<i>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</i> <i>Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LD-VS</i>	<i>Bảo vệ</i> <i>Đoàn thanh niên</i>

Lưu ý: Các đồng chí LĐNT làm việc, trực cơ quan có mặt đầy đủ, đúng giờ (sáng 06h45) thực hiện nhiệm vụ theo phân công và kiểm tra nề nếp, vệ sinh của các lớp. Đoàn thanh niên: Phân công trực nhật, trực nề nếp. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định... Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe học sinh, trực cơ quan 24/24./

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/d và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

