

Nam Dong, ngày 20 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 03, NĂM HỌC 2026 - 2027

(Áp dụng từ ngày 21/9/2026 đến ngày 27/9/2026)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 21/9	SH dưới cờ (Tiết 1): Trường chính; Phân hiệu: Học từ tiết 1	LĐNT, GVCN, ĐTN
	Tuyên truyền: ATGT, ANTT, AN mạng, tệ nạn XH, PCCC,...	LĐNT, ĐTN, GVCN
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 14/9 toàn trường)	Trực LD: LDNT
	Hoàn thành việc bàn giao: TC, CSVC, tài liệu sau sắp xếp	LĐNT, ĐTN, VP
	Hoàn thành DS và in thẻ đeo cho CB, GV, NV nhà trường	Đ/c Hải TTVP, Giáo vụ
	Ổn định DS lớp, CSDL, Edu, CSVC, LD-VS, nề nếp lớp học	LĐNT, Giáo vụ, ĐTN
	Triển khai công tác Đại hội Chi đoàn năm học 2026-2027	BCH ĐTN
	Cập nhật PPCT, TKB và CSDL lên Edu kịp thời toàn trường	T. Cảnh, T. Hồng
	Tổ chức LD-VS: Toàn trường (trong và ngoài lớp học), nhà xe...	LĐNT, ĐTN, GVCN
3 22/9	Trực cơ quan và tiếp dân, trực văn phòng và trực bảo vệ	LĐNT, VP & Bảo vệ
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 14/9 toàn trường)	Trực LD: LDNT
	Phê duyệt KH các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng NH 26-27	LD nhà trường
	Rà soát, cập nhật DS học sinh tham gia BHYT 2026, 2027	GVCN, KT, TQ, YT
4 23/9	Báo cáo tình hình khám sức khỏe: CB, GV, NV và HS	T. Quyết, Đ/c Hải KT
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 14/9 toàn trường)	Trực LD: LDNT
	Chuẩn bị các nội dung cho họp CMHS, Hội nghị VC, NLĐ	LĐNT, VP, Giáo vụ
5 24/9	Tập huấn: Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục theo TT 57	T Tuân PHT
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 14/9 toàn trường)	Trực LD: LDNT
	Tăng cường KTr CSVC, nề nếp, đồng phục, điện thoại, LD-VS	LĐNT, ĐTN, GVCN
6 25/9	Hoàn thành việc cắt tỉa cây xanh, LD-VS trước mùa mưa bão	LĐNT-VP, GV-HS
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 14/9 toàn trường)	Trực LD: LDNT
	Hoàn thành công tác đại hội Chi đoàn năm học 2026-2027	ĐTN, GVCN, Chi đoàn
7 26/9	Quản trịet: Đồng phục, nề nếp, sử dụng điện thoại trong lớp	GV chủ nhiệm
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 14/9 toàn trường)	LD, TT, TP, ĐTN
CN 27/9	Ôn thi tốt nghiệp THPT, ôn thi HSG, HD thi KHKT cho HS	GV, HS
	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác lao động – vệ sinh	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Yêu cầu:

- **Lãnh đạo nhà trường:** Trực lãnh đạo, trực chuyên môn và trực tiếp dân phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo lĩnh vực, điểm trường – phân hiệu.
- **Đoàn thanh niên:** Phân công trực nề nếp, đồng phục, LD-VS (sân trường– cổng trường, cầu thang,...)
- **Văn phòng:** Phân công trực đầy đủ, thực hiện nhiệm vụ theo đúng vị trí việc làm một cách nghiêm túc.
- **Bảo vệ:** Trực cơ quan để bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe học sinh, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn trường (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

