

Nam Dong, ngày 27 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 04, NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 29/9/2025 đến ngày 05/10/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 29/9	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Trung
	HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 9/2025 (13h45)	LĐNT, ĐTN, GVCN
	Sau họp Chi bộ: Hội nghị CB, VC, NLĐ (phiên trừ bị)	CU, TT-TP, ĐTN
	Triển khai công tác LD-VS, sắp xếp CSVC, phòng TN-TH...	T. Công PHT
	Tổ chức sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, minh chứng KĐCLGD	Lãnh đạo NT
	Tiếp tục cập nhật BHYT học sinh năm 2025, năm 2026	KT, TQ, GVCN
	Các tổ: Lên KH tổ, KH cá nhân, KH BDTX, Hội nghị cấp tổ	Tổ CM-Tổ VP
	Tăng cường kiểm tra, xử lý HS vi phạm nội quy nhà trường	LĐNT, ĐTN, GVCN
3 30/9	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	Cập nhật và hoàn thiện CSDL học sinh lên hệ thống	Thầy Cảnh TKHĐ
	Sắp xếp CSVC, phòng học bộ môn và thanh lý tài sản công	T. Tuân - KT
	Chuẩn bị các Báo cáo, Kiểm điểm, Quy chế DC, BC TC...	Theo phân công
4 01/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Hoàn thành KHGD bộ môn, KHGD giáo viên và KHGDNT	T. Tuân và Tổ CM
	Tiếp tục rà soát, cập nhật kỹ DSHS trên Edu.vn; CSDL ...	HT, TKHĐ, GVCN
	Chuẩn bị hồ sơ đón Đoàn đánh giá ngoài về Kiểm định CL	HD tự đánh giá
5 02/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	Tăng cường kiểm tra CSVC, nề nếp, đồng phục, điện thoại...	LĐNT, ĐTN, GVCN
	Phân công HS lao động, vệ sinh trường lớp, sân trường	LĐNT, GVCN-ĐTN
6 03/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Tăng cường kiểm tra nề nếp, CSVC, LD-VS trường lớp	LĐNT-ĐTN
	Hoàn thành công tác chuẩn bị Hội nghị CB, VC, NLĐ	Theo phân công
	Chuẩn bị cho Đại hội Đại biểu Đoàn trường (DK 06/10)	Đoàn thanh niên
7 04/10	HỘI NGHỊ CB, VC & NLĐ (Bắt đầu từ 07h30)	Toàn trường
	Tiếp tục rà soát và hoàn thiện các KH, nhiệm vụ năm học	LĐNT, ĐTN, Tổ
	Trực cơ quan những ngày cuối tuần để bảo vệ CSVC	Bảo vệ
CN 05/10	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LD-VS	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Lưu ý: Các đồng chí LĐNT làm việc, trực cơ quan có mặt đầy đủ, đúng giờ theo quy định của nhà nước (sáng có mặt lúc 06h45) để kiểm tra nề nếp, vệ sinh của các lớp. Đoàn thanh niên: Phân công trực nhật, trực nề nếp. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định... Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe học sinh, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/d và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

