

Nam Dong, ngày 27 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 04, NĂM HỌC 2026 - 2027

(Áp dụng từ ngày 28/9/2026 đến ngày 04/10/2026)

Thứ /ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 28/9	SH dưới cờ (Tiết 1): Phân hiệu; Trường chính: Học từ tiết 1	LĐNT, GVCN, ĐTN
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 21/9 toàn trường)	Trực LD: LĐNT
	Cấp phát gạo cho HS được hưởng chế độ theo ND 66/2025	Văn phòng
	Hoàn thành DS và in thẻ đeo cho CB, GV, NV nhà trường	Đ/c Hải TTVP, Giáo vụ
	Ổn định DS lớp, CSDL, Edu, CSVC, LD-VS, nề nếp lớp học	LĐNT, Giáo vụ, ĐTN
	HỌP BCH ĐẢNG BỘ MỞ RỘNG LẦN THỨ 2 (lúc 14h00)	BCH, UBKT, CUV
	Triển khai đánh giá Xếp loại Viên chức, NLĐ quý III/2026	LĐNT, Tổ CM, VP
	Cập nhật TT trên Edu, Phần mềm: cbccvv.lamdong.gov.vn	CB, GV, NV
	Tổ chức LD-VS: Toàn trường (trong và ngoài lớp học), nhà xe...	LĐNT, ĐTN, GVCN
	Trực cơ quan và tiếp dân, trực văn phòng và trực bảo vệ	LĐNT, VP & Bảo vệ
3 29/9	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 21/9 toàn trường)	Trực LD: LĐNT
	Phê duyệt KH các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng NH 26-27	LĐ nhà trường
	Kiểm tra hồ sơ GVCN, KHDH, KHGD của GV và tổ CM	Lãnh đạo nhà trường
	Triển khai việc thu BHYT học sinh NH 2026 - 2027	LĐNT, Đ/c Hải KT
4 30/9	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 21/9 toàn trường)	Trực LD: LĐNT
	Họp Ban đại diện CMHS trường chính và phân hiệu (14h00)	BGH-KT
	Chuẩn bị Đại hội Đại biểu Đoàn thanh niên CS HCM	BCH đoàn 02 cơ sở
5 01/10	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 21/9 toàn trường)	Trực LD: LĐNT
	Tăng cường KTr CSVC, nề nếp, đồng phục, điện thoại, LD-VS	LĐNT, ĐTN, GVCN
	Hoàn thành việc cắt tỉa cây xanh, LD-VS trước mùa mưa bão	LĐNT-VP, GV-HS
6 02/10	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 21/9 toàn trường)	Trực LD: LĐNT
	Chuẩn bị trang trí bảng, nội dung họp CMHS các lớp	
	Quản trị: Đồng phục, nề nếp, sử dụng điện thoại trong lớp	GV chủ nhiệm
7 03/10	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 21/9 toàn trường)	LĐ, TT, TP, ĐTN
	Họp CMHS các lớp năm học 2026-2027 (Dự kiến)	GVCN và CMHS
CN 04/10	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác lao động – vệ sinh	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Yêu cầu: Lãnh đạo nhà trường Trực lãnh đạo, trực chuyên môn và trực tiếp dân phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo lĩnh vực, tại trường chính và phân hiệu.

- **Đoàn thanh niên:** Phân công trực nề nếp, đồng phục, LD-VS (sân trường– cổng trường, cầu thang,...)
- **Văn phòng:** Phân công trực đầy đủ, thực hiện nhiệm vụ theo đúng vị trí việc làm một cách nghiêm túc.
- **Bảo vệ:** Trực cơ quan để bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe học sinh, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn trường (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

