

Cư Jút, ngày 21 tháng 6 năm 2025

**KẾ HOẠCH TUẦN 04 (Tháng 6), NĂM HỌC 2024-2025**

(Áp dụng từ ngày 23/6/2025 đến ngày 29/6/2025)

**Chủ đề: TUYÊN TRUYỀN VIỆC TỔ CHỨC KỲ THI TN THPT NĂM 2025**

| Thứ               | Nội dung công việc                                                            | Người thực hiện                  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2<br>23/6         | <b>HỌP TRIỂN KHAI QUY CHẾ THI TN THPT 2025 (08h00)</b>                        | <b>DS dự kiến đi coi thi</b>     |
|                   | Học sinh lớp 10-11 thi lại phúc khảo bài (nếu có)                             | <b>T. Công - HS</b>              |
|                   | Họp Trưởng- Phó, TK điểm thi TN THPT 2025 (14h00)                             | <b>T. Tuân và T. Cảnh</b>        |
|                   | Nộp dấu BCHPĐ, nhận VPP, các hồ sơ thi, QĐNL ... (14h00)                      | <b>T. Sơn</b>                    |
|                   | <b>Chấm bài KTĐG lại cho học sinh phúc khảo (nếu có)</b>                      | <b>Theo phân công</b>            |
|                   | Phê duyệt DS, vào sổ điểm học sinh lên lớp, OLL (sau thi lại)                 | <b>HT, PHT, GVCN</b>             |
|                   | Bàn giao CSVC, ủy quyền cho PHT phụ trách sở tại                              | <b>HT - T. Tuân PHT</b>          |
|                   | Kiểm tra và sắp xếp CSVC phục vụ thi TN THPT 2025                             | <b>Theo phân công</b>            |
|                   | Nhận giấy đi đường và nghiên cứu Quy chế thi TN THPT                          | <b>CB, CV, NV</b>                |
| 3<br>24/6         | Lao động, vệ sinh, kiểm tra CSVC chuẩn bị thi TN THPT                         | <b>T. Tuân PHT</b>               |
|                   | <b>Họp lãnh đạo điểm thi: Theo kế hoạch Trưởng điểm thi</b>                   | <b>CB, GV, NV</b>                |
|                   | Nghiên cứu quy chế thi, đặt phòng trọ để đi làm thi                           | <b>Theo quyết định</b>           |
|                   | <b>Sắp xếp văn phòng phẩm, kiểm tra công tác thi tại điểm thi</b>             | <b>T. Tuân và phục vụ</b>        |
| 4<br>25/6         | Rà soát lại các công tác chuẩn bị cho Thi TN THPT 2025                        | <b>T. Tuân, T. Cảnh</b>          |
|                   | <b>Họp hội đồng thi: 08h00; Làm thủ tục thi: 14h00</b>                        | <b>Theo quyết định</b>           |
|                   | Nhắc học sinh tham gia đi nhận thẻ, làm thủ tục đầy đủ                        | <b>GVCN 12</b>                   |
|                   | Quán triệt cho HS quy chế thi, cách tô phiếu Trắc nghiệm                      | <b>Giám thi coi thi</b>          |
| 5<br>26/6         | <b>LĐ-VS sau khi làm thủ tục nhận thẻ, học quy chế thi TN 2025</b>            | <b>TN tình nguyện</b>            |
|                   | <b>Buổi sáng thi môn: NGỮ VĂN (120 PHÚT – tự luận)</b>                        | <b>Theo phân công</b>            |
|                   | <b>Buổi chiều thi môn: TOÁN (90 PHÚT - trắc nghiệm)</b>                       | <b>Theo phân công</b>            |
|                   | Thường xuyên nhắc nhở HS, CMHS để đi thi đúng giờ                             | <b>GVCN 12</b>                   |
| 6<br>27/6         | <b>LĐ-VS sau khi làm thủ tục nhận thẻ, học quy chế thi</b>                    | <b>TN tình nguyện</b>            |
|                   | <b>Buổi sáng: Thi Bài thi tự chọn/KHTN/KHXX (50 phút/môn)</b>                 | <b>Theo phân công</b>            |
|                   | Buổi chiều: Thi Ngoại ngữ TSTD CT GDPT 2006 (nếu có)                          | <b>Theo phân công</b>            |
| CN<br>28-<br>29/6 | Hoàn thành công tác coi thi và t/h nhiệm vụ theo phân công                    | <b>CB, GV, NV</b>                |
|                   | Phân công nhiệm vụ: Lao động, vệ sinh sau thi TN 2025<br>TRỰC CƠ QUAN (24/24) | <b>LĐNT, BCH Đoàn<br/>Bảo vệ</b> |

**Lưu ý:** Các đồng chí Phó hiệu trưởng có mặt đầy đủ, đúng giờ và xử lý công việc, tiếp dân theo lịch trực...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24. Khi có lịch họp hay công việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo cụ thể./.

**Nơi nhận:**

- LĐNT (để theo dõi & c/d);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**