

Nam Dong, ngày 04 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH TUẦN 05, NĂM HỌC 2025 - 2026**

(Áp dụng từ ngày 06/10/2025 đến ngày 12/10/2025)

| Thứ                       | Nội dung công việc                                                               | Người thực hiện                         |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>2</b><br><b>06/10</b>  | <b>SINH HOẠT DƯỚI CỜ TUẦN 5 - THÁNG 10 (07h00)</b>                               | <b>Toàn trường</b>                      |
|                           | <b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)</b>                   | <b>Trực LD: T Trung</b>                 |
|                           | <b>HỌP CƠ QUAN THÁNG 10/2025 (14h00)</b>                                         | Toàn trường                             |
|                           | Theo dõi và chỉ đạo HS vệ sinh sân trường, nhà xe, lớp học                       | LD, GVCN-ĐTN                            |
|                           | <b>Tổ chức sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, minh chứng KĐCLGD</b>                      | <b>Lãnh đạo NT</b>                      |
|                           | Tiếp tục cập nhật BHYT học sinh năm 2025, năm 2026                               | KT, TQ, GVCN                            |
|                           | Triển khai công tác LD-VS, sắp xếp CSVC, phòng TN-TH...                          | T. Công PHT                             |
|                           | Tăng cường kiểm tra, xử lý HS vi phạm nội quy nhà trường                         | LDNT, ĐTN, GVCN                         |
| <b>3</b><br><b>07/10</b>  | <b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)</b>                   | <b>Trực LD: T. Công</b>                 |
|                           | Rà soát, cập nhật và hoàn thiện CSDL học sinh lên hệ thống                       | TKHD, GVCN                              |
|                           | Sắp xếp CSVC, phòng học bộ môn và thanh lý tài sản công                          | T. Tuân - KT                            |
|                           | Hoàn thiện BC tự đánh giá chuẩn bị đón đoàn ĐGN kiểm tra                         | Hiệu trưởng                             |
| <b>4</b><br><b>08/10</b>  | <b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)</b>                   | <b>Trực LD: T. Tuân</b>                 |
|                           | <b>Hoàn thành KHGD bộ môn, KHGD giáo viên và KHGDNT</b>                          | <b>T. Tuân và Tổ CM</b>                 |
|                           | Tập huấn Chuyên môn tại Đà Lạt-03 môn: Sinh, CN, GDTC                            | C.Oanh, C.Nhàn, T. Thành                |
|                           | Chuẩn bị hồ sơ đón Đoàn đánh giá ngoài về Kiểm định CL                           | HD tự đánh giá                          |
| <b>5</b><br><b>09/10</b>  | <b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)</b>                   | <b>Trực LD: T. Công</b>                 |
|                           | Tăng cường kiểm tra CSVC, nề nếp, đồng phục, điện thoại...                       | LDNT, ĐTN, GVCN                         |
|                           | <b>Lập DSHS chưa tham gia BHYT năm 2025 để vận động</b>                          | <b>KT- GVCN</b>                         |
| <b>6</b><br><b>10/10</b>  | <b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)</b>                   | <b>Trực LD: T. Tuân</b>                 |
|                           | Tăng cường kiểm tra nề nếp, CSVC, LD-VS trường lớp                               | LDNT-ĐTN                                |
|                           | Rà soát các QĐ nâng lương, xét thâm niên GV, BHXH...                             | Kế toán                                 |
|                           | Chuẩn bị cho Hội nghị Đại biểu CMHS trường (11/10)                               | LD, CMHS, ĐTN                           |
| <b>7</b><br><b>11/10</b>  | <b>HỌP CHA MẸ PHỤ HUYNH CÁC LỚP (07h30)</b>                                      | <b>LD, ĐTN, GVCN-CMHS</b>               |
|                           | <b>HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU CMHS (Bắt đầu từ 09h00)</b>                                 | LDN, ĐTN, ĐDCMHS                        |
|                           | Trực cơ quan để bảo vệ CSVC, ANTT, PCCC...                                       | Bảo vệ                                  |
| <b>CN</b><br><b>12/10</b> | <b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b><br><b>Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LD-VS</b> | <b>Bảo vệ</b><br><b>Đoàn thanh niên</b> |

**Lưu ý:** Các đồng chí LDNT làm việc, trực cơ quan có mặt đầy đủ, đúng giờ theo quy định của nhà nước (sáng có mặt lúc 06h45) để kiểm tra nề nếp, vệ sinh của các lớp. Đoàn thanh niên: Phân công trực nhật, trực nề nếp. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định... Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe học sinh, trực cơ quan 24/24./.

**Nơi nhận:**

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

