

Nam Dong, ngày 04 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 05, NĂM HỌC 2026 - 2027

(Áp dụng từ ngày 05/10/2026 đến ngày 11/10/2026)

Thứ /ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 05/10	SH dưới cờ (Tiết 1): Trường chính; Phân hiệu; Học từ tiết 1	LĐNT, GV-NV, ĐTN
	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 21/9 toàn trường)	Trực LD: LĐNT
	HỌP CÁC CHI BỘ CƠ SỞ THÁNG 10 (lúc 13h45)	Đảng viên
	Các tổ CM, tổ VP chủ động Tổ chức Hội nghị VC-NLĐ cấp tổ	Tổ CM – VP
	Tiếp tục phát gạo cho HS hưởng chế độ theo ND 66/2025	Văn phòng
	Triển khai thu BHYT và các khoản HS, NH 2026 - 2027	HT, Đ/c Hải KT
	Ôn định DS lớp, CSDL, Edu, CSVC, LD-VS, nề nếp lớp học	LĐNT, Giáo vụ, ĐTN
	Tổ chức LD-VS trường lớp, nhà xe, cắt tỉa cây xanh...	PHT- GVCN-HS
	Kiểm tra cập nhật TT trên Edu.VN; cbccvv.lamdong.gov.vn	Giáo vụ
	Chuẩn bị các hồ sơ chuẩn bị Hội nghị CB, VC và NLĐ	LĐNT, Giáo vụ
	Trực cơ quan và tiếp dân, trực văn phòng và trực bảo vệ	LĐNT, VP & Bảo vệ
3 06/10	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 21/9 toàn trường)	Trực LD: LĐNT
	Tiếp tục ôn thi TN, ôn thi HSG và HD Khoa học, GD STEM	Tổ CM – GVBM
	Kiểm tra hồ sơ GVCN, KHDH, KHGD của GV và tổ CM	Lãnh đạo nhà trường
4 07/10	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 21/9 toàn trường)	Trực LD: LĐNT
	Họp hội ý lãnh đạo nhà trường chuẩn bị cho HN VC-NLĐ	Ban giám hiệu
	Chuẩn bị Hội nghị Viên chức & Người lao động toàn trường	LĐNT - Tổ trưởng
5 08/10	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 21/9 toàn trường)	Trực LD: LĐNT
	Tăng cường KTr CSVC, nề nếp, đồng phục, điện thoại, LD-VS	LĐNT, ĐTN, GVCN
	Hoàn thành việc cắt tỉa cây xanh, LD-VS trước mùa mưa bão	LĐNT-VP, GV-HS
6 09/10	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 21/9 toàn trường)	Trực LD: LĐNT
	Hoàn thành công tác chuẩn bị Hội nghị VC & NLĐ	LĐ, ĐTN, VP
	Quản trị: Đồng phục, nề nếp, sử dụng điện thoại, ATGT...	GV chủ nhiệm
7 10/10	Dạy và học bình thường (TKB số 02, áp dụng từ 21/9 toàn trường)	LĐ, TT, TP, ĐTN
	Hội nghị Viên chức & NLĐ, Năm học 2026-2027 (Dự kiến)	CB, GV, NV
CN 11/10	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác lao động – vệ sinh	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Yêu cầu: Lãnh đạo nhà trường trực lãnh đạo, trực chuyên môn và trực tiếp dân phải có mặt đầy đủ, đúng giờ, thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo lĩnh vực, tại trường chính và phân hiệu.

- **Đoàn thanh niên:** Phân công trực nề nếp, đồng phục, LD-VS (sân trường – cổng trường, cầu thang...)
- **Văn phòng:** Phân công trực đầy đủ, thực hiện nhiệm vụ theo đúng vị trí việc làm một cách nghiêm túc.
- **Bảo vệ:** Trực cơ quan để bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe học sinh, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn trường (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, đăng website;
- Lưu hồ sơ./.



Vương Xuân Trung

