

Nam Dong, ngày 11 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 06, NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 13/10/2025 đến ngày 19/10/2025)

Chủ đề: Kỷ niệm ngày thành lập Hội LHTNVN 15/10 và Ngày PNVN 20/10

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 13/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Trung
	LD - VS TRƯỜNG LỚP, PHÒNG HỌC, NHÀ XE...	LD, GV-HS
	Tập huấn Chuyên môn tại Đà Lạt (Toán, Lý, CN, Hóa, Anh)	Theo QĐ và KH
	Theo dõi và chỉ đạo HS vệ sinh sân trường, nhà xe, lớp học	LD, GVCN-ĐTN
	Tiếp tục sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, minh chứng KĐCLGD	Lãnh đạo NT
	Tiếp tục cập nhật BHYT học sinh năm 2025, năm 2026	KT, TQ, GVCN
	Triển khai công tác LD-VS, sắp xếp CSVC, phòng TN-TH...	T. Công PHT
	Lên KH tổ chức Đại hội ĐB Đoàn trường NH 2025-2026	BCH Đoàn
	Tăng cường kiểm tra, xử lý HS vi phạm nội quy nhà trường	LDNT, ĐTN, GVCN
3 14/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	Đưa HS tham gia đội tuyển đi ôn thi HSG tại Đà Lạt	C. Lương, HS
	Hoàn thiện BCTĐG đón đoàn ĐGN (In và chuẩn bị hồ sơ)	HT - Văn thư
4 15/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Lên các KH về TĐ-KT, Viết SK, KH xét đề nghị NGUT...	Hiệu trưởng
	Lên KH và lập danh sách học sinh ôn thi HSG cấp tỉnh	T. Tuân và Tổ CM
	Rà soát và kiểm tra CSVC và bàn giao CSVC cho các lớp	T. Tuân, GVCN, HS
5 16/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	Tăng cường kiểm tra CSVC, nề nếp, đồng phục, điện thoại...	LD, ĐTN, GVCN
	Rà soát lại công tác chuẩn bị đón Đoàn ĐGN về KĐCLGD	HD TĐG
6 17/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Rà soát các QĐ nâng lương, xét thâm niên GV, BHXH...	Kế toán
	Tập huấn CM tại Đà Lạt: Văn, Sử, Địa, Tin, GDKTPL	LD, CMHS, ĐTN
7 18/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày PNVN 20/10	Đoàn Thanh niên
	Trực cơ quan để bảo vệ CSVC, ANTT, PCCC...	Bảo vệ
CN 19/10	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LD-VS	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Lưu ý: Các đồng chí LD làm việc, trực cơ quan có mặt đầy đủ, đúng giờ theo quy định của (sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh của các lớp. Đoàn thanh niên: Phân công trực nhật, trực nề nếp. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định... Bảo vệ trực bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe học sinh, trực cơ quan 24/24/.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ/.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

