

Cư Jút, ngày 28 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH TUẦN 09 – HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024**  
**(Áp dụng từ ngày 30/10/2023 đến 05/11/2023)**

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 30/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Chào cờ và nhắc nhở HS quy chế thi, nề nếp, đồng phục</b></li> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>Họp xét nâng lương TX quý IV, NL trước hạn 2024 (14h00)</li> <li>- <b>Họp chi bộ định kỳ tháng 10 năm 2023 (14h45)</b></li> <li>- <b>Niên yết DS KT-ĐgkI các môn tập trung</b></li> <li>- <b>Niên yết DS coi Kiểm tra giữa HK I: 01- 04/11/2023</b></li> <li>- Xử lý nghiêm vi phạm: Đồng phục, ĐT, ATGT, để xe...</li> <li>- <b>Cập nhật CSDL, Điểm danh, vào điểm TX trên Vn.edu.vn</b></li> <li>- Quán triệt Quy định về dạy thêm, học thêm (QĐ 07, 2249)</li> <li>- Sao in đề KTĐGgkI, năm học 2023-2024</li> <li>* <b>Rà soát và nhắc nhở HS tham gia BHYT năm 2023 và 2024</b></li> <li>* Lên KH và đăng kí thi KHKT, thi CVĐC toàn cầu Unesco</li> <li>- <b>Thông báo HS và GD học sinh nhận gạo theo NQ 116</b></li> </ul>	<p><b>LĐ, Đoàn - T. Công</b> <b>Trực LĐ: T. Trung</b> <b>T. Công và C. Linh</b> <b>Hội đồng xét NL</b> <b>Đảng viên</b> HTr- Khảo thí <b>HT-TKHD</b> <b>GVBM-GVCN</b> <b>T. Công PHT</b> <b>Ban sao in</b> <b>LĐ-KT- CMHS</b> <b>LĐ, Tổ CM</b> <b>Đ/c An KT-BV</b></p>
3 31/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Kiểm tra việc lao động, vệ sinh phòng học, trường để KT</li> <li>- <b>Hoàn thành công tác chuẩn bị Kiểm tra, Đánh giá GKI</b></li> <li>- Hoàn thành CSDL ngành và Báo cáo, góp ý các NQ...</li> </ul>	<p><b>Trực LĐ: T. Công</b> <b>T. Công – ĐTN-GV</b> <b>LĐ, Khảo thí</b> <b>LĐ, GVCN</b></p>
4 01/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I (KH số 93/KH-THPT)</b></li> <li>- <b>Đi công tác tại SGD (01-04/11/2023)</b></li> </ul>	<p>Theo phân công Cô Hoa -TTCM</p>
5 01/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I (KH số 93/KH-THPT)</b></li> <li>- <b>Chấm bài KTĐGgkI tập trung tại trường</b></li> </ul>	<p>Theo phân công <b>Tổ/nhóm CM</b></p>
6 03/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I (KH số 93/KH-THPT)</b></li> <li>- <b>Chấm bài KTĐGgkI tập trung tại trường</b></li> </ul>	<p>Theo phân công <b>Tổ/nhóm CM</b></p>
7 04/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I (KH số 93/KH-THPT)</b></li> <li>- <b>Chấm bài KTĐGgkI tập trung tại trường</b></li> </ul>	<p>Theo phân công <b>Tổ/nhóm CM</b></p>
CN 05/11	<p><b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b> <b>Tổ chức “Ngày chủ nhật xanh”</b></p>	<p>Bảo vệ Đoàn Thanh niên</p>

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niên yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

