

Nam Dong, ngày 01 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 09, NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 03/11/2025 đến ngày 09/11/2025)

Chủ đề: SINH HOẠT DƯỚI CỜ CHÀO MỪNG NGÀY NGVN 20/11

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 03/11	SINH HOẠT DƯỚI CỜ THÁNG 11 (Tổ Văn chuẩn bị ND)	LD, GV, NV-HS
	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Trung
	Đoàn công tác SGD-nhà tài trợ phòng học STEM (08h30)	LĐNT - TKHĐ
	HỌP CƠ QUAN THÁNG 11 (Vào lúc 13h45)	CB, GV, NV
	Cập nhật điểm KTĐGgkI (Các môn, HS không KT tập trung)	Tổ CM- GVBM
	Lập danh sách GV, HS học lớp cảm tình đảng năm 2025	Bí thư
	Lên TKB và DSGV TG-HG chào mừng ngày NNGVN 20/11	T. Tuân PHT TTCM
	Tiếp tục cập nhật BHYT HS năm 2025 và năm 2026	KT, TQ, GVCN
	Tập huấn: Công tác KT_GS tại Đảng ủy xã (03-07/11)	Đ/c Tuân PBT, PHT
	Niêm yết danh sách coi coi KTĐGgkI và DS phòng thi	Khảo thí
	Hoàn thành dữ liệu và làm thẻ học sinh, thẻ đeo cho HS	GVCN, TKHĐ
	Kiểm tra, xử lý HS vi phạm (Hút thuốc, ATGT, BLHĐ, ...)	LĐNT, ĐTN, GVCN
3 04/11	KTĐG GIỮA HK I (KH số 82/KH-THPTPBC.ND - QĐ 147)	T. Công điều hành
	Tập huấn: Phát triển kỹ năng số, Kỹ năng công dân số (4-5/11)	T. Trung HT
	Nhắc nhở HS và giao học sinh vệ sinh phòng thi sau	Đoàn thanh niên
4 05/11	KTĐG GIỮA HK I (KH số 82/KH-THPTPBC.ND - QĐ 147)	T. Tuân điều hành
	Chấm bài KTĐGgkI tập trung theo tổ/nhóm CM	Tổ/nhóm CM
	Tập huấn: Nâng cao NL Tư vấn nghề nghiệp cho HS (5-7/11)	T. Công PHT-T. Hiếu
5 06/11	KTĐG GIỮA HK I (KH số 82/KH-THPTPBC.ND - QĐ 147)	T. Trung điều hành
	Chấm bài KTĐGgkI tập trung theo tổ/nhóm CM	Tổ/nhóm CM
6 07/11	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Chấm bài KTĐGgkI tập trung; Sửa bài KTĐGgkI	Tổ/nhóm CM, GV
7 08/11	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	Hoàn thành chấm bài KTĐGgkII tập trung (tổ/nhóm CM)	Trực LD: LĐNT
	Kiểm tra bài, ráp phách các bộ môn và cập nhật điểm	Tổ CM - Khảo thí
CN 09/11	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LD-VS	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Lưu ý: LĐNT làm việc, trực cơ quan có mặt đầy đủ, đúng giờ theo quy định của (Ngày được phân công trực LD, tiếp dân: sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh của các lớp. ĐTN: Phân công trực trực nề nếp, LD - VS. Tổ VP: trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định... Bảo vệ trực bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe học sinh, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

