

Nam Dong, ngày 29 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 1-2 (THÁNG 7), NĂM 2026

(Áp dụng từ ngày 29/6/2026 đến ngày 12/7/2026)

Thứ /ngày	Nội dung công việc cần thực hiện	Người thực hiện
2 29/6	Trực cơ quan và tiếp dân Coi thi TS 10 tại trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo Nộp hồ sơ thi đua cấp tỉnh và Trung ương	Thầy Công PHT HT, T. Sơn, T. Tin Văn thư
3 30/6	Trực cơ quan và tiếp dân Rà soát và thực hiện lương mới theo ND 61 (2340 lên 2530)	Thầy Công PHT HT-KT
4 01/7	Trực cơ quan và tiếp dân Thông báo kết quả Thi TN năm 2026, Chuẩn bị CSDL xét TN	Thầy Công PHT T. Cảnh TKHĐ
5 02/7	Trực cơ quan và tiếp dân Thông báo phúc khảo bài thi cho học sinh lớp 12- TSTD	Thầy Công PHT Thầy Cảnh TKHĐ
6 03/7	Trực cơ quan và tiếp dân Họp Hội đồng xét Kết quả thi và Công nhận Tốt nghiệp 2026	Thầy Công PHT T. Tuân PHT
7-CN	TRỰC CƠ QUAN 24/24	Bảo vệ
2 06/7	Trực cơ quan và tiếp dân, Xử lý học sinh chuyển đi-đến Phát hồ sơ và Giấy chứng nhận kết quả thi TN THPT 2026 Chuẩn bị CSVC, kiểm tra phòng máy để chuẩn bị Khảo sát TA	Thầy Trung - HT Văn thư T. Tuân PHT
3 07/7	Trực cơ quan và tiếp dân Họp chỉ bộ tháng 7 năm 2026 (14h00) Náo cáo kết quả đánh giá CBQL quý II/2026	Thầy Trung - HT Đảng viên
4 08/7	Trực cơ quan và tiếp dân BC kinh phí ND 161, Lập DS cấp gạo theo ND 66/2025... Rà soát và kiểm tra CSVC, Internet và LD-VS phòng máy, ...	Thầy Trung - HT HT-KT T. Tuân và VP
5 09/7	Trực cơ quan và tiếp dân GV tập huấn và nghiên cứu SGK thực hiện NH 2026-2027 Khảo sát Tiếng Anh (Từ 09/7/2026 đến 11/7/2026)	Thầy Trung - HT CBQL, Giáo viên CBQL, GV
6 10/7	Trực cơ quan và tiếp dân Khảo sát Tiếng Anh (Từ 09/7/2026 đến 11/7/2026)	Thầy Trung - HT CBQL, GV
7 11/7	Khảo sát Tiếng Anh (Từ 09/7/2026 đến 11/7/2026) Báo cáo kết quả đánh giá chuẩn chức danh nghề nghiệp	CBQL, GV Hiệu trưởng
CN	TRỰC CƠ QUAN 24/24	Bảo vệ

Lưu ý: LDNT làm việc, trực cơ quan đầy đủ, thực hiện thời gian theo quy định để làm việc và tiếp dân.

- **Tổ Văn phòng:** Trực đầy đủ theo giờ hành chính và thực hiện nhiệm vụ phân công...

- **Bảo vệ:** Kiểm tra điện nước, bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe hs, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);

- BCH Đoàn (để p/h);

- Giáo viên, nhân viên (để t/h);

- Niêm yết KH, Đăng website;

- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

