

Cư Júit, ngày 03 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 01 (THÁNG 8), NĂM 2024

(Áp dụng từ ngày 05/8/2024 đến ngày 11/8/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 05/8	<p>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</p> <p>- Lao động, Vệ sinh trường lớp, nhà xe, khu hiệu bộ...</p> <p>- Tuyên truyền cho CMHS và HS CTSGK12, NH 2024-2025</p> <p>- Hoàn thành khảo sát trên TAMIS: Taphuan.csdl.edu.vn</p> <p>- Duyệt DS học sinh theo Nhóm nguyện vọng TS 10, NH mới</p> <p>- Lên DS lớp 11-12 và KH chuyển HS ra-vào lớp chọn (DK)</p> <p>- Thực hiện Hồ sơ chuyển đi-chuyển đến, học lại đối với HS</p> <p>- Lên KH chuẩn bị Năm học mới 2024-2025, BDCT HÈ 2024</p> <p>- Thông báo về việc thực hiện Học phí, BHYT năm học 24-25</p>	<p>Trực LD: T. Tuân</p> <p>T. Công và HS RLH</p> <p>NT-CD-ĐTN</p> <p>LD-TTCM-GV</p> <p>HT, PHT</p> <p>HT, PHT</p> <p>LDNT-VP</p> <p>LD, Tổ CM-VP</p> <p>LDNT, VP</p>
3 06/8	<p>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</p> <p>- Tuyên truyền việc thực hiện CT SGK lớp 10-11-12</p> <p>- Thông báo danh sách lớp 10 (Theo nhóm TC)</p>	<p>Trực LD: T. Trung</p> <p>CB, GV, NV-HS</p> <p>HT, PHT, TKHĐ</p>
4 07/8	<p>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</p> <p>- Cập nhật danh sách HS các khối 11-12, lớp 10 theo nhóm</p> <p>- Lao động, Vệ sinh trường lớp chuẩn bị Năm học mới</p>	<p>Trực LD: T. Tuân</p> <p>LDNT, TKHĐ</p> <p>LDNT-ĐTN</p>
5 08/8	<p>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</p> <p>- HỌP CHI BỘ (CHUYÊN ĐỀ)-HUYỆN ỦY DỰ' (08h00)</p> <p>- Tiếp tục nghiên cứu CTGDPT 2018& Cấu trúc đề thi 2025</p>	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>Đảng viên</p> <p>LDNT-GV</p>
6 09/8	<p>- Trực lãnh đạo, Trực Văn phòng và trực cơ quan 24/24</p> <p>- Tuyên truyền ANTT, ATGT, Phòng chống đuối nước...</p> <p>- Họp LDNT-CD-ĐTN chuẩn bị gặp mặt HS lớp 10</p> <p>- Hoàn thiện và xét KQ rèn luyện hẹ cho HS 10-11</p>	<p>Trực LD: T. Tuân</p> <p>CB, GV, NV</p> <p>Theo phân công</p> <p>T. Công và GVCN</p>
7 & CN 10-11 /8/2024	<p>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</p> <p>Tổ chức “Ngày chủ nhật xanh – sạch – đẹp”</p>	<p>Bảo vệ</p> <p>ĐV-TN</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo được phân công trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công, tiếp dân. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVN, ANTT, PCCN, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

