

Cư Jút, ngày 04 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH TUẦN 10 – HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 06/11/2023 đến 12/11/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 06/11	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và nhắc nhở HS quy chế thi, nề nếp, đồng phục - Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 06/11) - Tổ chức quyên góp quỹ “Vì người nghèo 2023” - HỌP CƠ QUAN THÁNG 11 (Vào lúc 14h45) - Thông báo điểm KT-ĐgkKI tập trung và sửa bài KT cho HS - Xử lý nghiêm vi phạm: Đồng phục, ĐT, ATGT, để xe... - Cập nhật CSDL, Điểm danh, vào điểm TX trên Vn.edu.vn - Triển khai Quy định về dạy thêm, học thêm (CV 2141 SGD) * Rà soát và nhắc nhở HS tham gia BHYT năm 2023 và 2024 * Lên KH và đăng kí thi KHKT, thi CVĐC toàn cầu Unesco * Thông báo lịch học bù và tập huấn cho CMHS, HS biết 	<p>LĐ, Đoàn - T. Công Trực LĐ: T. Trung CBGV-HS Toàn trường LĐ, GVBM HTr- Khảo thí GVBM-GVCN LDNT LĐ-KT- CMHS LĐ, Tổ CM NT-ĐTN-GVCN</p>
3 07/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 06/11) - Kiểm tra việc lao động, vệ sinh phòng học, trường để KT - Nhận đơn phúc khảo bài học sinh (07h45-11h00) - Buổi chiều: Dạy TKB Sáng thứ 6 (Tiết 1 đến tiết 4) 	<p>Trực LĐ: T. Công T. Công – ĐTN-GV Khảo thí - HS Theo TKB số 2</p>
4 08/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 06/11) - Thi tìm hiểu PL và Tuyên truyền ngày PL VN (13h45) 	<p>Trực LĐ: T. Tuấn NT-ĐTN, GV&HS12</p>
5-6 09- 10/11	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn Mô đun 6 (đợt 2) tại THPT Phan Chu Trinh (Buổi sáng: 08h00, Buổi chiều: 13h30) - Tập huấn công tác Công đoàn tại SGDĐT (9-10/11) 	<p>48 GV theo DS Tham gia đầy đủ Theo Cv 515/CĐN</p>
7 11/11	<ul style="list-style-type: none"> - B. Sáng: Dạy TKB sáng thứ 5 (TKB số 2, áp dụng 6-11/11) - Cập nhật kết quả thi đua các lớp hết tuần 10 lên hệ thống 	<p>Trực LĐ: T. Công Đoàn thanh niên</p>
CN 12/11	<p>TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức “Ngày chủ nhật xanh”</p>	<p>Bảo vệ Đoàn Thanh niên</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

