SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
PHAN BỘI CHÂU - NAM DONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nam Dong, ngày 08 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 10, NĂM HỌC 2026 - 2027

(Áp dụng từ ngày 09/11/2026 đến ngày 15/11/2026)

CHỦ ĐỀ: THI ĐUA LẬP THÀNH TÍCH CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 40 NĂM NGÀY NGVN (20/11/1982-20/11/2026) VÀ 20 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG (2006-2026)

Thứ /ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 09/11	**SH dưới cờ *(Phân hiệu): TUYÊN TRUYỀN LUẬT PC MA TÚY*** **Tại trường chính: Dạy học bình thường từ tiết 1**	***LĐNT, GV, NV-HS*** ***GVBM-HS***
	***Dạy và học bình thường** (TKB số 03, áp dụng từ 12/10 toàn trường)*	*Trực LĐ: LĐNT*
	HỌP CƠ QUAN THÁNG 11 (Bắt đầu 13h45): Phòng HĐ trường chính	*CB, GV, NV*
	Phát động thi đua chào mừng 20/11 và 20 năm thành lập trường	**ĐTN, GVCN, HS**
	Các tổ chuyên môn: Tiếp tục chấm bài KTĐGgkI (từ 15h00)	**Các tổ CM**
	Tăng cường kiểm tra việc HS để xe ngoài nhà trường	***ĐTN, GVCN***
	CHẤM BÀI KTĐGgkI (tập trung theo tổ/nhóm CM tại trường chính)	***Tổ/nhóm CM***
	Hoàn thành KTĐGgk: Các môn không KT tập trung (09-11/11)	***GVBM, tổ CM***
	Triển khai việc thu BHYT và các khoản HS, NH 2026 - 2027	HT, Đ/c Hải KT
	Tổ chức LĐ-VS, cắt tỉa cây cảnh: Chào mừng ngày NGVN 20/11	**Toàn trường, ĐTN**
	Trực cơ quan và tiếp dân, trực VP, trực bảo vệ, trực y tế	LĐNT, tổ VP
3 10/11	***Dạy và học bình thường** (TKB số 03, áp dụng từ 12/10 toàn trường)*	*Trực LĐ: LĐNT*
	***HOÀN THÀNH CHẤM BÀI KTĐGgkI;** kiểm tra khớp phách, cập nhật điểm số…*	***Tổ CM, Khảo thí***
	Tổ chức thao giảng, hội giảng chào mừng ngày NGVN 20/11	***Các tổ CM, GVBM***
4 11/11	***Dạy và học bình thường** (TKB số 03, áp dụng từ 12/10 toàn trường)*	*Trực LĐ: LĐNT*
	Hoàn thành điểm KTĐGgkI lên Edu.VN: GV thông báo HS	***GVCN, GVBM-HS***
	Tăng cường công tác ôn tập, phụ đạo cho HS trước KTĐGgkI	**GVCN, GVBM**
5 12/11	***Dạy và học bình thường** (TKB số 03, áp dụng từ 12/10 toàn trường)*	*Trực LĐ: LĐNT*
	KTr việc cập nhật điểm TX, GKI tiến độ nhập điểm trên Edu.Vn	*HT, PHT*
	Tăng cường công tác quản lý nề nếp, lđ-vs, trang trí lớp…20/11	*ĐTN, GVCN-HS*
6 13/11	***Dạy và học bình thường** (TKB số 03, áp dụng từ 12/10 toàn trường)*	*Trực LĐ: LĐNT*
	***HỌP LIÊN TỊCH THỐNG NHẤT KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ 20/11** (Dk 14h00)*	***BGH, ĐTN, TTCM, VP***
	Chuẩn bị: Lễ kỷ niệm 44 năm ngày NGVN và 20 năm TL trường	*Liên tịch, ĐTN, HS*
7 14/11	***Dạy và học bình thường** (TKB số 03, áp dụng từ 12/10 toàn trường)*	*Trực LĐ: LĐNT*
	***HỘI THI VĂN NGHỆ CHÀO MỪNG 20/11:** Theo kế hoạch ĐTN (TC-PH)*	*Đoàn thanh niên*
CN 15/11	**TRỰC CƠ QUAN *(24/24)*** *Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác lao động – vệ sinh* ***TỔNG DUYỆT CHƯƠNG TRÌNH VĂN NGHỆ CHÀO MỪNG 20/11***	***Bảo vệ*** ***Đoàn thanh niên*** ***Đoàn thanh niên***

***Nơi nhận*:**
- LĐNT *(để c/đ và theo dõi);*
- BCH Đoàn trường *(để p/h);*
- Giáo viên, nhân viên *(để t/h);*
- Niêm yết KH, đăng webside;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG THPT PHAN BỘI CHÂU - NAM DONG

Vương Xuân Trung

Phân công nhiệm vụ:

1. Lãnh đạo nhà trường:

- Các đ/c Phó hiệu trưởng trực: phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và xử lý công việc, báo cáo được phân công theo quy định.

- *Tiết 1 sáng thứ 2 (09/11):* tại phân hiệu tổ chức Tuyên truyền về phòng chống ma túy học đường do SGD&ĐT, Công An tỉnh hối hợp tổ chức nên BGH có mặt để dự lễ đầy đủ (07h00).

- Phó hiệu trưởng: Kiểm tra công tác lao động, vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh.
- Kiểm tra nề nếp, đồng phục của GV, NV và học sinh.
- Kiểm tra sổ chủ nhiệm lớp, điểm danh trên sổ điểm điện tử, cập nhật điểm số Edu.Vn.
- Kiểm tra việc ghi sổ đầu bài và điểm danh của GV trên sổ điểm, sổ đầu bài…
- Kiểm tra việc cập nhật KTĐgkI các bộ môn không tập trung theo đúng quy định.

2. Các tổ chuyên môn:

- Nhắc nhờ GVBM: Hoàn thành chấm bài KTĐGgkI theo đúng kế hoạch;
- Các tổ chuyên môn hoàn thiện điểm KTĐgkI trước thứ 4 ngày 11/11/2026.
- Tổ trưởng chuyên môn: Phân công dạy thao giảng, hội giản chào mừng 20/11;
- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra việc vào điểm thường xuyên, định kỳ trên hệ thống …
- Nhắc nhở giáo viên chủ nhiệm, GVBM hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Hướng dẫn, đồng hành cùng HS chuẩn bị các HĐ chò mừng 20/11, 20 năm TL trường…
- Tăng cường kiểm tra công tác nề nếp, đồng phục học sinh, việc sử dụng điện thoại, để xe máy - xe điện - xe đạp ngoài trường, an toàn giao thông, hút thuốc lá, uống bia rượu, …
- Rà soát và kiểm tra, hoàn thành việc cập nhật CSDL học sinh trên Edu.Vn.
- Nhắc nhở học sinh hoàn thành bảo hiểm y tế 2027, các khoản đóng góp theo quy định.
- Phối hợp CMHS: Để tuyên dương, khen thưởng và nhắc nhở học sinh…
- Phối hợp với ĐTN: Xử lý HS vi phạm nề nếp, đồng phục, nghỉ học, cúp tiết…

4. Đối với BCH đoàn thanh niên, nhiệm kỳ 2026-2027:

- Phối hợp với Phó hiệu trưởng tại trường chính và phân hiệu: Theo dõi, chỉ đạo tổ chức LĐ - VS, VN-TT, chương trình hoạt động chào mừng 20/11 và Kỷ niệm 20 năm thành lập trường.
- Phối hợp với GVCN: Triển khai các hoạt động chào mừng ngày 20/11, các hoạt động tuyên truyền, vệ sinh, trực nhật, các cuộc thi do cấp trên tổ chức…
- Tăng cường kiểm tra nề nếp, đồng phục, vệ sinh, hút thuốc, để xe ngoài trường…
- Lên kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11, 20 năm TL trường.

5. Tổ Văn phòng

- *Tổ trưởng:* Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho Ngày tuyen truyền ma túy ***(09/11/2026).***
- Phụ trách kế toán: Tham mưu HT ra quyết định nâng lương, thâm niên, chuẩn bị hồ sơ họp xét nâng lương trước hạn năm 2027 cho viên chức, người lao động.
- Văn thư: Thường xuyên cập nhật cv đi đến, hồ sơ lưu trữ, văn bằng-chứng chỉ…
- Nhân viên y tế: Cập nhật danh sách học sinh chưa tham gia BHYT để vận động tham gia đạt 100%. Thường xuyên trực để theo dõi và kiểm ra, xử lý tình hình sức khỏe học sinh.
- Nhân viên thiết bị: Phối hợp với tổ chuyên môn lên KH vệ sinh, sắp xếp thiết bị dạy học theo đúng quy định. Chuẩn bị để nhậ thiết bị dạy học lớp 10: Tin học và TBDH cơ bản.
- Nhân viên thư viện: Sắp xếp sách, cập nhật sách, tuyên truyền và giới thiệu sách, lên KH với chuyên môn, ĐTN để tổ chức các tiết đọc sách…
- Nhân viên bảo vệ: Tăng cường công tác trực bảo vệ, cắt tỉa cây xanh, kiểm tra và bảo quản, bảo trì hệ thống điện-nước.

Yêu cầu các bộ phân chuyên môn và đoàn thanh niên nghiêm túc thực hiện./.