

Cư Jút, ngày 11 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH TUẦN 11 – HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 13/11/2023 đến 19/11/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 13/11	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và Tổ chức sinh hoạt chủ đề 20/11 - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - THAO GIẢNG, HỘI GIẢNG CHÀO MỪNG 20/11 - Tập huấn Online về GDPL tại THPT PCT (13-15/11) - Xử lý nghiêm vi phạm: Đồng phục, ĐT, ATGT, để xe... - Cập nhật CSDL, Điểm danh, vào điểm TX trên Vn.edu.vn - Triển khai Quy định về dạy thêm, học thêm (CV 2141 SGD) * Nhắc nhở HS hoàn thành BHYT năm 2023 và 2024 * Lên KH và đăng kí thi KHKT, thi CVĐC toàn cầu Unesco * Buổi chiều: Dạy bù TKB tiết 5 Sáng thứ 6 (vào tiết 3- k12) * Tổ chức họp tổ chuyên môn đánh giá Công tác KTĐGgkI 	<p>LĐ, Đoàn, Lý-CN</p> <p>Trực LĐ: T. Trung</p> <p>NT-BCHCĐ</p> <p>T. Sơn và C. Hằng</p> <p>LĐ- ĐTN</p> <p>GVBM-GVCN</p> <p>LĐNT-GVBM</p> <p>LĐ-KT- CMHS</p> <p>LĐ, Tổ CM</p> <p>TKB số 2</p> <p>Tổ chuyên môn</p>
3 14/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Kiểm tra việc lao động, vệ sinh phòng học, trường để KT - Hoàn thành hồ sơ ĐK Dạy thêm trong trường theo 2141 	<p>Trực LĐ: T. Công</p> <p>T. Công-ĐTN-GV</p> <p>GVBM</p>
4 15/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 06/11) - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11 	<p>Trực LĐ: T. Tuấn</p> <p>Công đoàn - ĐTN</p>
5 16/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Nhắc nhở HS hoàn thành Bài dự thi Hùng biện TA 	<p>Trực LĐ: T. Công</p> <p>GV Tiếng Anh</p>
6 17/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Tổ chức các HĐ chào mừng ngày NGVN 20/11 	<p>Trực LĐ: T. Tuấn</p> <p>NT- Đoàn - CĐ</p>
7 18/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày NGVN 20/11 	<p>Trực LĐ: T. Công</p> <p>NT-CĐ-ĐTN</p>
CN 19/11	<p style="text-align: center;">TRỰC CƠ QUAN (24/24)</p> <p style="text-align: center;">Tổ chức tri ân nhân ngày NGVN 20/11</p>	<p>Bảo vệ</p> <p>GV-HS</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

