

Nam Dong, ngày 15 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 11, NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 17/11/2025 đến ngày 23/11/2025)

Chủ đề: NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG 43 NĂM NGÀY NGVN (20/11/1982-20/11/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 17/11	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Trung
	Tập huấn về xây dựng KHDH, khung năng lực số (13h45)	HT, ĐTN, VP, TKHD
	Họp tổ CM: Xây dựng lại KHGD, Đánh giá đề KTĐGgkI....	Tổ CM
	Tổ chức cho các lớp LD - VS - Nề nếp học sinh, đồng phục...	LD, ĐTN, GVCN
	Tổ chức Hoạt động chào mừng 20/11: Thi Tập San	ĐTN, GVCN - HS
	Xây dựng phong trào “Tuần học tốt” chào mừng ngày 20/11	Học sinh-CBGVNV
	Tiếp tục cập nhật BHYT HS năm 2025 và năm 2026	KT, TQ, GVCN
	Rà soát xây dựng, điều chỉnh KHGD, KHDH (theo cv 5512)	T. Tuân – Tổ CM
	Sắp xếp, rà soát và kiểm kê, thanh lý tài sản công hết hạn SD	T. Tuân PHT và KT
	Phát gạo cho HS thuộc đối tượng hưởng chế độ theo ND 66	Văn phòng
3 18/11	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	Tổ chức Hoạt động chào mừng 20/11: Thi Cầm Hoa	ĐTN, GVCN - HS
	Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh, đồng phục, ATGT...	LD, ĐTN-GV
4 19/11	Tổ chức các Hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11	Toàn trường
	Tổ chức mitting tọa đàm nhân ngày 20/11 (07h50)	Toàn trường
	Tổ chức sắp xếp bàn ghế và vệ sinh nhà đa năng sau tọa đàm	T. Công, ĐTN-HS
5 20/11	TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG TRI ÂN THẦY CÔ GIÁO	VC-NLĐ-HS
	Thực hiện nghiêm các quy định về ANTT, ATGT, TNXH...	Toàn trường
6 21/11	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Tổ chức LD-VS và sắp xếp tài sản công năm học 2025-2026	LĐNT-ĐTN
	Lên kế hoạch ôn thi TN THPT các môn tự chọn, ôn HSG	T. Tuân PHT
7 22/11	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	Nhắc HS: LD-VS, tắt điện, đóng cửa nhà đa năng, ...	GV GDTC-QPAN
CN 23/11	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LD-VS	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Lưu ý: - LĐNT: Làm việc, trực cơ quan đầy đủ, theo thời gian quy định (Ngày được phân công trực: sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh và tiếp dân.

- Đoàn thanh niên: Phân công trực trực nề nếp, Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang và cầu thang...

- Giáo viên chủ nhiệm: Sinh hoạt 15 phút và kiểm tra và chỉ đạo lớp trực vệ sinh theo phân công.

- Tổ văn phòng: Trực đầy đủ theo giờ hành chính và thực hiện nhiệm vụ phân công...

- Bảo vệ: Kiểm tra điện nước, bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe hs, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);

- BCH Đoàn (để p/h);

- Giáo viên, nhân viên (để t/h);

- Niêm yết KH, Đăng website;

- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

