SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
PHAN BỘI CHÂU - NAM DONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nam Dong, ngày 15 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 11, NĂM HỌC 2026 - 2027

(Áp dụng từ ngày 16/11/2026 đến ngày 22/11/2026)

CHỦ ĐỀ: THI ĐUA LẬP THÀNH TÍCH CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 44 NĂM NGÀY NGVN (20/11/1982-20/11/2026) VÀ 20 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG (2006-2026)

Thứ /ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 ***16/11***	***SH dưới cờ tại Trường chính và Phân hiệu: Tổ chức tuyên truyền ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11***	***LĐNT, GVCN, HS Đoàn thanh niên***
	Dạy và học bình thường (TKB số 03, áp dụng từ 12/10 toàn trường)	*Trực LĐ: LĐNT*
	Thao giảng, Dự giờ chào mừng Kỷ niệm ngày NGVN 20/11	***Chuyên môn***
	Phát động thi đua chào mừng 20/11 và 20 năm thành lập trường	**ĐTN, GVCN, HS**
	Tổng LĐ-VS toàn trường: Nhà xe, phòng học, cầu thang, …	**PHT, GVCN, HS**
	Tăng cường kiểm tra việc HS để xe ngoài nhà trường	***ĐTN, GVCN***
	Họp công tác Đảng tại Hội trường Đảng ủy xã (16-17/11)	***BTĐU, Hiệu trưởng***
	Triển khai việc thu BHYT và các khoản HS, NH 2026 - 2027	HT, Đ/c Hải KT
	Hoàn thành việc nộp hồ sơ xét Nâng lương trước hạn về Kế toán	***Viên chức, NLĐ***
	Trực cơ quan và tiếp dân, trực VP, trực bảo vệ, trực y tế, thiết bị	LĐNT, tổ VP
3 ***17/11***	***Dạy và học bình thường (TKB số 03, áp dụng từ 12/10 toàn trường)***	*Trực LĐ: LĐNT*
	Họp tại Đảng ủy và Tiếp đoàn công tác của BTC tỉnh ủy	***BCH Đảng ủy***
	Tập huấn về công tác An ninh mạng tại Gia Nghĩa (17-18/11)	*T. Quyết PHT*
	Họp tổ tiếp nhận Thiết bị dạy học Lớp 10, Năm học 2026-2027	*T. Tuân, GV, NVTB*
	Tổ chức thi Văn nghệ chào mừng NGVN tại Phân hiệu (13h30)	***ĐTN, GVCN, HS***
4 ***18/11***	***Dạy và học bình thường (TKB số 03, áp dụng từ 12/10 toàn trường)***	*Trực LĐ: LĐNT*
	Rà soát các HĐ GD: BDHSG, KHKT, GVCN giỏi, ôn thi TN…	***Chuyên môn***
	Đánh giá kết quả các môn học để tổ chức phụ đạo cho HS …	***Chuyên môn***
5 ***19/11***	***Dạy và học bình thường (TKB số 03, áp dụng từ 12/10 toàn trường)***	*Trực LĐ: LĐNT*
	Rà soát việc chuẩn bị tổ chức ngày NGVN 20/11; 20 năm TL trường.	*Ban tổ chức*
	Tuyên truyền đến HS, CMHS việc thực hiện nghiêm TT 812026	*VP, GVCN*
6 ***20/11***	***TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM NGÀY NGVN 20/11 (07h30)***	*Toàn trường*
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11	*CB, GV, NV và HS*
	Phân công lớp sắp xếp, lao động, vệ sinh trước-trong -sau	*PHT, ĐTN, GVCN*
7 ***21/11***	***Dạy và học bình thường (TKB số 03, áp dụng từ 12/10 toàn trường)***	*Trực LĐ: LĐNT*
	Tổ chức lao động, vệ sinh và sắp xếp CSVC sau lễ 20/11	*Đoàn thanh niên*
CN ***22/11***	**TRỰC CƠ QUAN *(24/24)*** *Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác lao động – vệ sinh*	***Bảo vệ Đoàn thanh niên***

***Nơi nhận*:**
- LĐNT *(để c/đ và theo dõi);*
- BCH Đoàn trường *(để p/h);*
- Giáo viên, nhân viên *(để t/h);*
- Niêm yết KH, đăng webside;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG THPT PHAN BỘI CHÂU - NAM DONG

Vương Xuân Trung

Phân công nhiệm vụ:

1. Lãnh đạo nhà trường:

- Các đ/c Phó hiệu trưởng trực: phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và xử lý công việc, báo cáo được phân công theo quy định.

- *Tiết 1 sáng thứ 2 (16/11):* Tổ chức sinh hoạt dưới cờ ***cả trường chính và phân hiệu*** (*Ngày 23/11: không tổ chức sinh hoạt dưới cờ)* để tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11.

- Phó hiệu trưởng: Kiểm tra công tác lao động, vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh.
- Kiểm tra nề nếp, đồng phục của GV, NV và học sinh.
- Kiểm tra sổ chủ nhiệm lớp, điểm danh trên sổ điểm điện tử, cập nhật điểm số Edu.Vn.
- Kiểm tra việc ghi sổ đầu bài và điểm danh của GV trên sổ điểm, sổ đầu bài…và kí duyệt.

2. Các tổ chuyên môn:

- Nhắc nhờ GVBM: Việc tham gia dự giờ thao giảng tại trường chính và phân hiệu (nếu giáo viên không có tiết dạy) để tham gia góp ý bài dạy, đanh giá và nắm chất lượng học sinh.
- Các tổ chuyên môn đánh giá chất lượng đề, điểm KTĐgkI để có giải pháp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.
- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra việc vào điểm thường xuyên, định kỳ trên hệ thống …
- Nhắc nhở giáo viên chủ nhiệm, GVBM hoàn thành các nhiệm vụ được giao đạy đủ, kịp thời.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Hướng dẫn, đồng hành cùng HS chuẩn bị các HĐ chào mừng 20/11, 20 năm TL trường…
- Tăng cường kiểm tra công tác nề nếp, đồng phục học sinh, việc sử dụng điện thoại, để xe máy - xe điện - xe đạp ngoài trường, an toàn giao thông, hút thuốc lá, uống bia rượu, …
- Rà soát và kiểm tra, hoàn thành việc cập nhật CSDL học sinh trên Edu.Vn.
- Nhắc nhở học sinh hoàn thành bảo hiểm y tế 2027, các khoản đóng góp theo quy định.
- Tuyên truyền đến HS và CMHS thực hiện nghiêm Thông tư 81/2026/TT-BGDĐT ngày 28/9/2026 về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh: Chú ý các quỹ lớp, quý CMHS.
- Phối hợp với ĐTN: Xử lý HS vi phạm nề nếp, bạo lực học đường, đồng phục, cúp tiết/…

4. Đối với BCH đoàn thanh niên, nhiệm kỳ 2026-2027:

- Phối hợp với Phó hiệu trưởng tại trường chính và phân hiệu: Theo dõi chỉ đạo tổ chức LĐ - VS, VN-TT, chương trình hoạt động chào mừng 20/11 và Kỷ niệm 20 năm thành lập trường.
- Phân công: Thực hiện các HĐ chào mừng ngày NGVN 20/11 và 20 năm TL trường …
- Phối hợp với GVCN: Triển khai các hoạt động chào mừng ngày 20/11, các hoạt động tuyên truyền, vệ sinh, trực nhật, các cuộc thi do cấp trên tổ chức…
- Tăng cường kiểm tra nề nếp, đồng phục, vệ sinh, hút thuốc, để xe ngoài trường…

5. Tổ Văn phòng

- *Tổ trưởng:* Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho Ngày tổ chức 20/11, 20 năm TL trường.
- Văn thư: Thường xuyên cập nhật cv đi đến, hồ sơ lưu trữ, văn bằng-chứng chỉ…
- Nhân viên y tế: Cập nhật danh sách học sinh chưa tham gia BHYT, theo dõi sức khỏe HS…
- Nhân viên thiết bị: Họp tổ tiếp nhận thiết bị, chuẩn bị phòng và ên KH sắp xếp CSVC…
- Nhân viên thư viện: Sắp xếp sách, cập nhật sách, tuyên truyền và giới thiệu sách, lên KH với chuyên môn, ĐTN để tổ chức các tiết đọc sách…
- Nhân viên bảo vệ: Tăng cường công tác trực bảo vệ, cắt tia cây xanh, kiểm tra và bảo quản, bảo trì hệ thống điện-nước.

Yêu cầu các bộ phân chuyên môn và đoàn thanh niên nghiêm túc thực hiện./.