

Cư Jút, ngày 19 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH TUẦN 12 – HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 20/11/2023 đến 26/11/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 20/11	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các HĐ chào mừng ngày NGVN 20/11 - Kỷ niệm 10 năm Thành lập Trường THPT chuyên NCT - Nhắc HS về việc tham gia giao thông, ANTT, Đuổi nước,... - Hoàn thành hồ sơ đăng kí thi Tìm hiểu CVĐC Unesco - Hoàn thành Hồ sơ đăng kí thi KHKT cấp trường - Lên KH thi Sáng kiến năm học 2023-2024 cấp cơ sở đã ĐK - Chấn chỉnh công tác dạy thêm học thêm theo quy định 	<p>Trực LD: T. Công Hiệu trưởng KD, ĐTN, GV T. Tuân và GV TA GV và T. Tuân Hiệu trưởng-CD Lãnh đạo NT</p>
3 21/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Kiểm tra việc lao động, vệ sinh phòng học, trường để KT - Hoàn thành hồ sơ ĐK Dạy thêm trong trường theo 2141 - Tuyên truyền, nhắc HS hoàn thành các khoản đóng góp - Cập nhật DS học sinh chưa tham gia BHYT để vận động 	<p>Trực LD: T. Công T. Công-ĐTN-GV GVBM-T. Tuân GVCN-Thủ quỹ Thủ quỹ và GVCN</p>
4 22/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 06/11) - Tiếp tục ôn thi HSG Olympic và HSG khối 12 - Tổ/Nhóm CM: Rà soát KHGD để dạy học đảm bảo CT - Họp Chi ủy và LD chuẩn bị đón tiếp BDV tỉnh (08h30) 	<p>Trực LD: T. Tuân Tổ CM-GV Tổ/Nhóm CM Chi ủy và LD</p>
5 23/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Nộp hồ sơ thi Tìm hiểu Công viên địa chất Unesco 	<p>Trực LD: T. Công T. Tuân PHT</p>
6 24/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Đoàn kiểm tra QCDC của BDV tỉnh về thăm, làm việc 	<p>Trực LD: T. Tuân NT- Đoàn - CD</p>
7 25/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Rà soát việc cập nhật PPCT, Điểm trên hệ thống CSDL - Chuẩn bị các hồ sơ để Họp chi bộ tháng 11 và cuối năm 	<p>Trực LD: T. Công LD, TKHĐ Chi ủy và ĐV</p>
CN 26/11	<p>TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức tri ân nhân ngày NGVN 20/11</p>	<p>Bảo vệ GV-HS</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

