

Cư Jút, ngày 26 tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH TUẦN 13 – HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024**  
(Áp dụng từ ngày 27/11/2023 đến 03/12/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 27/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ và Tổ chức chương trình “Lòng biết ơn”</li> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Nhắc HS về việc tham gia giao thông, ANTT, Đuổi nước,...</li> <li>- Lên KH thi Sáng kiến năm học 2023-2024 cấp cơ sở đã ĐK</li> <li>- Kí cam kết và Đăng kí dạy thêm học thêm theo quy định</li> <li>- Rà soát và lập DS học sinh chưa tham gia BHYT 2023,2024</li> <li>- Trao giấy khen HS khuyến học cho học sinh NH 2022-2023</li> <li>- Niêm yết DS truy lĩnh nâng lương 06 tháng (7-12/2023)</li> <li>* HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 11 (vào lúc 14h45)</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Trung</b></p> <p>Hiệu trưởng KĐ, ĐTN, GV Hiệu trưởng-CD Giáo viên BM <b>Đ/c An thủ quỹ</b> <b>LD nhà trường</b> <b>HT-KT</b> <b>Đảng viên</b></p>
3 28/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Kiểm tra việc lao động, vệ sinh phòng học, trường để KT</li> <li>- Tuyên truyền, nhắc HS hoàn thành các khoản đóng góp</li> <li>- <b>Kiểm tra công tác LD-VS, đồng phục, CSVC, hút thuốc</b></li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Công</b></p> <p>T. Công-ĐTN-GV <b>GVCN-Thủ quỹ</b> LDNT, ĐTN</p>
4 29/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 06/11)</li> <li>- Tiếp tục ôn thi HSG Olympic và HSG khối 12</li> <li>- Tổ/Nhóm CM: Rà soát KHGD để dạy học đảm bảo CT</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Tuấn</b></p> <p>Tổ CM-GV Tổ/Nhóm CM</p>
5 30/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Tổng hợp danh sách đăng kí dạy thêm trong Nhà trường</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Công</b></p> <p>T. Tuấn PHT</p>
6 01/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Lên KH và triển khai các Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Tuấn</b></p> <p>Các bộ phận</p>
7 02/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Rà soát việc cập nhật PPCT, Điểm trên hệ thống CSDL</li> <li>- Cập nhật điểm, điểm danh tháng 11 và Kiểm tra Edu.Vn</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Công</b></p> <p>LD, TKHD GVBM, T Tuấn</p>
CN 03/12	<p><b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b> <b>Tổ chức Ngày chủ nhật tình nguyện: LD-VS...</b></p>	<p>Bảo vệ Đoàn thanh niên</p>

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

