

Cư Jút, ngày 01 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH TUẦN 14 – HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024**  
(Áp dụng từ ngày 04/12/2023 đến 10/12/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 04/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ và Triển khai các HĐ tháng 12/2023</li> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Nhắc HS tham gia GT, ANTT, PCCC, Tiết kiệm điện nước</li> <li>- Kí cam kết và Đăng kí dạy thêm học thêm theo quy định</li> <li>- Rà soát, lập DS học sinh chưa tham gia BHYT 2023, 2024</li> <li>- Trao giấy khen HS khuyến học cho học sinh NH 2022-2023</li> <li>- Nộp BHXH do truy linh nâng lương cơ sở cho VC, NLĐ</li> <li>- Truyền truyền và kiểm tra việc để xe của Học sinh</li> </ul> <p><b>* HỌP CƠ QUAN THÁNG 12 (vào lúc 14h45)</b></p>	<p><b>Trực LD: T. Trung</b></p> <p>Hiệu trưởng KĐ, ĐTN, GV Giáo viên BM <b>Đ/c An thủ quỹ</b> <b>LD nhà trường</b> <b>HT-KT</b> <b>LD, ĐTN-GVCN</b> <b>Cb, Gv, Nv</b></p>
3 05/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Kiểm tra việc LD, VS phòng học, trường, lớp, nhà xe...</li> <li>- Tuyên truyền, nhắc HS hoàn thành các khoản đóng góp</li> <li>- Kiểm tra công tác LD-VS, đồng phục, điện thoại, hút thuốc</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Công</b></p> <p>T. Công - ĐTN-GV <b>GVCN-Thủ quỹ</b> <b>LDNT, ĐTN</b></p>
4 06/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 06/11)</li> <li>- Tiếp tục ôn thi HSG Olympic và HSG khối 12, KHKT...</li> <li>- Tổ/Nhóm CM: Rà soát KHGD để dạy học đảm bảo PPCT</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Tuấn</b></p> <p>Tổ CM-GV Tổ/Nhóm CM</p>
5 07/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Hoàn thành Kế hoạch, Hồ sơ dạy thêm trong nhà trường</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Công</b></p> <p>T. Tuấn PHT</p>
6 08/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- TT/Tổ phó/Nhóm: Dự thảo MT, ĐC, bản đặc tả KTĐGgkl</li> <li>- Dự thảo KH kiểm tra đánh giá giữa giữa học kỳ I, NH 23-24</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Tuấn</b></p> <p>Tổ chuyên môn Thầy Công PHT</p>
7 09/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Cập nhật điểm, điểm danh tháng 11 và Kiểm tra Edu.Vn</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Công</b></p> <p>GVBM, T Tuấn</p>
CN 10/12	<p><b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b> <b>Tổ chức Ngày chủ nhật tình nguyện: LD-VS...</b></p>	<p>Bảo vệ Đoàn thanh niên</p>

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

