

Cư Jút, ngày 09 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH TUẦN 15 – HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024**  
(Áp dụng từ ngày 11/12/2023 đến 17/12/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 11/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ và Triển khai các HĐ đoàn, PTTN, Tuyên truyền</li> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Nhắc HS tham gia GT, ANTT, PCCC, Tiết kiệm điện nước</li> <li>- Hoàn thành Kí cam kết và Đăng kí DT-HT theo quy định</li> <li>- Nhắc HS và vận động CMHS tham gia BHYT 2023, 2024</li> <li>- Truy lĩnh nâng lương cho VC, NLĐ (1.400 lên 1.800)</li> <li>- Lấy thông tin thăm dò HS 11 đang kí môn thi TN 2024</li> <li>- Hoàn thiện Nội dung ôn tập, ma trận, bản đặc tả KTĐGckl</li> <li>* HỌP CHI BỘ (14h50) VÀ KẾT NẠP ĐV (lúc 15h45)</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Trung</b> Hiệu trưởng KĐ, ĐTN, GV T. Tuân- GVBM <b>LD, NV và GVCN</b> <b>HT - KT</b> T. Tuân- GVCN Tổ/Nhóm CM <b>ĐV và QCUT</b></p>
3 12/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Kiểm tra việc LD, VS phòng học, trường, lớp, nhà xe...</li> <li>- Tuyên truyền, nhắc HS hoàn thành các khoản đóng góp</li> <li>- Kiểm tra công tác LD-VS, đồng phục, điện thoại, hút thuốc</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Công</b> T. Công - ĐTN-GV <b>GVCN-Thủ quỹ</b> LDNT, ĐTN</p>
4 13/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 06/11)</li> <li>- Tiếp tục ôn thi HSG Olympic và HSG khối 12, KHKT...</li> <li>- Tổ/Nhóm CM: Rà soát KHGD để dạy học đảm bảo PPCT</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Tuân</b> Tổ CM-GV Tổ/Nhóm CM</p>
5 14/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Rà soát danh sách HS học, bỏ học để làm hồ sơ KTĐGckl</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Công</b> C. Linh-GVCN</p>
6 15/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Nộp hồ sơ thi KHKT cấp tỉnh năm 2024 cho Sở GD &amp;ĐT</li> <li>- HỌP CB XẾP LOẠI TCCSB VÀ CLĐV 2023 (dự kiến)</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Tuân</b> T. Tuân và GV Đảng viên</p>
7 16/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)</li> <li>- Cập nhật điểm KTTĐGtx, điều chỉnh CSDL lên Edu.Vn</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Công</b> GVCN, T. Cảnh</p>
CN 17/12	<p><b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b> <b>Tổ chức Ngày chủ nhật tình nguyện: LD-VS...</b></p>	<p>Bảo vệ Đoàn thanh niên</p>

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

