

Cư Jút, ngày 16 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH TUẦN 16 – HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 18/12/2023 đến 24/12/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 18/12	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và sinh hoạt dưới cờ, chủ đề về QĐND Việt Nam - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Nhắc HS tham gia GT, ANTT, PCCC, Tiết kiệm điện nước - Hoàn thành hồ sơ: Đăng kí DT-HT theo quy định của SGD - Nhắc HS, báo cáo CMHS tham gia BHYT 2023, 2024 - Kiểm tra việc nhận chế độ HS theo NĐ 116. 81 và NQ 11 - Hoàn thiện Nội dung ôn tập, ma trận, bản đặc tả KTĐGckl - Cho HS LD-VS trường lớp, nhà xe, nhà đa năng, công... - Họp HĐ xử lý kỷ luật Học sinh vi phạm quy chế nhà trường 	<p>ĐTN- Tổ Toán-Tin</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>KĐ, ĐTN, GV</p> <p>T. Tuân - GVBM</p> <p>LĐ, NV và GVCN</p> <p>HT, GVCN, KT, TQ</p> <p>Tổ/Nhóm CM</p> <p>T. công- GVCN, HS</p> <p>HĐ kỷ luật HS</p>
3 19/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Tuyên truyền, nhắc HS hoàn thành các khoản đóng góp - Kiểm tra công tác LD-VS, đồng phục, điện thoại, hút thuốc 	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>GVCN-Thủ quỹ</p> <p>LĐNT, ĐTN</p>
4 20/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 06/11) - Tiếp tục Thẻ dực Giữa giờ: thứ 4 (12-11A), thứ 5 (10-11C) - Tổ/Nhóm CM: Rà soát KHGD để dạy học đảm bảo PPCT - NỘP HỒ SƠ THI KHOA HỌC KỸ THUẬT CẤP TỈNH 	<p>Trực LD: T. Tuân</p> <p>T. Công, Tổ TD-QP</p> <p>Tổ/Nhóm CM</p> <p>T. TUÂN- GVHD</p>
5 21/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Hoàn thành hồ sơ KTĐGckl, điểm KTĐGtx, Đề KTĐGckl - Tiếp tục ôn thi HSG Olympic và HSG khối 12, KHKT... 	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>Khảo thí, GVBM</p> <p>C. Linh-GVCN</p>
6 22/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Nộp hồ sơ thi KHKT cấp tỉnh năm 2024 cho Sở GD &ĐT 	<p>Trực LD: T. Tuân</p> <p>T. Tuân và GV</p>
7 23/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Cập nhật điểm KTTĐGtx, điều chỉnh CSDL lên Edu.Vn 	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>GVCN, T. Cảnh</p>
CN 24/12	<p>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</p> <p>Tổ chức Ngày chủ nhật tình nguyện: LD-VS...</p>	<p>Bảo vệ</p> <p>Đoàn thanh niên</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vật... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

