

Nam Dong, ngày 20 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 16, NĂM HỌC 2025 - 2026

(Áp dụng từ ngày 22/12/2025 đến ngày 28/12/2025)

Chủ đề: KỶ NIỆM 81 NĂM NGÀY THÀNH LẬP QĐNDVN (22/12/1944-22/12/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 22/12	TU VẤN HƯỚNG NGHIỆP CHO HS LỚP 12 (TIẾT 1-2)	T.Công, ĐTN, GVCN
	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Trung
	Rà soát, tổng kiểm kê - Thanh lý tài sản công năm 2025	Tổ kiểm kê, qlts
	Kiểm tra việc ôn thi TN THPT các môn TC, ôn thi HSG	LDNT, Tổ CM
	Họp trực tuyến Chương trình Bồi dưỡng STEM (22-23/12)	LDNT, GV
	Cập nhật DS đăng kí dự thi HSG cấp tỉnh lên hệ thống	T. Tuân PHT
	Tiếp tục cập nhật và rà soát BHYT cho HS năm 2025 - 2026	KT, TQ, GVCN
	Tiếp tục điều chỉnh KHGD, KHDH, Đổi mới PPDH, KTĐG	Giáo viên
	Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn và hồ sơ GV tổ phụ trách	T. Tuân và T. Công
	Tăng cường bảo vệ để bảo đảm ANTT, AT nhà trường	LDNT, ĐTN, Bảo vệ
3 23/12	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	Quản triệt HS HÚT THUỐC LÁ , chạy xe trong sân trường, ...	LD, GVCN, ĐTN
	Đi coi HSG Quốc Gia tại Đồng Tháp (23-27/12/2025)	Hiệu trưởng
	Triển khai ND ôn tập, ma trận đề KTĐGck, GD STEM, NK	Tổ CM
4 24/12	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Thi HSG Quốc Gia (24-26/12) tại Chuyên Thăng Long	HS Hoàng và Huy
	Nộp ma trận đề, bản đặc tả đề KTĐGckI về Nhà trường	LDNT-Tổ CM
5 25/12	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Kiểm tra việc điểm danh và cập nhật điểm KTĐGtx của GV	HT, PHT
	Tăng cường kiểm tra vệ sinh phòng học các lớp, đồng phục...	HT, ĐTN
6 26/12	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Tổng kiểm kê tài sản công toàn trường (0h00 ngày 01/01)	T. Tuân PHT-Tổ KT
7 27/12	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 29/9/2025)	Trực LD: T. Công
	HS học GDTC-GDQP: Chú ý công tác vệ sinh, bảo vệ TSC	GV-HS
CN 28/12	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Tổ chức ngày Chủ nhật xanh, công tác LD-VS	Bảo vệ Đoàn thanh niên

Lưu ý: - LDNT: Làm việc, trực cơ quan đầy đủ, thực hiện thời gian theo quy định (Ngày được phân công trực: sáng có mặt lúc 06h45, chiều 13h25) để kiểm tra chuyên môn, nề nếp, vệ sinh và tiếp dân.

- Đoàn thanh niên: Phân công trực trực nề nếp, Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang và cầu thang...
- Giáo viên chủ nhiệm: Sinh hoạt 15 phút và kiểm tra và chỉ đạo lớp trực vệ sinh theo phân công.
- Tổ văn phòng: Trực đầy đủ theo giờ hành chính và thực hiện nhiệm vụ phân công...
- Bảo vệ: Kiểm tra điện nước, bảo quản CSVC, ANTT, PCCN, bảo quản xe hs, trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- BCH Đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

