

Cư Jút, ngày 23 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH TUẦN 17 – HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024
(Áp dụng từ ngày 25/12/2023 đến 31/12/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 25/12	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và Tặng học bổng HS, Tuyên truyền TS ĐH-CĐ - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Tổng hợp điểm cộng, trừ (dự kiến) XL sau 16 tuần HK I - Hoàn thành hồ sơ: Đăng kí DT-HT theo quy định của SGD - Nhắc HS, báo cáo CMHS tham gia BHYT 2023, 2024 - Hoàn thành phát chế độ HS theo NĐ 116, 81 và NQ 11 - Tổ chức KTĐGckI các môn không KT tập trung - Cho HS LD-VS trường lớp, nhà xe, nhà đa năng, công... - Họp HĐ xử lý kỷ luật Học sinh vi phạm quy chế nhà trường * Nộp đề KT-ĐgckI khối 10-11: về Khảo thí (07h45-11h00) 	<p>ĐTN- LĐNT-GV</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>ĐTN-GVCN</p> <p>T. Tuân - GVBM</p> <p>LĐ, NV và GVCN</p> <p>HT, GVCN, KT, TQ</p> <p>Tổ/Nhóm CM</p> <p>T. Công -GVCN, HS</p> <p>HĐ kỷ luật HS</p> <p>T. Cảnh - Cô Linh</p>
3 26/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Tập huấn CBQL (Mô đun 6-7) tại TP Gia Nghĩa 	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>HT- T. Công PHT</p>
4 27/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 06/11) - Rà soát KHGD, Điểm TX, ghi sổ đầu bài, vào Edu... - Hoàn thành thẩm định đề KTĐGckI, NH 2023-2024 	<p>Trực LD: T. Tuân</p> <p>PHT, GVBM</p> <p>Theo phân công</p>
5 28/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Niêm yết DS phòng thi, Phân công CBCT KTĐGckI - Tiếp tục ôn thi HSG Olympic và HSG khối 12, KHKT... 	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>LĐNT-Khảo thí</p> <p>C. Linh-GVCN</p>
6 29/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Hoàn thành điểm KTĐGtx học kỳ I và khóa điểm (16h00) - Hoàn thành XL Hạnh kiểm/Kq rèn luyện HK I về VT 	<p>Trực LD: T. Tuân</p> <p>HTr - C. Linh</p> <p>GVCN-VT</p>
7 30/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9) - Sao in đề thi HK I các môn theo Quy định (Tuyệt mật) 	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>Theo Quyết định</p>
CN 31/12	<p>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</p> <p>Trực Tết Dương Lịch 2024</p>	<p>Bảo vệ</p> <p>Theo phân công</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đoàn thanh niên phân công trực và kiểm tra nề nếp, đồng phục, để xe đạp, điện thoại, ăn vặt... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau, Bảo vệ trực cơ quan đơn vị 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

